

ВОДИЧ КРОЗ РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Инђија, мај 2011. године

Оснивање и регистрација привредних друштава

Сходно закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004), привредно друштво је правно лице које оснивају оснивачким актом правна и/или физичка лица ради обављања делатности у циљу стицања добити.

Правне форме привредних друштава у смислу овог закона су друштво с ограниченом одговорношћу, ортачко друштво, командитно друштво, и акционарско друштво.

Привредно друштво може образовати један или више огранака, као организациони део привредног друштва који нема својство правног лица.

Општа упутства за оснивање и регистрацију привредних субјеката

У складу са Законом о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС", бр. 55/2004 и 61/2005.), Захтев за регистрацију оснивања привредног субјекта подноси се Агенцији за привредне регистре (АПР).

Уз захтев за регистрацију оснивања привредног субјекта прилаже се и Законом прописана пратећа документација, у оригиналу или овереним фотокопијама од стране органа надлежног за оверу потписа (суд или општински орган управе).

Такође, уз Захтев се прилаже и доказ о уплати таксе за добијање регистарског/матичног броја кроз решење Агенције, од Републичког завода за статистику у износу од 1.750,00 дин.

Привредни субјекти који се региструју у Агенцији за привредне регистре, регистрацијом добијају регистарски/матични број и Порески идентификациони број (ПИБ).

Уколико је оснивач страном правно или физичко лице, документација која је оверена од стране органа надлежног за оверу потписа у иностранству постаје страна јавна исправа те мора бити снабдевена Apostille-ом - уколико је реч о земљи која је потписница Хашке конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа, осим ако између конкретне стране земље и Републике Србије није закључен билателарни споразум о међусобном признавању јавних исправа без легализације, као и превод на српски језик оверен од сталног судског тумача.

Уколико је поднет уредан захтев, рок за регистрацију оснивања привредног субјекта је 5 дана.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

I Друштво са ограниченом одговорношћу

У смислу члана 104. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004), Друштво с ограниченом одговорношћу јесте привредно друштво које оснива једно или више правних и/или физичких

лица, у својству чланова друштва, ради обављања одређене делатности под заједничким пословним именом.

Друштво с ограниченом одговорношћу одговара за своје обавезе целокупном имовином.

Члан друштва с ограниченом одговорношћу не одговара за обавезе друштва, осим до износа уписаног неунетог улога у имовину друштва.

Друштво с ограниченом одговорношћу може имати највише 50 чланова.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из Регистра у коме је регистровано правно лице)
- акт о оснивању друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача,
- потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун код пословне банке. Уколико уписују и уносе неновчани капитал, у својим оснивачким актима оснивачи треба да искажу оснивачки капитал у ЕУР и у динарској противвредности, на дан уписа, односно уноса оснивачког капитала у привредно друштво.
- одлука о именовану заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом,
- оверен потпис заступника (ОП образац),
- доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 4.000,00 динара.

II Ортачко друштво

У смислу члана 53. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004), Ортачко друштво јесте привредно друштво које оснивају два или више физичких и/или правних лица у својству ортака друштва ради обављања одређене делатности под заједничким пословним именом.

Ортачко друштво одговара за своје обавезе целокупном имовином.

Ортаци ортачког друштва одговорни су солидарно за све обавезе друштва целокупном својом имовином, ако са повериоцем није друкчије уговорено.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша),
- уговор о оснивању друштва, са овереним потписима оснивача,
- оверен потпис заступника (ОП образац),

- доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 4.000,00 динара.

III Командитно друштво

У смислу члана 90. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004), Командитно друштво је привредно друштво које оснивају два или више физичких и/или правних лица у својству ортака, ради обављања одређене делатности, под заједничким пословним именом, од којих најмање једно лице одговара неограничено за његове обавезе (комплементар), а најмање једно лице одговара ограничено до висине свог уговореног улога (командитор).

Командитно друштво за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Комплементари и командитори одговарају за обавезе друштва у складу са Законом и уговором о оснивању друштва.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из Регистра у коме је регистровано правно лице),
- уговор о оснивању друштва, са овереним потписима оснивача,
- потврда пословне банке о уплати новчаног улога командитора на привремени рачун банке. Уколико уписују и уносе неновчани капитал, у својим оснивачким актима оснивачи треба да искажу оснивачки капитал у ЕУР и у динарској противвредности, на дан уписа, односно уноса оснивачког капитала у привредно друштво)
- одлука о именовану заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом,
- оверен потпис заступника (ОП образац)
- доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 4.000,00 динара.

IV Акционарско друштво

У смислу члана 184. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004), Акционарско друштво је привредно друштво које оснива једно или више правних и/или физичких лица у својству акционара ради обављања одређене делатности, под заједничким пословним именом, чији је основни капитал утврђен и подељен на акције.

Акционарско друштво одговара за своје обавезе целокупном имовином.

Акционари акционарског друштва не одговарају за обавезе друштва, осим до износа уговореног а неуплаћеног улога у имовину друштва, у складу са овим законом.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и

уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из Регистра у коме је регистровано правно лице)
- акт о оснивању друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача,
- извештај пословне банке о уписаним акцијама,
- извештај пословне банке о депонованим новчаним улозима на привремени рачун, а уколико уписују и уносе неновчани капитал, у својим оснивачким актима оснивачи треба да искажу оснивачки капитал у ЕУР и у динарској противвредности, на дан уписа, односно уноса оснивачког капитала у привредно друштво,
- доказ о објављивању и садржина јавног позива за упис и уплату акција (проспект), са одобрењем проспекта од стране надлежног органа,
- процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога оснивача,
- одлука о именовану заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом,
- оверен потпис заступника (ОП образац),
- доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 4.000,00 динара.

V Задруге

У смислу Закона о задругама ("Службени гласник РС" 34/2006), Задруга је облик организовања физичких лица и оснивају се као:

- земљорадничке - опште и специјализоване (житарске, воћарске, виноградарске, репарске, сточарске, пчеларске, домаће радности и сл.),
- стамбене,
- потрошачке,
- занатске,
- здравствене,
- омладинске,
- студентске и ученичке,
- друге врсте задруга за обављање производње, промета робе и вршење услуга.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша),
- акт о оснивању (одлука или уговор),
- записник са оснивачке скупштине,
- задружна правила,
- изјава оснивача о томе да су обезбедили улог у складу са актом о оснивању, ако та изјава није садржана у том акту,
- одлука о именовану директора задруге, ако није именован актом о оснивању,
- оверен потпис заступника (ОП образац),

- доказ о уплати накнаде за оснивање у висини од 4.000, динара.

VI Задружни савез

У смислу Закона о задругама ("Службени гласник РС" 34/2006), Задружни савези су самосталне интересне и стручне пословне организације, које се оснивају ради унапређења делатности задруга и заштите њихових заједничких интереса.

Задружни савези се оснивају по врстама задруга и за одређену територију, као окружни за одређено подручје и подручје покрајина и територију Републике Србије.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- уговор о оснивању задружног савеза,
- одлука о именовану заступника,
- оверен потпис заступника (ОП образац),
- доказ о уплати накнаде за оснивање у висини од 4.000,00 динара.

VII Јавна предузећа

У смислу закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), Јавно предузеће је предузеће које обавља делатност од општег интереса, а које оснива држава, односно јединица локалне самоуправе или аутономна покрајина.

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- акт надлежног државног органа, односно органа јединице локалне самоуправе о оснивању јавног предузећа,
- статут јавног предузећа,
- потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун. Уколико се уписује и уноси неновчани капитал, у својим оснивачким актима оснивачи треба да искажу оснивачки капитал у ЕУР и у динарској противвредности, на дан уписа, односно уноса оснивачког капитала),
- процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога обезбеђеног у складу са актом о оснивању
- одлука о именовану заступника јавног предузећа, ако заступник није одређен оснивачким актом,
- оверен потпис заступника (ОП образац),
- прописане сагласности и друга документација у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса,
- доказ о уплати накнаде за оснивање у висини од 4.000,00 динара.

VIII Регистрација огранка страног привредног друштва

У смислу Закона о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник РС", бр. 36/2009), Огранак страног привредног друштва је издвојен, правно зависан организациони део оснивача, који трајно обавља послове из делатности за које је оснивач регистрован.

Огранак нема својство правног лица и не може имати ширу пословну способност од оснивача.

Огранак страног привредног друштва у Републици Србији региструје се у Регистар привредних субјеката, у складу са прописима Републике Србије.

Уз регистрациону пријаву, прилаже се:

- извод из Регистра у коме је то привредно друштво регистровано,
- доказ о бројевима рачуна преко којих привредно друштво послује,
- оверена изјава којом привредно друштво преузима одговорност за све обавезе које настану у вези пословања огранка,
- одлука о оснивању (потписана од стране за то овлашћеног органа страног привредног друштва) снабдевена печатом страног привредног друштва (уколико страно привредно друштво не поседује печат по прописима стране државе, прилаже се изјава којом овлашћено лице оснивача потврђује да друштво не поседује печат),
- оверен потпис заступника огранка (ОП образац),
- доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 4.000,00 динара.

IX Регистрација представништва страног правног лица

У смислу Закона о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник РС", бр. 36/2009), Представништво страног правног лица је издвојен, правно зависан организациони део оснивача, који обавља претходне и припремне радње у вези са закључењем уговора и који не може да закључује уговоре, осим за сопствене потребе.

Представништво страног правног лица у Републици Србији региструје се у Регистар привредних субјеката, у складу са прописима Републике Србије и нема својство правног лица.

Сходно Уредби о регистрацији представништava страних правних лица у Регистар привредних субјеката („Службени гласник РС”, бр.114/2005) који води Агенција за привредне регистре предвиђено је да се уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, приложи:

- извод из Регистра у коме је регистровано страно правно лице, односно привредни субјект - оснивач, оверен од стране надлежног органа земље издавања. Ако извод не садржи податке о оснивачу, његовом седишту и лицу овлашћеном за заступање уз извод се доставља и

документација која садржи те податке (акт о оснивању и др),

- акт о оснивању представништва,
- одлука о именовану заступника, ако није именован актом о оснивању представништва,
- доказ о бројевима рачуна преко којих оснивач послује,
- оверена изјава којом оснивач преузима одговорност за све обавезе које настану у вези пословања представништва (оверена од стране надлежног органа земље издавања),
- доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 4.000,00 динара.

X Регистрација удружења

У смислу Закона о удружењима („Службени гласник РС” бр. 51/2009), Удружење је добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или Законом.

Оснивачи могу бити домаћа и страна правна и физичка лица.

Удружење могу основати најмање три оснивача, с тим што најмање један од оснивача мора имати пребивалиште, односно седиште на територији Републике Србије.

Оснивачи не могу бити државни органи (министарства, општине итд).

Поступак уписа оснивања удружења покреће се подношењем:

- пријаве за упис удружења у Регистар удружења,
- јединствене регистрационе пријаве оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника,
- оснивачки акт удружења,
- два примерка статута - оба примерка морају да буду у оригиналу,
- записник са оснивачке скупштине у оригиналу, односно овереном препису,
- акт о избору заступника удружења,
- оверена фотокопија личне карте заступника удружења,
- доказ о уплати накнаде за упис удружења у Регистар, у износу од 4.000,00 динара.

Регистрација промена код привредних субјеката

У складу са Законом о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС", бр. 55/2004, 61/2005), привредни субјект је дужан да промене утврђене чланом 49-65. овог закона, пријави Регистру у року од 15 дана од дана њиховог настанка, и то

- промене заступника или одређивања нових заступника,
- промене обима овлашћења заступника,

- приступања новог члана, односно престанка чланства у привредним друштвима,
- повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу,
- смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу,
- повећања основног капитала акционарског друштва,
- смањења основног капитала акционарског друштва,
- пријава концерна, холдинга или другог облика повезивања,

Статусне промене:

- припајања,
- спајања уз оснивање,
- поделе привредног субјекта уз припајање,
- поделе привредног субјекта уз оснивање,
- одвајања уз припајање и одвајања уз оснивање,
- статусне промене друштвеног предузећа,
- промене власништва друштвеног, односно државног капитала,
- уплате уписаног новчаног дела основног капитала,
- промене правне форме привредног субјекта.

Пријава других промена:

У Регистар се региструју промене података прописане чланом 6. Закона о регистрацији привредних субјеката:

- пословно име,
- седиште,
- шифру и опис претежне делатности,
- бројеве рачуна у банкама.

Уз регистрациону пријаву промене података код привредног субјекта потребно је приложити:

- прописану документацију за сваку врсту промене (одлука или акт надлежног органа о промени, уговор и сл.),
- доказ о уплати накнаде за промену података.

Пријава других података одређених законом

Законом о регистрацији привредних субјеката, привредни субјекти су дужни да Регистру поднесу и следеће пријаве података:

- пријава годишњег финансијског извештаја,
- пријава забране обављања делатности,
- пријава поступка ликвидације,
- пријава стечајног поступка.

Уз регистрациону пријаву промене података код привредног субјекта потребно је приложити:

- прописану документацију према врсти података (одговарајући акт, одлуку надлежног органа, и сл.) и
- доказ о уплати накнаде за пријаву података.

XI Регистрација предузетника

У смислу члана 48. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004), Предузетник, је физичко лице које је регистровано и које, ради стицања добити у виду занимања, обавља све законом дозвољене делатности, укључујући уметничке и старе занате и послове домаће радиности, као и физичко лице које у виду занимања обавља делатност слободне професије уређену посебним прописима.

Индивидуални пољопривредник није предузетник.

Предузетник одговара за све обавезе из обављања делатности целокупном имовином.

Облик обављања делатности може бити самосталан уколико је оснивач - предузетник једно физичко лице, или ортачки када се може регистровати највише 10 физичких лица као оснивачи – ортаци.

Потребна документација за оснивање предузетника:

- јединствена регистрациона пријава оснивања предузетника и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника са унетим релевантним подацима,
- фотокопија личне карте или пасоша оснивача - предузетника (или свих ортака уколико се ради о ортачкој радњи),
- доказ о уплаћеној накнади за регистрацију у износу од 1.000,00 динара,
- доказ о уплати таксе за добијање регистарског/матичног броја кроз решење Агенције, од Републичког завода за статистику у износу од 1.750,00 дин.
- уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна сагласност надлежног органа као услов за регистрацију, потребно је поднети и решење надлежног органа у оригиналу или овереној копији.

Регистрација промена код предузетника које су предмет регистрације

- промене правне форме,
- лични подаци оснивача – предузетника, пословође или ортака (име, презиме, ЈМБГ или број пасоша за страна физичка лица),
- преузимање радње од стране чланова породичног домаћинства у случају смрти предузетника,
- пословно седиште, назив, претежна делатност, пословно име, период на који је предузетник регистрован,
- упис или промена пословође или ортака овлашћеног за заступање,
- подаци о простору ван пословног седишта,
- рачун у банци, контакти,
- упис или брисање забележбе података од значаја за правни промет,
- привремени престанак обављања делатности.

Уз регистрациону пријаву промене података код предузетника потребно је приложити:

- прописану документацију за одговарајућу врсту промене,
- доказ о уплати накнаде за одговарајућу промену података.

Брисање предузетника из регистра

У складу са чланом 52. Закона о привредним друштвима, Предузетник се брише из Регистра у случају:

- одјаве;
- смрти или губитка пословне способности;
- необављања делатности непрекидно једну годину;
- истека времена ако је обављање делатности регистровано на одређено време;
- обављања делатности у време привременог прекида рада по одлуци надлежног органа;
- кажњавања, више од три пута, за обављање делатности за које не испуњава прописане услове;
- изречене мере забране обављања делатности због неиспуњавања услова за обављање те делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове односно не промени делатност;
- промене правне форме у правну форму привредног друштва, у складу са законом;
- стечаја и ликвидације.

Потребна документација за регистрацију брисања:

- регистрациона пријава брисања,
- одговарајући докази о испуњености услова за брисање предузетника из регистра,
- доказ о плаћеној накнади од 600,00 динара на рачун Агенције за привредне регистре.

XII Упис пољопривредног газдинства и Регистар

У смислу Закона о пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 41/2009), ради спровођења и праћења пољопривредне политике, евидентирања пољопривредних газдинстава и породичних пољопривредних газдинстава, у Управи за аграрна плаћања, води се Регистар пољопривредних газдинстава.

У Регистар се уписују привредна друштва, земљорадничке задруге, друга правна лица, предузетници и пољопривредници, који обављају пољопривредну производњу.

Према Правилнику о начину, условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“, број 111/2009, 21/2010 и 89/2010), у Регистар се уписује:

- пољопривредно газдинство са најмање 0,5 хектара пољопривредног земљишта на територији Републике Србије, на коме пољопривредници, привредна друштва, земљорадничке задруге, друга правна лица и предузетници, обављају пољопривредну производњу,
- пољопривредно газдинство са мање од 0,5 хектара пољопривредног земљишта, односно друго земљиште или грађевинска целина на коме носилац пољопривредног газдинства обавља сточарску, виноградарску или повртарску производњу (стакленици и пластеници), односно обавља друге облике пољопривредне производње (узгој рибе, гајење печурака, пужева, пчела и др.).

Упис пољопривредног газдинства у Регистар је добровољан.

Упис пољопривредног газдинства у Регистар и обнова регистрације, врши се на основу захтева носиоца пољопривредног газдинства, који се подноси подручној јединици Управе за аграрна плаћања, према седишту правног лица, предузетника, односно пребивалишту пољопривредника који је носилац пољопривредног газдинства.

Пољопривредно газдинство води се у Регистру у активном или пасивном статусу.

Пољопривредно газдинство у пасивном статусу не може да остварује право на подстицаје утврђене Законом.

У Регистар се уносе подаци о:

- носиоцу и члановима породичног пољопривредног газдинства,
- правном лицу и предузетнику који обавља пољопривредну производњу,
- катастарским парцелама и основу коришћења пољопривредног земљишта, односно другог земљишта или грађевинске целине на коме се обавља пољопривредна производња,
- врстама пољопривредних култура и површинама под пољопривредним културама;
- врсти и бројном стању сточног фонда,
- наменском рачуну пољопривредног газдинства, на које се усмеравају средства остварена по основу државних подстицаја,
- оствареним премијама, субвенцијама, регресима и другим видовима подстицаја пољопривредне производње, исплаћених пољопривредном газдинству,
- коришћењу кредита за подстицање развоја пољопривредне производње одобрених пољопривредном газдинству и роковима њихове отплате и
- другим чињеницама.

Пољопривредно газдинство брише се из Регистра:

- на захтев носиоца пољопривредног газдинства,
- престанком обављања пољопривредног делатношћу,
- истеком шест година пасивног статуса у Регистру.