

Република Србија
АП Војводина
Општина Инђија
Општинска управа
Одељење за инспекцијске послове
Број: 355-сл/2019-IV-05
Дана: 01.12.2019.год.
Инђија

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Инђија (у даљем тексту: Одељење) за 2020.годину доноси се у складу са чл. 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи приказ задатака и послова овог Одељења у 2020.години, који се односи на непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Инђија из области инспекција, комуналне, друског саобраћаја, грађевинске, заштите животне средине и просветне. Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Инђија, непосредна примена закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење утврђеног стања на терену и превентивно деловање, делотворно управљање ризицима, којим се смањује ризик, односно наступање штетних последица по врстама и обиму.

Инспекцијски надзор спроводи се као редован који је планиран и који се врши свакодневно. Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни и животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, по пријавама грађана и правних лица преко „Система 48“, путем телефонских позива, електронским путем и сл. Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и по захтеву надзираног субјекта, док се контролни врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. Инспекцијски надзор врши се као канцеларијски или теренски.

Годишњим планом инспекцијског надзора, наводе се циљеви које је потребно остварити, задатке и програмске активности које је потребне спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у који се исти морају обавити, одговорност за њихово спровођење. .

Циљеви годишњег плана су непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности нерегистрованих субјеката, очекивани обим редовних и ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора по врстама надзора у 2020.години.

Поред планираних програмских активности, непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана и правних лица путем „Система 48“, запримљене електронске поште, телефонских пријава, као и непосредним чулним запажањима инспектора на терену.

Одељење обавља послове на територији општине Инђија. Седиште Одељења је у Инђији, ул. Цара Душана бр.1. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 3/19, 12/19 и 14/19) утврђена је организациона структура Одељења, службеници и број извршилаца, услови и опис послова, у чијем саставу се налази Начелник (који руководи радом Одељења и обавља најсложеније послове), један Грађевински инспектор, један извршилац на радном месту: Послови у области инспекцијског надзора, три Комунална инспектора и по

један извршилац на радним местима, Инспектор за друмски саобраћај, Инспектор за заштиту животне средине и Просветни инспектор. Инспектори овог одељења самостално воде управни поступак и доносе управне акте и лично су одговорни за свој рад. Инспекцијски надзор врше по основу Закона о инспекцијском надзору и других прописа.

ПОСЛОВИ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

План инспекцијског надзора и осталих активности комуналних инспектора, у саставу Одељења за инспекцијске послове – Општинске управе општине Инђија, у оквиру послова из изворне надлежности јединица локалне самоуправе по основу Закону о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и одлука Скупштине општине Инђија којима се уређују комуналне делатности, доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018), заснован је на законским прописима у складу са надлежностима и овлашћењима комуналних инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, проведених инспекцијских надзора и стања на терену.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је деловање инспекцијске службе са циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу извршавања законских обавеза. Ради остваривања наведених циљева инспекција ће остваривати сарадњу са другим државним органима, органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, правосудним и другим државним органима и другим заинтересованим органима и организацијама која се остварује у складу са надлежностима ове инспекције у облицима сарадње утврђеним прописима о државној управи и посебним законима.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће порписе :

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/2018);
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44-2018-др.закон и 95/2018);
- Одлука о комуналној инспекцији („Службени лист општина Срема“, бр.23/09);
- Одлука о одржавању јавних зелених површина („Службени лист општине Инђија“, 13/14 и 21/16);
- Одлука о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“, бр. 03/13, 04/13 – исправка 05/13 и 21/16);
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге („ Службени лист општине Инђија“, бр. 2/14 и 21/16);
- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Службени лист општине Инђија“, број 23/18);
- Одлука о димничарским услугама (“Службени лист општина Срема”, бр. 8/99);
- Одлука о пијацама („Службени лист општине Инђија“, бр. 11/14 и 21/16);
- Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских вода („Службени лист општине Инђија“, бр. 03/15, 21/16 и 26/16);
- Одлука о јавном водоводу („Службени лист општине Срема“, бр. 06/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 14/14 и 26/16);

- Одлуке о јавној канализацији („Службени лист општине Срема“, бр. 06/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 14/14 и 21/16);
- Одлука о држању кућних љубимаца на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 014/14 и 21/16);
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Инђија (Службени лист општине Инђија“, бр. 16/13, 07/14, 21/16 и 22/16);
- Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општине Срема“, бр. 18/08, 33/09 и 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 11/12 и 21/16);
- Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву („Службени лист општине Срема“, бр. 37/09, 42/09 и 15/10 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 11/14 и 21/16);
- Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Инђија“, бр. 04/14 и 21/16);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама („Службени лист општине Инђија“, бр. 7/18);
- Одлука о погребним делатностима („Службени лист општине Инђија“, бр. 18/19);
- Одлука о регулацији саобраћаја у улици Војводе Степе у Инђији („Службени лист општине Инђија“, бр. 30/17);

АКТИВНОСТИ

Активности комуналних инспектора своде се на примену наведених прописа и вршење инспекцијског надзора над спровођењем одлука донетих од стране Скупштине општине Инђија.

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Израда и достава извештаја о раду за 2019. годину сходно Закону о инспекцијском надзору,
- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

април – мај - јун

- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

јул - август - септембар

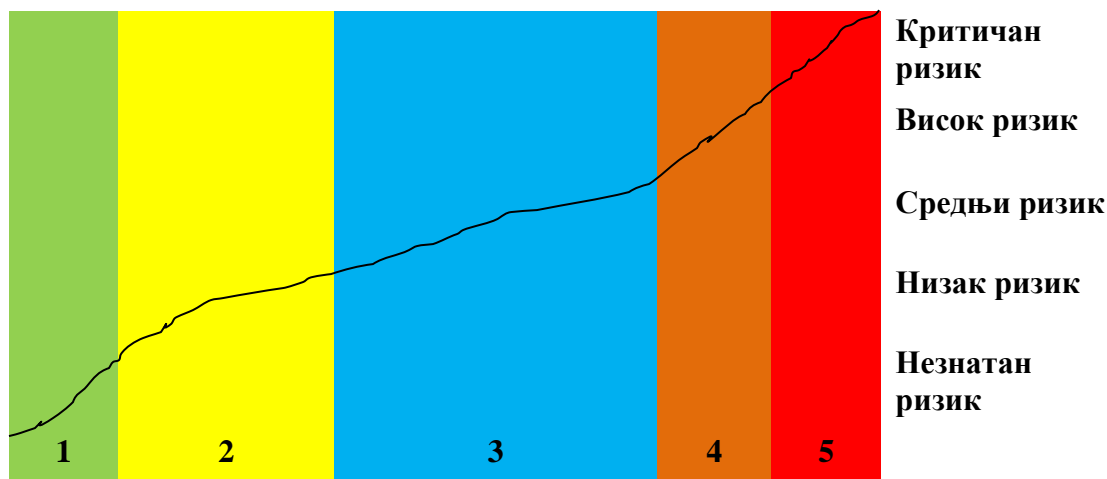
- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

октобар - новембар - децембар

- Израда плана инспекцијског надзора за 2021.годину
- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020.годину Комуналних инспектора ивршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



Легенда:

1	Јавно осветљење, Сахрањивања и гробља
2	Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката
3	Постављање мањих монтажних покретних и других објеката,

	Јавни паркинзи, Јавне зелене површине, Пијаце, Кућни ред у стамбеним зградама
4	Држање домаћих животиња, Држање кућних љубимаца, Комунални ред
5	Одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, Управљање комуналним отпадом и одржавање чистоће

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

активности	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец
Израда извештаја о раду за 2019.	#											
Инспекцијски надзори и рад на предметима	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Контрола извршења по наложеним мерама инспекцијском надзору	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Израда двонедељних извештаја о раду	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Поступање по пријавама путем „Система 48“ и пријавма правних и физичких лица	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
израда годишњег плана рада инспекције за 2021. годину										#		

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ КОЈИ ВРШЕ ПОСЛОВЕ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О КОМУНАЛНИМ ИНСПЕКТОРИМА

1.1. Име и презиме

Петар Марункић – дипл.инж.геологије
Цвијетко Тадић – дипломирани политиколог
Слободан Милновић – дипл.менаџер

1.2. Територија надзора

Општина Инђија (Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради)

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

Комунални инспектори	Време које се проводи у вршењу сваког посла (%)
Теренски део инспекцијског надзора:	
Припрема инспекцијске контроле и инспекцијски надзор и рад на предметима	30
Поступање по пријавама грађана и правних лица	50
Израда Извештаја о раду и остала управна акта	10
Припрема инспекцијског надзора	6
Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др.	2
Други послови по налогу надређеног	2

РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор на територији Општине Инђија предметних послова из изворне надлежности јединица локалне самоуправе обављају три комунална инспектора који имају високу стручну спрему и положен испит инспектора.

Одељење располаже са три аутомобила, рачунарском опремом и углавном свим потребним садржајем.

НАПОМЕНА:

План је донет на основу законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора субјеката на територији Општине Инђија.

Извршење и реализација плана у многостручности зависи од фактора као што су: употреба возила, ванредни надзора по пријавама путем „система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистрације нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника....

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА ЗА ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ПО ОСНОВУ ЗАКОНА О ТРГОВИНИ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

План инспекцијског надзора и осталих активности комуналних инспектора, у саставу Одељења за инспекцијске послове – Општинске управе општине Инђија, у оквиру поверених послова из чл. 46. став 1. тачка 2. Закона о трговини („Службени гласник РС“ бр. 52/2019) по основу инспекцијског надзора над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона, где јединице локалне самоуправе, преко комуналних инспектора у делу надзора над трговином личним нуђењем, трговином из чл. 14. став 1. тач. 2) и 3) овог закона, изузев киоска, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања података из чл. 32. став 1-3 овог закона, доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44-2018-др. закон и 95/2018), заснован је на законским прописима у складу са надлежностима и овлашћењима комуналних инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, проведених инспекцијских надзора, стања на терену.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је деловање инспекцијске службе са циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу извршавања законских обавеза. Ради остваривања наведених циљева инспекција ће остваривати сарадњу са другим државним органима, органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, правосудним и другим државним органима и другим заинтересованим органима и организацијама која се остварује у складу са надлежностима ове инспекције у облицима сарадње утврђеним прописима о државној управи и посебним законима. Посебну сарадњу у координацији послова заједничког инспекцијског надзора, међусобно обавештавање, размену података, пружање помоћи и обуци, организовање и предузимање заједничких мера у инспекцијском надзору због предмета инспекцијског надзора, потребно је остварити са Министарством трговине, туризма и телекомуникација, Сектором Тржишне инспекције, Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа у Сремској Митровици, преко Одсека у Инђији - тржишним инспекторима.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће порписе:

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018);
2. Закон о трговини ("Службени гласник РС", бр. 52/2019) и прописа донетих на основу тог закона;
3. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, [44/2018-др. закон и 95/2018](#)) и [прописа донетих ради спровођења тог закона](#)

АКТИВНОСТИ

Активности комуналних инспектора свде се на вршење самосталног и заједничког инспекцијског надзора над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона где јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора у делу инспекцијског надзора:

1. над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим продајним објектима (киоск, тезга, аутомат и сл. средства и опрема) и са покретних средстава и опреме,
2. над истицањем и придржавањем радног времена и
3. над истицањем података о трговцу и пружаоцу услуге, на продајном месту и то видно, пословно име, матични број и адресу седишта, за трговца и пружаоца услуга који су физичка лица – видно, име и презиме, адресу и број из одговарајућег регистра и на продајном објекту видно адресу тог продајног објекта

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Израда и достава извештаја о раду за 2019. годину сходно Закону о инспекцијском надзору,
- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду

април – мај - јун

- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду

јул - август - септембар

- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду
- Израда и достава полугодишњег извештаја о раду

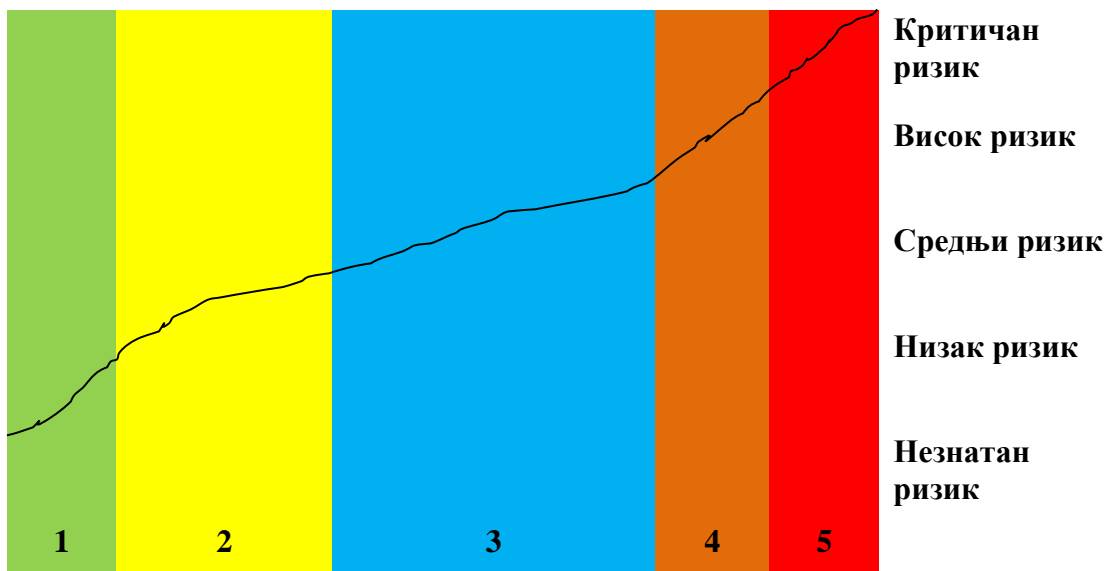
октобар - новембар - децембар

- Израда плана инспекцијског надзора за 2021. годину
- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора

- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020.годину Комуналних инспектора ивршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



Легенда:

1	
2	
3	Истицањем података о трговцу и пружаоцу услуге на продајном месту - продајном објекту
4	Истицање и придржавање радног времена
5	Трговином личним нуђењем, трговином у преносивим продајним објектима (киоск, тезга, аутомат и сл.средства и опрема) и са покретних средстава и опреме

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

активности	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец
Израда извештаја о раду за 2019.	#											
Надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона – инспекцијски надзори	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Контрола извршења по наложеним мерама	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Израда полугодишњих извештаја о раду							#					
Поступање по пријавама путем „Система 48“ и пријавма правних и физичких лица	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
израда годишњег плана рада инспекције за 2021. годину										#		

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ КОЈИ ВРШЕ ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О КОМУНАЛНИМ ИНСПЕКТОРИМА	
1.1. Име и презиме	Петар Марункић – дипл.инж.геологије Цвијетко Тадић дипл.политиколог
1.2. Територија надзора	Општина Ииђија (Ииђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради)

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

Комунални инспектори	Време које се проводи у вршењу сваког посла (%)
Теренски део инспекцијског надзора:	
Припрема инспекцијске контроле и инспекцијски надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона	55
Поступање по пријавама грађана и правних лица	15
Израда Извештаја о раду (месечни, тромесечни, полугодишњи и годишњи) и остала управна акта	10
Припрема инспекцијског надзора	10
Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др.	5
Други послови по налогу надређеног	5

РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор на територији Општине Инђија предметних поверених послова могу да обављају два комунална инспектора који имају положен стручни испит за тржишног инспектора, који имају високу стручну спрему. У оквиру Одељења за инспекцијске послове још се налази и трећи комунални инспектор који нема положен стручни испит за тржишног инспектора и у плану је да овај испит полаже у току 2020.године један инспектор за заштиту животне средине, један инспектор за друмски саобраћај, један грађевински инспектор, један извршилац на пословима вршење инспекцијског надзора и један просветни инспектор.

Одељење располаже са три аутомобила, рачунарском опремом и углавном свим потребним садржајем.

НАПОМЕНА:

Предлог плана донет је на основу законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора субјеката на територији Општине Инђија.

Извршење и реализација плана у многоме зависи од фактора као што су: употреба возила, ванредни надзора по пријавама путем „система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистравање нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника....

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ИНСПЕКТОРА ЗА ДРУМСКИ САОБРАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

План инспекцијског надзора и осталих активности инспектора за друмски саобраћај у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Инђија доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018), заснован на законским и подзаконским прописима и одлукама Скупштине општине Инђија из области саобраћаја и путева, у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, редовних и ванредних инспекцијских надзора, стања на терену по питању саобраћаја, пријава грађана у областима за које је инспекција задужена, по одговарајућим законским прописима и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија и осталих активности везаних за наведену „област“.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је превентивно деловање инспекцијске службе ради спровођења законских и подзаконских прописа и одлука Скупштине општине Инђија из области саобраћаја и путева, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу извршавања законских обавеза.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће порписе:

4. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018);
5. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. [65/2013](#) и [13/2016](#)) ;
6. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/ 2015, [44/2018-др.закон](#) и [95/2018](#));
7. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/15, 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018 и 31/2019);
8. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/15 и 41/2018);
9. Закон о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018-ддр.закон);
10. Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 21/2016);
11. Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 21/2016);
9. Одлука о такси превозу („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/2018);
10. Одлука о јавном превозу путника на територији општина Инђија („Службени лист Општине Инђија“ бр. 26/17);
11. Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за градски и приградски превоз путника на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 10/2017 и 21/2019)

АКТИВНОСТИ

Активности инспектора за друмски саобраћај своде се на вршење инспекцијског надзора и послова контрола и то:

4. Инспекцијски надзор над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају и прописа донетих на основу тих закона, као и одлука донетих од стране Скупштине општине на основу тих закона из области саобраћаја и путева,
5. Инспекцијски надзор над применом општинских одлука о обављању локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз,
6. Подношење захтева за покретање прекршајних поступака и издавање прекршајних налога, као и вођење евиденције о издатим прекршајним налозима,
7. Доношење решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности,
8. Сарадња са осталим инспекцијским службама,
9. Вршење увида у документа других органа, исходовање информација и слично ради спровођења поступка и предузимање адекватних мера у складу са важећим законима

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Контрола извршења мера наложених крајем 2019. године, по решењима инспектора,
- Израда извештаја о раду за 2019. годину сходно Закону о инспекцијском надзору,
- Контрола и надзор субјеката на територији општине,
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Ванредни и контролни инспекцијски надзори,
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни период и припрема плана рада за наредни месец;
- Преглед такси возила,

април – мај - јун

- Контрола и надзор субјеката на територији општине,
- Контрола извршења по наложеним мерама од јануара до марта месеца 2020
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица,
- Ванредни и контролни инспекцијски надзори,
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец,
- Ауто-такси преглед возила

јул - август - септембар

- Контрола и надзор субјеката на територији општине,
- Контрола извршења по наложеним мерама од априла до јуна месеца 2020;

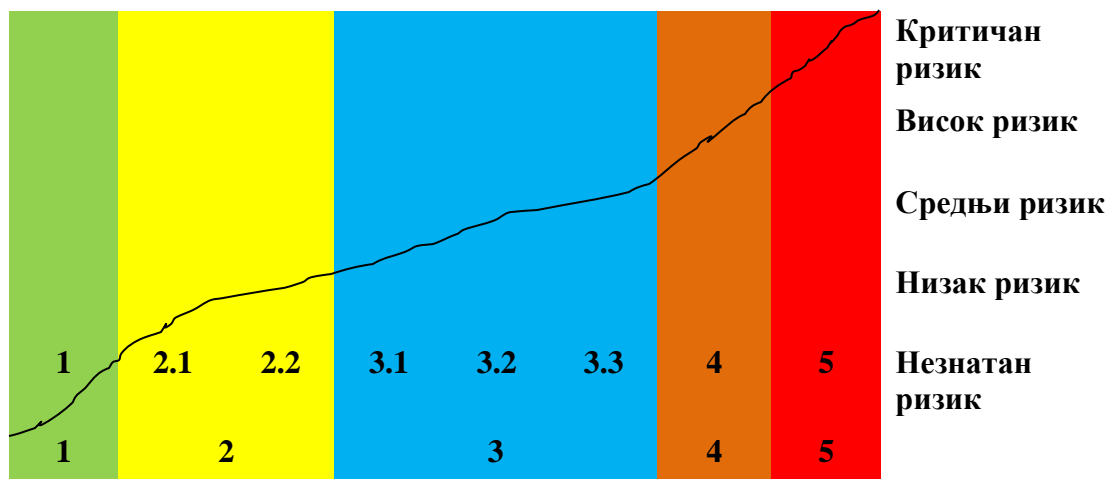
- Ванредне и контролни инспекцијски надзори,
- Поступање и надзори по пријавама путем „Система 48“ и пријавама правних и физичких лица
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
- Ауто-такси преглед возила

октобар - новембар - децембар

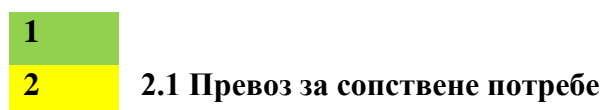
- Контрола и надзор субјеката на територији општинe,
- Контрола извршења по наложеним мерама од јула до септембра месеца 2020;
- Ванредни и контролни инспекцијски надзори;
- Поступање и надзори по пријавама путем „система 48“ и пријавама правних и физичких лица
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
- Ауто-такси преглед возила
- Израда плана инспекцијског надзора за 2021.годину

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020.годину Инспектора за друмски саобраћај вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



Легенда:



	2.2 Такси превоз путника
3	3.1 Зауостављање и паркирање возила
	3.2 Ванлинијски превоз путника
	3.3 Линијски превоз путника
4	Путеви и саобраћајна сигнализација
5	Нелегални превоз путника

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

активности	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец
Израда извештаја о раду за 2019.	#											
Надзор над спровођењем закона, подзаконских аката и одлука Скупштине општине из области саобраћаја	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Ванредни и контролни инспекцијски надзори	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Контрола извршења по наложеним мерама у претходном тромесечју	#			#			#			#		
Израда двонедельних извештаја о раду и припрема плана за наредни месец	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Ауто-такси прегледи возила	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Поступање по пријавама путем „Система 48“ и пријавма правних и физичких лица	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
израда годишњег плана рада инспекције за 2021. годину										#	#	

РАСПОДЕЛА ВРЕМЕНА ОПШТИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ИНСПЕКТОРУ	
1.1. Име и презиме	Василије Мељник – дипломирани инжењер саобраћаја
1.2. Територија надзора	Општина Инђија (Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради)

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

Инспектор заштите животне средине	Време које се проводи у вршењу сваког посла (%)
Теренски део инспекцијског надзора:	
Припрема инспекцијске контроле и обављање исте над спровођењем закона, подзаконских прописа и одлука Скупштине општине у области саобраћаја	35
Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја	2
Поступање по пријавама грађана и достављање информација	15
Израда Извештаја о раду (месечни, тромесечни, полугодишњи и годишњи) и остала управна акта	30
Припрема инспекцијског надзора и израда базе података инсталација које подлежу инспекцијској контроли	10
Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др.	3
Други послови по налогу надређеног	5

САДРЖАЈ ПЛАНА ПО ДАНИМА

Ред.бр.	Врста надзора	Укупан број дана
1.	Надзор над спровођење закона, подзаконских прописа и одлука Скупштине општине Инђија из области саобраћаја	80
2.	Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја	4
3.	Рад по жалбама, представкама грађана	34
4.	Писање пријава, решења, закључака, дописа, извештаја о раду,	69
5.	Припрема инспекције, обрада података, израда база података	23
6.	Обука	7
7.	Послови по налогу надређеног	11
УКУПНО:		228

РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор на територији Општине Инђија обавља један инспектор за друмски саобраћај са високом стручном спремом у оквиру Одељења за инспекцијске послове где се налазе још три комунална, један инспектор за заштиу животне средине, један грађевински инспектор, послови вршења инспекцијског надзора и просветни инспектор.

Одељење располаже са три аутомобила, рачунарском опремом и углавном свим потребним садржајем.

НАПОМЕНА:

Предлог плана донет је на основу законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора субјеката на територији општине Инђија.

Извршење и реализација плана у многоме зависи од многих фактора као што су: употреба возила, ванредни надзора по пријавама путем „система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистравање нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника....

**ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

С А Д Ж А Ј

- 1. УВОД**
- 2. ЦИЉЕВИ**
- 3. ПРОПИСИ**
- 4. АКТИВНОСТИ**
- 5. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НАДЗОРА**
- 6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И РЕСУРСИ**
- 7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА**
- 8. ОБЛИК И ОБИМ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**
- 9. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА
НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈАКАТА**
- 10. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ И СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ**
- 11. ИЗМЕНЕ ПЛАНА**
- 12. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ (ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ)**

1. УВОД

План инспекцијског надзора и осталих активности инспектора за заштиту животне средине, Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Инђија доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/20108), заснован на законским и подзаконским прописима из области заштите животне средине, у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, редовних и ванредних инспекцијских надзора, стања на терену по питању праћења квалитета животне средине, пријава грађана у областима за које је инспекција задужена, по одговарајућим законским прописима, процени утицаја на животну средину и осталих активности везаних за наведену „област“

2. ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је превентивно деловање инспекцијске службе ради спречавања загађења и нарушавања квалитета животне средине, контрола и надзор привредних субјеката и оператера, потенцијалних загађивача у смислу извршавања законских обавеза и спровођење мера ради повећања еколошких стандарда на виши ниво, здравију и чистију животну околину, као и здраље становника.

3. ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће Законе:

12. Закон о општем управном поступку ("Сл. гл. РС", 18/2016 и 95/2018);
13. Закон о прекршајима ("Сл. гл. РС", бр. [65/2013](#) и [13/2016](#));
14. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гл. РС", бр. 36/ 2015, [44/2018-др.закон](#) и [95/2018](#))
15. Закон о заштити животне средине ("Сл. гл. РС", бр. [135/2004](#), [36/2009](#), [36/2009](#) - други закон, [72/2009](#) - други закон [43/2011](#) - Одлука УС РС и [14/2016](#));
16. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 36/2009);
17. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивање животне средине („Сл. гл. РС“, број 135/2004 и 25/2015);
18. Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гл. РС“, број 36/2009 и 88/10) ;
19. Закон о управљању отпадом („Сл. гл. РС“, број 36/2009 , 88/10 и 14/2016);
20. Закон о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, број 36/2009);
21. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гл. РС“ бр. 36/2009);
22. Закон о заштити природе („Сл. гл. РС“ број 36/2009 , 88/10, 91/2010 и 14/2016);
23. Закон о хемикалијама („Сл. гл. РС“, број 36/2009 , 88/10, 92/11 , 93/12 и 25/2015)

4. АКТИВНОСТИ

Активности инспектора за заштиту животне средине свде се на вршење надзора и контрола, превентивно и саветодавно деловање у објектима за које су употребне и грађевинске дозволе издате од стране надлежног органа Општинске Управе Општине Инђија и у складу са Законским овлашћењима и надлежностима и то:

1. Достава информација и препорука привредним субјектима у вези са применом прописа из области заштите животне средине,
2. Контрола спровођења мера заштите животне средине, везано за процедуру процене
3. утицаја на животну средину,
4. Контрола предузетих мера прописаним Студијама о процени утицаја на животну средину или решењима надлежних органа
5. Контрола вођења евиденције о кретању отпада,
6. Контрола достављања документације за регистар извора загађивања животне средине,
7. Контрола испуњености услова за обављање делатности управљања отпадом,
8. Контрола оператера у погледу исходавања и поштовања дозвола за управљање отпадом, за које је надлежна Општина,
9. Контрола испуњавања прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности,
10. Контрола примене прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за објекте за које је надлежна општинска инспекција,
11. Контрола примене прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке, за објекте за које је надлежна општинска инспекција,

12. Контрола примене прописа који регулишу заштиту од нејонизујућег зрачења у објектима за које је надлежна општинска инспекција,
13. Контрола спровођења мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара,
14. Ванредни инспекцијски прегледи по поднетим пријавама и представкама,
15. Праћење спровођења програма мониторинга и мерења у животној средини.
16. Сарадња са осталим инспекцијским службама, нарочито са покрајинским Инспекторима за заштиту животне средине, комуналном, грађевинском, МУП-ом и слично,
17. Вршење увида у документа других органа, исходовање информација и слично ради спровођења поступка и предузимање адекватних мера у складу са Законима

5. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НАДЗОРА

Инспектор за заштиту животне средине врши надзор на територији Општине Инђија, у самом насељу Инђија у коме су формиране две индустриске зоне, североисточна радна зона и југоисточна радна зона, као и у стамбеном делу насеља и у осталим насељеним местима Општине.

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И РЕСУРСИ

У одељењу за инспекциске послове ради, комунални инспектор три извршиоца, један саобраћајни инспектор, два грађевинска инспектора, просветни инспектор и инспектор за заштиту животне средине као и начелник Одељења.

Одељење располаже са три возила, компјутерском опремом и свим потребним садржајима за рад и обављање редовних и ванредних послова.

7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА

Степен ризика може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан. На територији Општине Инђија углавном је процењени ризик привредних субјеката незнатан или низак сем фабрика МОНБАТ ДОО и ЦИНКАРА ДОО над којима надзор врше покрајински и републички Инспектори за заштиту животне средине.

На основу инспекцијских надзора у ранијем периоду, контролних листа из претходног периода, планираних инспекцијских надзора, контроле законске документације, канцеларијског и теренског надзора, поступања по студијама о процени утицаја (извештаја о нивоу буке, емисије, електро магнетног зрачења и сл.) технолошких процеса производње, обима и врсте загађења која су могућа и других доступних информација, за надзирание привредне субјекте у 2020. години изршена је процена ризика која ће бити табеларно приказана за сваког планираног привредног субјекта до наредног инспекцијског надзора у 2020. години.

У редовним инспекцијским надзорима инспектор користи контролне листе које су доступне надзираним субјектима на интернет страници www.indjija.net/servisgradjana/inspekcijski_poslovi/kontrolne_liste. Предметне контролне листе инспектор може користити у поступку ванредног инспекцијског надзора када то одговара природи и предмету ванредног надзора.

8. ОБЛИК И ОБИМ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Инспектор за заштиту животне средине вршиће редовне инспекцијске надзоре у складу са планом надзора. У 2020.години планирано је укупно 34 редовна инспекцијска надзора, што представља 83% од укупног броја надзора. Очекивани број ванредних надзора у 2020.године је 5 надзора, што представља 17% од укупног броја надзора. Остаје напомена да се не може прецизно предвидети број ванредних утврђујућих надзора по захтеву

надзираних субјеката, што зависи од ванредних ситуација, броја представки грађана, привредних субјеката, како у писаној тако и у усменој форми, или преко „система 48“.

Такође, надзори се врше и по писменим или усменим налозима надлежних (начелника, председника и сл.)

Овим планом предвидеће се одређен број дана за ванредне и надзоре по пријавама на основу искуства и броја истих из претходног периода, који су представљени у табеларном приказу.

Инспектор ће надзор вршити током целе календарске 2020.године. Инспекцијски надзор вршиће се радним данима у радном време надзираних субјеката, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет.

9. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТАТА

Инспектор у оквиру својих активности, поступајући по пријавама или другим видовима информација као и самоиницијативно вршећи редовне или ванредне надзоре, приликом констатације нерегистрованих привредних субјеката хитно ће предузети мере у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, без претходног обавештења и издатог налога, казним одредбама других Закона из своје надлежности као и обавештавањем надлежних инспекција или других надлежних органа, у случају ненадлежности Инспектора за заштиту животне средине.

10. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ И СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ И ВАНРЕДНИ НАДЗОРИ

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспектор делује и превентивно.

Превентивно деловање инспектора остварује се кроз јавност рада – објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавањем јавности о променама прописа од значаја за надзиране субјекте у контексту њихових права и обавеза, постојању озбиљних ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, као и пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима.

У 2020.години планиране су службене саветодавне посете. У зависности од потреба и захтева надзираних субјеката оквирно је планирано 5 службених саветодавних посета као и 5 ванредних надзора у зависности од потреба, односно изражених сумњи у одређене техничко – технолошке производне процесе, поступање оператера, или промене технологије као и „, пријава „, путем „система 48“ или на други начин.

11. ИЗМЕНЕ ПЛАНА

У случају измене или допуне плана може доћи у неколико случајева од којих су најчешћи статусне промене, брисање из одговарајућег регистра, односно регистровање нових привредних субјеката, привредних друштвава и предузетничких радњи. Такође, у случајевима када Инспектор дође посредно или непосредно до нових сазнања о потреби предузимања хитних мера ради спречавања акцидентних ситуација или хаварија.

Наведени или слични случајеви биће исказани у извештајима о раду за текућу годину.

У случају измене плана, исти ће се извршити допуном плана потребним активностима или другим обликом активности Инспектора како канцеларских тако и теренских.

12. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

У току 2020 године предвиђено је укупно редовних надзора 34 и то:

- Закон о управљању отпадом25
- Закон о заштити ваздуха7
- Закон о нејонизујућем зрачењу2

Табела . Списак привредних субјеката

рб	Назив постројења	Делатност (шифра)	Место надзора	Област надзора	Месец												
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	ФАРМИНА ДОО ИНЂИЈА Саве Ковачевића бб МБ 20157658	Ш.Д. 1092 Производња хране за кућне љубимце	ИНЂИЈА Саве Ковачевића бб	ВАЗДУХ Ризик: Средњи							X						X
2.	Доо МОНУС Инђија Војводе Путника бб МБ 06921493	Ш.Д. 1200 Прерада дувана	Инђија Војводе Путника бб	ВАЗДУХ Ризик: средњи							X						X
3.	Сакупљање и рециклажа ДОО Инђија Железничка 38 МБ 21158763	ОПЕРАТЕР Неопасан отпод	Инђија Голубиначка бб	Управља ње отпадом Ризик средњи			X									X	
4.	ДОО ТЕРА ПРОДАКШН ИНЂИЈА В. Путника бб МБ	Точионица пића	ИНЂИЈА В. Путника бб	Управља ње отпадом Ризик: низак				X									
5.	ДОО КОСТАС ЗАХАРИА ИНЂИЈА Железничка 38	ПРЕРАДА МЕСА	ИНЂИЈА, Железничка 38	ВАЗДУХ Ризик: низак						X							

22	ТРОПРОДУКТ ДОО Инђија Краља Петра 30 МБ 08422516	ПРЕРАДА МЕТАЛА	ИНЂИЈА Краља Петра 30	Управљање отпадом Ризик низак												X			
23	СЗР ДУНАВ ПЛАСТ Инђија Пинц 1 МБ 51523652	Бризгање пластике	ИНЂИЈА Пинц 1	Управља ње отпадом Ризик: низак												X			
24	РЕПЛАСТИК ДОО Инђија Пинц 1 МБ 20397349	Оператер неопасан отпад	Инђија Пинц 1	Управља ње отпадом Ризик: низак							X								
25	КОСТАС ЗАХАРИА ДОО Инђија Железничка 38	Прерада меса	Инђија Железничка 38	Управља ње отпадом Ризик низак														X	
26	ФАРМИНА ДОО Инђија Саве Ковачевић бб МБ20157658	1092 производња хране за кућне љубимце	Инђија С. Ковачевића бб	Управљањ е отпадом Ризик низак				X											
27	ИГБ аутомotive Инђија Пинц 2 МБ 20326450	Производња електричне и електронске опртеме	Инђија Пинц 2	Заштита ваздуха Ризик низак							X								
28	МОНУС ДОО Инђија Војводе Путника бб МБ 06921493	1200	Инђија Војводе Путника бб	Управљањ е отпадом Ризик низак															
29	ХЕНКЕЛ ДОО Инђија Ц. Ковачевића бб МБ 07102160	Производња грађевинског материјала	Инђија Саве Ковачевић бб	Заштита ваздуха Ризик низак												X			
30	Универзум доо Инђија, Каменова 1 МБ 06100155	Производња грађевинског материјала	Инђија Каменова 1	Заштита ваздуха Ризик низак												X			

31	Телеком Србија Београд Таковска 2 МБ 17162543	Телекомуника ције	Инђија Б.С. Инђија „центар“	Нејонизуј уће зрачење Ризик низак									X				
----	--	----------------------	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

активности	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец
Израда извештаја о раду за 2019.	#											
Контрола привредних субјеката – произвођача отпада		#	#				#	#	#			
Контрола оператера отпадом		#	#				#	#		#		
Ванредни инспекцијски надзор и контролни надзори, служ.савет..посете	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
контрола достављања документације за Национални и локални регистар загађивања животне средине			#	#		#				#	#	
Контрола прив. Субјеката по питању спровођења мера и мерења емисије			#	#	#					#	#	#
Надзор привредних субјеката – произвођача отпада контрола вођења евиденције о кретању отпада		#	#			#	#	#		#	#	
израда Извештаја о раду и припрема плана рада за следећи месец	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
Контрола усклађености пословања привредних субјеката са исходованим дозволама за управљање отпадом		#	#			#	#	#		#		
израда годишњег плана рада инспекције заштите животне средине за 2021. годину											#	#
Контрола привредних субјеката – по пријавама	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
контрола стационарних извора загађења по Закону о заштити ваздуха од загађења			#	#	#				#	#	#	

**РАСПОДЕЛА ВРЕМЕНА ОПШТИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ИНСПЕКТОРУ	
1.1. Име и презиме	Милићевић Златко
1.2. Територија надзора	Општина Инђија (Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради)

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

Инспектор заштите животне средине	Време које се проводи у вршењу сваког посла (%)
Теренски део инспекцијског надзора: Припрема инспекцијске контроле и обављање исте у областима - испуњеност услова и спровођење мера утврђених у одлуци о давању сагласности на Студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на Студију затеченог стања - примене мера заштите од буке у животној средини, - заштите ваздуха од загађивања, у објектима, са стационарним изворима загађивања, за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу, - управљања отпадом, произвоизводња, сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, - заштите од извора нејонизујућих зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, - промета и коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган локалне самоуправе и -	5% 5% 5% 50% 5% 3%
Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја	2%
Поступање по пријавама, жалбама грађана и достављање информација, ванредним и непланираним надзорима	10%
Израда Извештаја о раду (месечни, тромесечни, полугодишњи и годишњи) и остала управна акта	5%
Припрема инспекцијског надзора, обрада података и израда базе података инсталација које подлежу инспекцијском надзору	5%
Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др.	0%
Други послови по налогу надређених, рад са другим инспекцијама	5%

САДРЖАЈ ПЛАНА ПО ДАНИМА

Ред.бр.	Врста надзора	Укупан број дана
8.	Индустријски објекти у којима се обавља редовна контрола	105
9.	Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја	5
10.	Рад по жалбама, представкама грађана и ванредним надзорима, превен.деловање	35
11.	Писање пријава, решења, закључака, дописа, извештаја о раду,	20
12.	Припрема , обрада података, израда база података за надзиране субјекте	15
13.	Обука	2
14.	Послови по налогу надређених, рад са другим инспекцијама	10
8.	Не планирани надзори (оквирно)	15
9.	Остало	10
УКУПНО:		217

НАПОМЕНА:

Предлог плана донет је на основу Законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора привредних субјеката и оператора на територији Општине Инђија и Извештаја о праћењу квалитета ваздуха и нивоа буке на територији насеља Инђије, како би се минимално смањио негативан утицај на животну средину, живот и здравље грађана.

Извршење и реализација плана у многоме зависи од многих фактора као што су: употреба возила, ванредних надзора по пријавама путем „система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистравање нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника.

Такође треба напоменути да вршим надзор у насељеном месту Инђија на основу Општинских Одлука из области комуналне делатности (комунални инспектор) у складу са решењем о овлашћењу начелника општинске управе Општине Инђија.

**Годишњи план инспекцијског надзора просветног инспектора за радну/школску
2019/20 годину**

Општина	ИНЂИЈА				
Име и презиме	Оливера Мочевих				
Адреса	Општина Инђија, Цара Душана 1				
Број легитимације	12-0190/2012				
Број редовних надзора	13				
Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор	Гимназија у Инђији	Техничка школа „Михајло Пупин“ у Инђији	Средња школа „Др Ђорђе Натошевић“ у Инђији	Основна школа „Душан Јерковић“ у Инђији	Основна школа „Петар Кочић“ у Инђији
	Основна школа „Јован Поповић“ у Инђији	Основна школа „Бранко Радичевић“ у Марадику	Основна школа „Браћа Груловић“ у Бешки	Основна школа „Ружа Ђурђевић Црна“ у Чортановцима	Основна школа „22 јул“ у Крчедину
	Основна школа „Слободан Бајић Паја“ у Новом Сланкамену	Основна школа „Др Ђорђе Натошевић“ у Новом Сланкамену	Предшколска установа „Бошко Буха“ у Инђији		
Период у коме ће се вршити редовни надзор	01.10.2019 – 15.12. 2019. године				
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора		Период		
	35		01.09.2019. – 01.09.2020. године		
Облици надзора	теренски, канцеларијски Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица. Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор. Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издаци. Остали расходи и издаци потребни за вршење послова инспекције.				
Планиране мере и активности превентивног деловања					
Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта					
Потребна средства за остваривање плана					

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године

Инђија, новембар 2019. године

УВОД

На основу чл. 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), Инспекција зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог плана инспекцијског надзора у вези са којим прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора и мишљење, односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 01.децембра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије годишњи план инспекцијског надзора се усваја. План инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Грађевинске инспекције у оквиру Одељења за инспекцијске послове у 2020. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Инђија из области грађевинске инспекције. Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Инђија и посебно:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Инђија
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора

Грађевинска инспекција која се организационо налази у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Инђија обавља послове на територији општине Инђија, коју чине укупно 11 насељених места, са седиштем у Инђији, ул. Цара Душана бр. 1. У складу са горе наведеним годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатка, врсту активности и др.

Циљеви годишњег плана: непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години.

РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле.

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем кол центра "Систем 48", заprimљене електронске поште, телефонским пријавама, писаним пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

СТРАТЕГИЈА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Специфични циљ: Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења.

Задатак: Учешће у изради годишњег Плана рада.

Индикатор резултата: Израда годишњег плана и Извештаја о раду, сачињавање контролних листа и њихово објављивање на званичном интернет сајту Општинске управе општине Инђија, Одељења за инспекцијске послове.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАДЗОРА У 2020. ГОДИНИ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области грађевинске инспекције и закона и подзаконских прописа који регулишу ову материју.

Одговорно лице: Грађевински инспектор.

ОПИС НАДЗОРА, ПРАВНИ ОСНОВ И ЦИЉЕВИ:

Грађевинска инспекција врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина, врши надзор да ли предузеће, друго правно лице, предузетник који гради објекат, лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката испуњавају прописане услове, контролише да ли је почетак грађења објекта, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу, проверава да ли је за почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин, подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве против физичких и правних лица која изградњу објекта не врше у складу са позитивним законским прописима, контролише да ли је градилиште обележено на прописан начин, врши надзор да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, контролише да ли извршени радови, материјал, опрема и инсталација који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, проверава да ли је извођач радова предузео мере за

безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, контролише да ли на објекту који се граде или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине, проверава да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин, проверава да ли се у току грађења и коришћења објеката врше прописана осматрања и одржавање објекта, проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола, проверава да ли је употребна дозвола издата на прописан начин, обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона, - обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе. Везано за наведена овлашћења и опис послова надзора, грађевински инспектор врши надзор над применом одредаба следећих закона и подзаконских аката: Закон о планирању и изградњи („Службени лист РС“, број 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), у оквиру ког надзора грађевински инспектор доноси решења о уклањању- када се утврди да је за објекат који се гради, или је грађење завршено, градња изведена без грађевинске дозволе доноси се решење о уклањању објекта; доноси решења о обустави радова и налаже мере да се у року од 30 дана измени грађевинска дозвола уколико се пројекат не гради по исходованој дозволи за градњу; доноси решење о уклањању за објекте који се граде без исходованог решења о одобрењу извођења радова; доноси решење о обустави радова-уколико темељи објекта нису изведени у складу са грађевинском дозволом, уколико инвеститор није одредио надзор у складу са законом, уколико су на објекту извршени радови који не одговарају прописаним стандардима, ако градилиште није обележено на прописан начин, уколико се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта; доноси решење о забрани коришћења објекта уколико се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, уколико се објекат користи без употребне дозволе; врши контролу темеља и о томе обавештава Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Задатак/активност: Инспекцијски надзор на терену, сарадња са другим органима, организацијама, предузећима и др. Инспекцијски надзор по пријавама грађана преко кол центра "Систем 48".Спровођење редовних, ванредних и допунских инспекцијских контрола. Сарадња са другим органима.

Индикатори резултата: број аката, захтева за покретање прекршајних поступака, пријаве за привредне преступе и кривичне пријаве као и број самих надзора, број надзора по пријавама грађана преко кол центра "Систем 48", као и поштовање законских рокова.

Одговорна организациона јединица: Одељење за инспекцијске послове

ОДНОС ИЗВРШЕНИХ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ НАДЗОРА:

-Ванредан - инспекцијски надзор се врши због предузимања " хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, "Система 48", телефонских позива или електронским путем.

-Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта

- Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

-Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗАКОНОМ И ОПШТИМ АКТИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Вршење инспекцијског надзора, по службеној дужности, на терену у циљу уочавања и решавања насталих проблема из области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине.

Вршење инспекцијског надзора по пријавама:

На основу пријава грађана путем кол центра "Систем 48" или по поднетом писменом захтеву странке на шалтеру 7 Пријемног одељења Општинске управе Инђија Одељењу за инспекцијске послове-Грађевинској инспекцији, врши се инспекцијски надзор на терену у циљу утврђивања чињеничног стања и евентуалног поступања у складу са овлашћењима у циљу решавања проблематике.

Поступање по обавештењима примљеним од стране Система обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола преко интернет сајта АПР. По пријему мејла у прилогу кога се доставља обавештење о завршености изградње темеља и завршености конструкције објекта у законском року грађевинска инспекција излази на лице места – градилиште, те након извршеног увида у стање грађевинског објекта, сачињава записник и дописом обавештава орган надлежан за издавање грађевинске дозволе о налазу.

Доношење решења, сачињавање записника и службених белешки о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности:

Службеном белешком инспектор сам излази на терен (лично управља возилом), констатује чињенично стање затечено у вршењу инспекцијског надзора. Записник се сачињава на терену у вршењу редовног инспекцијског надзора или по пријави странака у циљу прикупљања доказа и констатовања чињеничног стања и садржи све битне елементе Закона о инспекцијском надзору, те се попуњава чек листа.

Решењем се налаже правном или физичком лицу поступање, како би се отклонио проблем, као и рок у којем је дужан да то уради. Контрола извршења решења је редовна и обавезна у циљу даљег поступања у поступку (доношења закључка којим се управља поступком – прекид, обустава и сл).

Одржавање усмених расправа:

У складу са општим управним поступком у циљу прикупљања доказа, инспектор заказује усмену расправу како би се извео и доказ саслушањем странке, сведока, односно у ситуацији уколико се не поступа у оквирима скраћеног испитног поступка.

Провера података код других органа (МУП, РГЗ СКНИ и организационих јединица у оквиру Општинске управе Инђија), телефонски или путем дописа, уколико је потребна информација о идентификацији и месту пребивалишта лица, подаци о катастарским парцелама, подаци о статусу поступка легализације објекта и др.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка:

Након утврђивања чињеничног стања и идентификације лица које је начинило прекршај из области надзора инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Прекршајном суду у Руми, за прекршаје који су прописани казним одредбама Закона о планирању и изградњи и одлукама СО Инђија.

Подношење пријава за привредни преступ и кривичне пријаве:

Након утврђивања чињеничног стања у инспекцијском надзору против одговорних лица, Привредних друштава (правних лица) и одговорних лица у правним лицима, инвеститора и извођача радова, надлежном Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови.

Сарадња са јавним предузећима, привредним друштвима, службама, органима и одељењима који учествују у пословима принудног извршења решења и другим пословима: сарадња са предузећем са којим је Општинска управа склопила уговор за принудно извршавање решења из области Инспекцијског надзора.

Архивирање предмета

Сви предмети који су решени у року прописаном Законом о општем управном поступку, а решења су извршена, архивирају се физички на омоту списка и електронским путем кроз програм електронске управе.

Рад са странкама од 7-15 часова сваки радни дан:

Пријем странака које траже појашњење поступања по издатом акту, решењу, пријем странака које желе да пријаве проблем, пријем странака за добијање упутства учешћа у управном поступку, телефонски разговори са странкама анинимним или личним, обавештавање странака о току поступка или о надлежности грађевинске инспекције...

Дежурства

По налогу начелника Општинске управе општине Инђија.

МЕСЕЧНЕ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ

Сачињавање двонедељних и кварталних извештаја о раду:

Инспектор приказује резултате свог рада за наведени период начелнику Одељења за инспекцијске послове у којем наводи акте које је донео, лица којима је наложено одређено поступање у циљу отклањања проблема из области надзора. Све то прате и фото записи са терена, те целокупан спис (поступање по налогу, контролне листе и др.).

Архивирање предмета:

Сви предмети који су решени у року прописаном Законом о општем управном поступку, а решења извршена архивирају се физички на омоту списка и електронским путем кроз програм електронске управе.

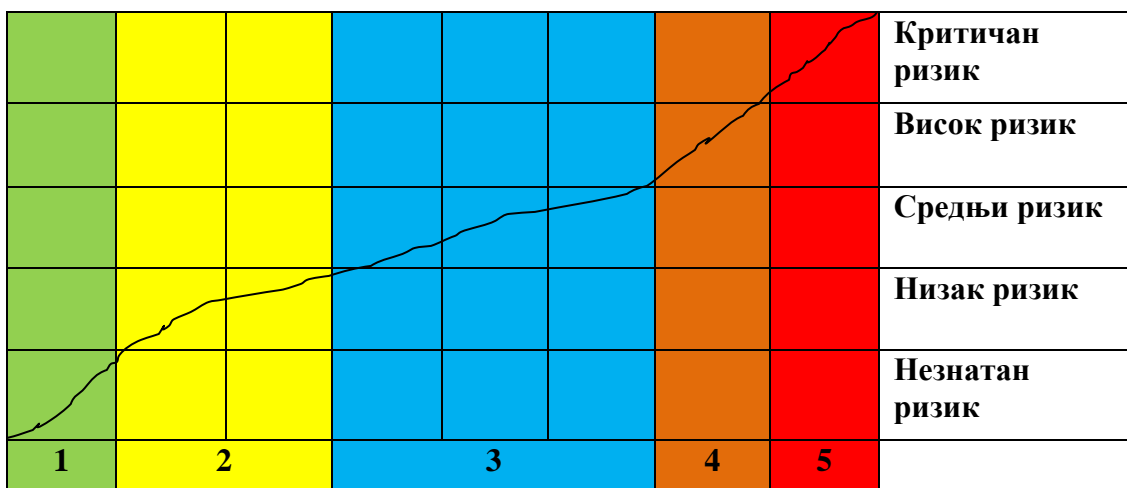
ГОДИШЊЕ (УЗ ДНЕВНЕ И МЕСЕЧНЕ) АКТИВНОСТИ:

Припрема података за годишњи извештај о раду:

У годишњем извештају о раду приказује се број решења донетих у тој календарској години и број извршених решења, самим тим број редовних контрола, ванредних, контролне листе, као и број обавештења грађана, сарадња са другим органима и инспекцијама и др.

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020.годину Грађевинске инспекције вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



Легенда:

1	Одржавање објеката
2	Контрола употребних дозвола
3	Контрола уклањања објеката
4	Контрола изградње или извођења радова без решења којим се одобрава изградња /реконструкција/адаптација објеката односно извођење грађевинских радова
5	Контрола изградње објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену (материјални положај инспектора, као и средстава предвиђених за услуге принудног извршења аката и др. услуге (геодетске и сл.) које су предвиђене у буџету Општине Инђија за 2020. годину, обезбеђење алата и опреме за рад, потребан број возила на терену, довољан број инспектора-извршилаца којих тренутно има само један, док други извршилац се налази на радном месту – Послови у области инспекцијског надзора и који предузима управне радње инспекцијског надзора осим налагања мера.

Редовна размена искустава између између инспекција и других државних органа - унапређење рада инспектора.

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину. Годишњи план инспекцијског надзора ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са прописима и потребама.

Начелник Одељења за инспекцијске послове

М. П.

Мазињанин Бранислав дипл.правник