

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА
OPŠTINA INĐIJA
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА
06. ДЕЦЕМБАР 2018. године

ГОДИНА VII
БРОЈ 26

Цена примерка:
Годишња претплата:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1363

На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 26. став 2. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општина Срема“, број: 40/08, 41/09, 15/10 и 20/10),

Општинско веће општине Инђија на седници одржаној 03. децембра 2018. године, донело је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о извршењу буџета општине Инђија и образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01. јануара до 30. септембра 2018. године, у тексту како је дато у материјалу.

II

Извештај из тачке I ове Одлуке доставити Скупштини општине Инђија, сагласно члану 76. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17).

ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-215/2018-III-23
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1364

На основу члана 46. став 1. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18),

Општинско веће Општине Инђија, на седници одржаној 03. децембра 2018. године усвојило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА СУ:

I. Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП
Инђија

II. Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“
Инђија

III. Јавно комунално предузеће „Водовод и
канализација“ Инђија

IV. Јавно предузеће за управљање путевима и
паркиралиштима „Инђија Пут“ Инђија

V. Јавно предузеће „Ингрин“ Инђија

1. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
ЈКП КОМУНАЛАЦ ЈП ИНЂИЈА

1.1. Историјат развоја

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Инђија је основано 01.07.1994. године поделом Јавног предузећа за комуналне и друге привредне делатности „Будућност“ и уписано у судски регистар Округног суда у Сремској Митровици, ФИ 748/94 од 10.07.1994. године, у регистарски уложак број 1-7254, а преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 22168/2005 од 17.06.2005. године. Статут ЈКП „Комуналац“ Инђија број 1440 од 13.06.2013. године донет је на седници Надзорног одбора одржаној дана 13.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора број 2865 од 28.11.2013.

године, број 1199 од 06.03.2015. године и број 3528 од 20.09.2016. године.

1.2. Законски оквири пословања

Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:

- Законом о јавним предузећима,
- Законом о комуналним делатностима,
- Закон о буџетском систему,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. („Сл. гласник РС“, бр 116/2014),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о управљању отпадом,
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,
- Закон о заштити животне средине,
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене („Сл. лист општине Инђија“, број 16/2013, 7/2014, 21/16 и 22/16),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина („Сл. лист општине Инђија“, број 13/2014 и 21/16),
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге („Сл. лист општине Инђија“, број 2/2014 и 21/16).
- Одлуком о обављању комуналне делатности зоохигијене („Сл. лист општине Инђија“, број 4/2014 и 21/16),
- Одлука о држању кућних љубимаца на територији Општине Инђија („Сл. лист општине Инђија“, број 4/2014 и 21/16),
- Одлука о Пијацама („Сл. лист општине Инђија“, број 11/2014 и 21/16),
- као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

1.3. Додатне делатности

- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина;

1.4. Комерцијалне делатности

- Продаја погребне опреме, цвећа и рибе

1.5. Матични број - 08584877

1.6. ПИБ - 10161337

1.7. Седиште и адреса: Инђија, Војводе Степе 20/3

1.8. Директор јавног предузећа: Душан Лемаић, Решење о именовању број 02.-121/2018-I од 18. јуна 2018. године

1.9. Остала овлашћена лица за заступање: Нема именованих осталих лица за заступање

1.10. Законити заступници: Душан Лемаић а овлашћено лице за депо картоне је Зорица Рупић

1.11. ЈБКЈС - 8275

1.12. Отворени рачуни код банака и Управе за трезор

310-4068-37 НЛБ БАНКА
105-86020-86 АИК БАНКА
160-108850-28 БАНКА ИНТЕСА
205-65064-60 КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА
170-30008455000-73 УНИЦРЕДИТ БАНКА
200-2993960101996-76 ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА
840-584743-47 УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

1.13. Власништво капитала: 100.00% вредности капитала је у власништву Скупштине општине Инђија /АПР/.

1.14. Расподела нето добити

Финансијски резултат предузећа исказује се у финансијским извештајима за одређени период тј. календарску годину и представља разлику између прихода и расхода. Остатак добити који остаје после одбитка пореза на добит, распоређује се на следећи начин;

- 50% оснивачу
- 40% за резерве
- 10% за друге намене

Јавно предузеће је дужно да уплати на рачун Оснивача део остварене добити по извештају за претходну годину.

Преглед уплате добити:

Износ нето добити 2013. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
1.127.242	225.448	26.12.2014.
Износ нето добити 2014. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
135.246	108.197	21.04.2016.
Износ нето добити 2015. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
278.285	139.142	14.02.2017.
Износ нето добити 2016. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
1.461.939	-	-
Износ нето добити 2017. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
3.202.909	-	-

1.15. Губитак

Предузеће у извештајном периоду није послало са губитком

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

2.1. Мисија

Основна мисија ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање поверених делатности од општег интереса грађанима општине Инђија с посебним освртом на заштиту животне средине и задовољавању потреба корисника његових услуга.

2.2. Визија

Визија ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија се огледа у томе да континуираним вршењем комуналних и других делатности од општег интереса које предузеће обавља унапреди квалитет живота, побољша заштиту животне средине и подстиче на очување исте на целој територији општине Инђија.

У том смислу, Предузеће ће:

- развијати и уводити нове делатности у сфери обављања своје основне делатности као и пратећих делатности,
- осавременавати комуникације са свим заинтересованим странама, а пре свега грађанима,
- уводити модерна техничко - технолошка достигнућа у оквиру своје делатности,
- вршити обуку својих кадрова,
- повезивати се са познатим светским кућама исте или сличне делатности и
- остварити највиши квалитет обављања услуга у сваком сегменту свог деловања

2.3. Циљеви

Основни циљ ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија је повећање броја задовољних корисника који ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

2.3.1. Пословни циљеви

- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- снизити трошкове пословања,
- повећати компетентност и свест запослених,
- побољшање ефеката пословања,

2.3.2. Стратешки циљеви за 2018. годину:

- побољшање функционалне и техничко – технолошке оспособљености пословања у свим сегментима
- побољшање кадровске оспособљености
- успостављање система финансијског управљање и контроле
- доношење стратегије управљања ризицима

2.3.3. Остали циљеви за 2018. годину:

- стандардизација и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

3.1. Садашња организациона шема пословања

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

Служба управљања комуналним отпадом и одржавања
- РЈ прикупљања комуналног отпада
- РЈ одржавања возног парка и комуналне опреме

Служба зеленила, чистоће и одржавања гробља
- РЈ зеленила и чистоће
- РЈ одржавања гробља и сахрањивања
- Погребне продавнице и цвећаре
- Послови зоохигијене

ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР

- Рачуноводствена служба
- Комерцијална служба

СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

- Општи и правних послова
- Кадровски послови
- Послови безбедности и здравља на раду

3.2. Систематизација радних места

Систематизација предвиђа 71 радно место и 133 извршилаца.

3.2.1 Предлози за измену систематизације радних места

У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова у наредном периоду планира се измена постојеће систематизације.

3.3. Одлука о максималном броју запослених

Максималан број запослених је 134

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

Квалификациона структура 148 запослених:

Стручна спрема	Број радника
ВСС	18
ВШС	3
ВКВ	1
ССС	26
КВ	32
ПК	11
НК	57

Старосна структура¹48 запослених:

До 30 год. старости	9
Од 30 до 40 година	53
Од 40 до 50 година	32
Од 50 до 60 година	47
Преко 60 година	7

4.2. Планирана маса зарада (Бруто 2) за период 01.01. до 30.06.2018. реализација + одступање

Планирана маса зарада (БРУТО 2) за период 01.01.-30.09.2018. године износи 90.106.331 РСД и реализовано је 82.763.680 РСД или 92%.

4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2018. у периоду 01.01. до 30.09.2018. године

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора су 750.000,00 РСД, а реализовано је 735.282,00 РСД или 98%.

5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принципу потрошач плаћа и загађивач плаћа,
- Принципу надокнаде пуног трошка,
- Принципу ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принципу ценовне недискриминаторности тј. принцип иста категорија потрошача – иста цена.

Цене комуналних услуга ЈКП Комуналац су усаглашене са висином цена коју омогућује Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник“ РС 88/11). На последњу Одлуку о утврђивању јединствених цена комуналних услуга по свим категоријама корисника, дата је сагласност Председника општине Инђија Решењем број 38-6/2016-II од 21.09.2016. године.

У 2018. години предузеће планира усклађивање цена комуналних услуга тј. примену принципа иста категорија потрошача – иста цена.

Према важећем ценовнику комунална услуга одвожења отпада за домаћинства износи 5,091 РСД по м²/месечно, а комунална услуга одвожења отпада за домаћинства у колективном становању у стамбеним зградама износи 7,455 РСД по м²/месечно. Планира се увођење јединствене цене за комуналну услугу одвожења отпада за домаћинства у износу од 6,237 РСД по м²/месечно.

6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈКП „Комуналац“ у Инђија су поверене делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

6.2. Управљање доспелим потраживањима

На наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2018. године. У том циљу предузеће користи све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, репрограма, утужења и слично. У овом кварталу, тј. од 01.01. до 30.09. 2018. године корисницима који имају дуг већи од 10 рачуна, послато је укупно 866 опомена пред тужбу за услуге одвожења смећа. У овом кварталу послата су 362 предлога за извршење.

6.3. Управљање доспелим обавезама

Обавезе се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успостављеном од стране Министарства за финансије Управе за Трезор - Регистар измирења новчаних обавеза – РИНО. Остале обавезе из пословања на крају текућег квартала 2018. године су;

- обавезе по основу финансијског лизинга – један део на дугорочним обавезама износи 2.840.000 динара и део на краткорочним обавезама(до једне године) у износу од 448.000 динара;
- обавеза по основу пореза на додатну вредност за септембар месец износи 1.694.000 динара која доспева 15.10.2018. године.

7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Снага и моћ ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија се огледа у томе што су истом поверене делатности од општег интереса па не постоји конкуренција на тржишту. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

Свог матрица бије рађена јер озбиљна анализа захтева абгажовање већег броја људи и дужи временски период.

8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

У циљу унапређења основне делатности, предузеће планира да у 2018. години изврши замену

дотрајалих и поправку оштећених судова за одлагање отпада.

Поставка нових судова за отпад врши се на површинама јавне намене и то углавном код колективног становања и дуж главних саобраћајница, док би се поделом канти наставила акција замене оштећених, дотрајалих или уништених.

Такође, ради се на изради пројеката који се тичу заштите животне средине.

9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ

9.1. Биланс успеха - Пословни приходи у извештајном периоду износе 170.652 хиљ. динара што чини 90% плана. У структури пословних прихода најзначајнији су приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржити и износе 113.917 хиљ. динара што је индекс реализације од 88%. Приходи од продаје производа и услуга са осталим повезаним лицима је директна ставка преузета из буџета општине за одржавање јавних зелених површина и реконструкцију паркова и објеката од општег интереса. Реализација ових прихода зависи од потреба и могућности локалне управе, а ови приходи су реализовани са 93%.

Пословни расходи износе 167.660 хиљ. динара што је 89% од планираних. Највећи део пословних расхода чине трошкови зарада чија је реализација 91% у односу на планирану вредност. Веће одступање је на позицији Трошкови амортизације реализовани где је реализација 136%, због инвестирања у основна средства. Крајем 2017.год. купљен је један камион а други добијен као донација. У извештајном периоду остварен је Пословни добитак у износу од 2.992 хиљ. дин. и премашује планиран ниво за 86,77%.

Финансијски приходи износе 2.108 хиљ. динара што износи 141% планираних вредности а Финансијски расходи 371 хиљ. динара што је 33% плана. Остали приходи приказују остварење од 22% планираног износа за 2018.годину, а Остали расходи су већи и износе 220% од плана. Ово одступање је због накнада штета по разним основама и отписа потраживања.

Добит остварена за прва три квартала износи 2.549 хиљ. дин. што је 104,25% плана.

9.2. Биланс стања - Стална имовина износи 189.190 хиљ. дин. што је 105% остварења плана. Нематеријална имовина износи 111% плана (односи се на софтвер и право коришћења земљишта и објеката). Обртна имовина износи 88.459 хиљ. дин. што представља реализацију од 135%% планских вредности. Залихе износе 136% плана а Потраживања по основу продаје износе 42.739 хиљ. дин и износе 145% плана. У циљу повећања наплате послате су 866 опомене и 362 предлога за извршење. Друга потраживања износе 240% плана и односе се на камате, потраживања за накнаде боловања од Фонда, потраживања од радника и слично.

Краткорочни финансијски пласмани износе 2.665 хиљ.динара што је 167% плана и предатављају

потраживања од купаца за погребну опрему и потраживња за рефундације од ПИО фонда. Готовински еквиваленти и готовина већи су за 17% од плана.

Укупна актива износи 285.462 хиљ. динара што је 113% плана.

Капитал износи 201.786 хиљ. динара остварење је 101%% у односу на план, Резеве износе 138% планиране вредности. Дугорочна резервисања и обавезе износе 11.240 хиљ. дин. што је остварење од 115%% планираног износа и односе се на резервисања за судске спорове и отпремнине као и обавезе за финансијски лизинг. Краткорочне обавезе износе 72.436 што је за 64% више од плана и редовно се сервисирају. Обавезе из пословања веће су за 18% од плана и односе се на обавезе према добављачима. Веће одступање на позицији Остале краткорочне обавезе са индексом од 121% а односи се на септембарску зараду која се исплаћује у октобру.

Пасиван временска разграничења износе 43.812 хиљ. динара и индекс реализације је 241% и односе се на одложене приходе будуће периода и донације каминона од оснивача. Укупна пасива износи 285.462 хиљ.динара што је 113% плана.

9.3. Извештај о токовима готовине готовине - Прилив готовине из пословне активности је 204.771 хиљ. динара што је 112% плана. Прилив од камата из пословних активности већи је 12,15 пута од плана и износи 1.264 хиљ. динара а Остали приливи из редовног пословања већу су 2,78 пута од плана.

Одлив готовине из пословних активности износи 183.394 хиљ. динара, од чега зараде износе 93.032 хиљ. динара са индексом реализације од 113%. Плаћене камате реализоване су са свега 25%. Остварен је Нето прилив готовине из пословних активности од 21.377 хиљ. динара што је 156% планираног обима.

Готовина на почетку обрачунског периода износила је 17.645 хиљ. динара а Готовина на крају обрачунског периода је 21.594 хиљ. динара. За извештајни период планиран је Нето одлив у висини од 2.350 хиљ. динара а реализован је Нето прилив готовине од 3.949 хиљ. динара.

9.4. Имовина предузећа

Имовину ЈКП „Комуналац“ чине;

- стална имовина
- обртна имовина

Сталну имовину чине;

- нематеријална имовина
- некретнине, постројења и опрема
- дугорочна финансијски пласмани

Стална имовина предузећа планирана је у износу 180.749.000 ,00 динара а реализована је у износу од 189.190.000,00 динара или 105 % од планираног износа.

9.5. Неуплаћени уписани капитал

Није евидентан неуплаћени уписани капитал.

9.6. Основна средства / земљиште, грађевински објекти, опрема у посматраном периоду

Основна средства тј. некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 68.577.000,00 динара а реализована су у износу 65.123.000,00 динара или 95 %.

9.7. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

9.8. Финансијска задуженост у посматраном периоду

У наведеном периоду измирена је обавеза по дугорочном кредиту према Уникредит банци као и финансијски лизинг за једно возило, тако да на дан 30.09.2018. године ЈКП Комуналац има кредитно задужење по основу уговора о финансијском лизингу за једно возило, камион аутосмеђар.

9.9. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Извори финансирања у посматраном периоду су примарно сопствена средства.

9.10. Финансијске информације за посматрани период

Све финансијске информације дате су на обрасцу 12 који је достављен уз обрасце за трећи квартал.

9.11. Финансијски параметри за посматрани период

Достављено на обрасцу 12 који је достављен уз обрасце за трећи квартал.

9.12. Рентабилност инвестиционог капитала

Није до сад рађена у предузећу.

9.13. Ризици, оперативни, пословни, финансијски и комбиновани

Ризици – физички обим извршених услуга, да ли ће бити извршен план физичког обима зависи од исправности и погонске спремности ангажованих возила и радних машина. Овај ризик директно је условљен финансијским средствима потребних за набавку резервних делова, горива и мазива, расположиве радне снаге како по броју тако и по квалификационој структури, потребне на реализацији физичког обима послова, као и од динамике преноса истих из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Инђија.

За управљање овим ризицима одговорни су руководиоци организационих делова предузећа надлежних за реализацију ових активности.

План цена услуга изношења отпада од реализације плана цена зависи да ли ће бити реализован финансијски план предузећа за 2018. годину, а самим тим и сви остали делови програма који су условљени финансијским планом.

За реализацију ових активности задужен је финансијски сектор, надзорни одбор и директор.

Валутни ризик могућност умањења пословног добитка постоји из негативног кретања курса еура, по основу кредитне задужености.

Наплата потраживања од корисника ЈКП „Комуналац“ Инђија - на наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2018. године. У том циљу треба користити све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, утужења и слично.

Јавне набавке добара и услуга планирати у реалним износима и спроводити на време и ажурно да друге активности не би биле доведене у питање, а самим тим и програм рада и пословања у свим својим сегментима. За реализацију ових активности одговорни су служба комерцијале и организациони делови предузећа, која дају техничке елементе одељењу набавки.

9.14. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (Дугорочне обавезе + капитал) износе 204.197 хиљада динара, а стална имовина 191.885 хиљада динара. Нето обртни фонд је 15.436.000,00 динара. Из дугорочних извора се покрива стална имовину и евидентан је значајан износ расположив за набавку обртне имовине, како би се успоставила дугорочна финансијска равнотежа.

9.15. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Вертикална и хоризонтална анализа биланса
Од 01.01. до 30.09.2018. године

И Н Д И К А Т О Р И**ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА****ВРСТЕ ИНДИКАТОРА - ИЗВРШЕЊЕ****ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ**

Општа ликвидност - 1.22 АОП 043/0442

Убрзана ликвидност - 170.78 (043-044)/0443

Коефицијент покрића камате 12.62

пословни добитак / трошкови камате на кредит

Задуженост - 0.29 (0424+0441+0442)/071

Однос дуга према капиталу - 0.41 (0424+0441+0442)/0401

ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ

Коефицијент фин. стаб. - 1.02 (0432+0401)/ (002+044)

Просечан период држања залиха - 2.78 365/(аоп 1001 / просек крајњих и почетних залиха)

Просечан период наплате потраживања - 91.41 365/(аоп 1001 / просек салда потраживања на крају и почетку године)

Просечан период плаћања обавеза - 30.32 365 / (аоп 1001 / просек салда обавеза на крају и почетку године)

Искоришћеност фиксних средстава - 2.62 1001/просек стања на поч. и крају године некретнина, постројења и опреме

ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ

Искоришћеност укупних средстава - 0.60 1001/071

Профитна бруто маргина - 0.04 0417/1001

Профитна нето маргина - 0.014 1064/1001

ЕБИТ маргина - 0.02 (1 0 5 8 + 1 0 4 6) / (1001+1032+1052+1050)

ЕБИТДА маргин - 0.07 (1 0 5 8 + 1 0 2 7 + 1 0 4 6) / (1001+1032+1052+1050)

Стопа повраћаја на укупна средства (ROA) - 0.008442 1064/071

ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ Стопа повр. на капитал (ROE) - 0.011943 (1064/0401)

ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ

Економичност пословања -1.02 1001/1018

Јединични трошкови рада - 0.52 1025/1001+1032+1052+1050)

ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ Продукт. рада -1,153.05 (1001/број запослених)

9.16. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених

политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промењене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

9.17. Евиденција судских спорова са запосленима

Два радна спора ради поништаја Анекса уговора о раду, због исплате разлике у заради.

9.18. Евиденција судских спорова са купцима

15 судских и 1.252 извршна спора због неплаћених услуга по рачунима за извршене услуге.

9.19. Евиденција судских спорова са добављачима

Два спора ради исплате накнаде штете због неизвршења уговора.

9.20. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

37 судска спора ради накнаде штете због уједа паса и мачака луталица, два судска спора, ради накнаде штете због пада на снегу и леду, два судска спора, ради накнаде штете због штете на спомен обележју, један судски спор, ради накнаде штете настале у саобраћају.

9.21. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом.

10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА

10.1. Установљене, дефинисане и примењене информационе технологије

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Издвојене организационе јединице су бежично повезане са матичним сервером и базом података. Електронско пословање обавља се на рачунарима, који за оперативне системе имају минимално инсталиран Windows 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату. Возила предузећа се прате путем GPRS-а док се у објекте предузећа постепено уводи и видео надзор.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

План инвестиција за период 01.01-30.09.2018. године износи 27.950.000,00 динара, а реализовано је

делимично у износу од 6.959.000,00 динара.

11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

Сопствена средства.

11.3. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду од 01.01.-30.09.2018. године:

- полован мини багер гусеничар са пнеуматским чекићем у износу од 1.500 хиљада динара
- полован мултифункционални камион – комунална верзија у износу од 4.300 хиљада динара
- камион аутосмећар у износу од 9.800 хиљада динара
- путнички половни аутомобил у износу од 1.000 хиљада динара.

12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.-30.09.2018. године износи:

- добра: 53.850 хиљада динара
- услуге: 3.150 хиљада динара
- радови: 0.

13. СУБВЕНЦИЈЕ - нема

14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

14.1. Мерила потрошача

Број потрошача обухваћених комуналним услугама:

- стамбене куће 11.180 потрошача
- станови 2.142 потрошача
- локали 755 потрошача
- установе 24 потрошача
- привреда 412 потрошача.

14.2. Мерила интерних процеса

Просечни трошкови по трансакцији, скраћење циклуса рада и др.

14.3. Мерила учења и раста

Просечан радни стаж је 18,25 година, проценат висококвалификованих радника је 12%, ВС 2%, ВКВ 1%, ССС 18%, КВ 21%, ПК 7% и НК 38%.

15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен Акт о процени ризика за свако радно месо и донет Правилник о безбедности и здрављу на раду.

15.2. Заштита на раду и градилиштима

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

- није наведено

17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења. Принципи финансијске политике су да се свакодневно прате приходи и расходи, усклађују са планским величинама.

17.2. Политика задуживања

Планира се задуживање за куповину основних средстава због обнављања возног парка

17.3. Политика заједничких улагања

Предузеће нема заједничких улагања са другим органима и привредним друштвима

17.4. Политика ликвидности

Политика ликвидности усмерена је ка обезбеђењу финансијских средстава за измирење доспелих обавеза као и за редовну исплату зарада и накнада радницима.

17.5. Финансијско тржиште

Постојеће финансијско тржиште

18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

18.1. Модели финансијског планирања

Финансијско планирање се своди на фазу израде плана и фазу усвајања финанс. плана. Поред овог, у току године ради се, по потреби, на изради измена и допуна финансијског плана.

У процесу израде плана учествују директор, руководилац тех. сектора, руководилац финанс. сектора, службеник јавних набавки и друга лица одговорна за пословање ЈКП Комуналац.

18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Планирање токова готовине се врши на основу пословних прихода и кроз наплату потраживања. Током пословне године, квартално се прати извршење и

извештаји се достављају Оснивачу.

18.3. Облици финансирања

Основни облик финансирања је из сопствених средстава тј. наплатом потраживања од извршених услуга. Постоји могућност кредитирања од пословних банака али искључиво за набавку опреме.

19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број путничких возила - 8

19.2. Број теретних возила - 23

19.3. Број радних машина - 5

ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ

Предузеће, **ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА**, је остварило прираст у односу на остварење нето добити у 2017. години у односу на 2016. годину. Раст нето добити је примарно индикован смањењем Расхода од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха (-31,90%) и Осталих расхода пословања (-37,70%), Реализација укупних пословних прихода са назначеног аспекта временских поређења је нижа за 5,06%. Подбиланс Пословних прихода и Пословних расхода приказује остварење пословне добити у износу од 414 хиљада динара у 2017. години; у 2016. години износ пословне добити је 15,3 милиона динара; исказан је пад за 97,29%.

Позитивни елементи у Подбилансу Пословних прихода и Пословних расхода (2017/2016):

- Пад трошкова директног материјала за 24,29%
- Пад трошкова амортизације за 24,2926,49%

Негативни елементи у Подбилансу Пословних прихода и Пословних расхода (2017/2016):

Реализација укупних пословних прихода са назначеног аспекта временских поређења је нижа за 5,06% Раст прихода од продаје робе за 6,26% и Пад прихода од продаје производа и услуга за 3,84%

Раст трошкова производних услуга за 33,81% који нису усклађени са вредношћу пословних прихода
Раст нематеријалних трошкова за 51,58%.

Неопходно је континуирано праћење дешавања унутар Подбиланса Пословних прихода и Пословних расхода и благовремено реаговање на кретања у негативном смислу која утичу на пословну добит. Пословна добит је фактор који мора бити значајнија супстанца у структури нето добити у односу на ефекте осталих подбиланса и усклађивања вредности. Посебно обратити пажњу на уклањање грешака из ранијих година. Образложити разлог зашто није извршена обавеза уплате дела нето добити Оснивачу за назначене периоде и извршити уплату истих.

Обавезно усклађивање годишњих планова са средњорочним и дугорочним стратешким плановима.

Успостављање Финансијског управљања и контроле.

Успостављање Интерне ревизије.

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ

1. Предузећу су поверени послови од општег интереса па из тог разлога нема конкуренцију на територији локалне самоуправе
2. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа (таксативно наведено).
3. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП
4. Цене комуналних услуга нису мењане од 2015. године што се свакако одразило на успешност пословања Предузећа у извештајном периоду.
5. Пословни приходи остварени у извештајном периоду остварени су са стопом 87% од планираних. Пословни расходи остварени су за 30% више од планираних. Узрок повећаног раста расхода је у чињеници да је Предузеће запримило на коришћење један камион од стране Оснивача. Из тог разлога знатно су повећани трошкови амортизације. У истом периоду, Предузеће је користило један изнајмљен камион чији трошкови су теретили укупне расходе.
6. Нето добит остварена је са стопом свега 14,41% од планиране. Ниска реализација нето добити може се правдати разлозима наведеним под тачком 4. предметног Мишљења.
7. Обавезе из пословања Предузеће углавном измирује - према РИНУ.
8. У извештајном периоду, Предузеће је измирило постојеће кредитне обавезе према Уникредит банци и финансијски лизинг за једно возило. Остало је кредитно задужење по основу финансијског лизинга за једно возило-камион смећар што се не може третирати као неко веће задужење које би теретило укупно финансијско пословање Предузећа.
9. Нето обртни фонд Предузећа је позитивно избалансиран на дужи рок, што је свакако добар показатељ.
10. Инвестициона активност Предузећа у извештајном периоду, није посебно изражена, из разлога наведених под тачком 8. Свакако ће Предузеће у наредном периоду, по потреби и могућностима извршавати овај део својих планских активности. За ове активности, Предузеће користи сопствена средства.
11. Планиране јавне набавке у извештајном периоду, Предузеће је остварило углавном како је то предвиђено, у складу са законским прописима који регулишу ову област.
12. Предузеће спроводи све мере безбедности и здравља запослених према урађеном Акту о процени ризика за свако радно место и према Правилнику о безбедности и здрављу на раду.
13. Планиране зараде у извештајном периоду (брuto)

остварене су мање за 8%. Тај проценат је реалан јер су зараде у јавном сектору законски ограничене. Исто као и запошљавање у јавном сектору.

14. Параметри финансијске сигурности на завидном нивоу.

ЗАКЉУЧАК

Према горе наведеном, може се закључити да Предузеће послује стабилно у околностима које нису баш најповољније, обзиром на разна законска ограничења и ограничавајуће социјалне елементе који су присутни. По тој основи, Предузеће не послује у потпуности по тржишним принципима пословања којим се руководе друга предузећа у привреди.

II. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА „ИНГАС“ ИНЂИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Историјат развоја

Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“, Инђија (у даљем тексту „Предузеће“) послује као Јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија 16. априла 1990. године под именом Јавно комунално предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“, Инђија, а одлуком о измени и допуни одлуке о оснивању од 9. јула 2001. године из назива Предузећа је избрисана реч „комунално“.

Предузеће је 26. априла 1990. године уписано у регистар Округног суда у Сремској Митровици решењем Фи бр. 327/90, бр. рег. Улошка 1 – 798.

Предузеће је решењем о упису у судски регистар број Фи 874/98 од 6. јула 1998. године у Привредном суду у Сремској Митровици уписало вредност основног капитала на дан 31. децембра 1997. године у износу од 18,675,429.58 динара, односно 3,158,741.87 УСД. Решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије БД 88452/2013 од 14. августа 2013. године, а на основу Акта о процени вредности капитала бр. 875 од 20. маја 2013. године овлашћеног проценитеља „Фактис“ д.о.о., Београд, уписана је промена података о основном капиталу. На наведену процену сагласност је дала Скупштина општине Инђија својим решењем бр. 023-23/2013-I од 05. јуна 2013. године. Утврђена вредност капитала износи – новчани улог уписан и уплаћен у износу од 1,000.00 динара и неновчани улог уписан и унет у износу од 329,411,395.00 динара. Утврђена вредност капитала у наведеним износима унета је у Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа Ингас Инђија, донету на седници Скупштине општине Инђија дана 05. јуна 2013. године под бројем 02-142/2013-1.

Предузеће је поднело регистрациону пријаву за упис у Регистар привредних субјеката 28. маја 2005.

године и уписано је 30. јуна 2005. године под бројем БД 56901/2005.

У периоду 1990 – 2004. год. природни гас је доведен до свих насељених места општине Инђија и на тај начин омогућено је коришћење истог у сваком домаћинству, а у току периода 2010-2017 године гасификоване су све нове индустријске зоне у општини Инђија.

1.2. Законски оквири пословања предузећа

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 124/14, 68/15, 103/15 и 99/16);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15 и 81/16);
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС),
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14);
- Услови и начин давања одобрења за прикључење дистрибутивном систему природног гаса (Правила о раду система за дистрибуцију гаса бр 185/2 од 08.01.2015. године)
- Начин мерења испорученог природног гаса; („Уредба о условима за испоруку природног гаса Службени гласник РС“ бр. 47/2006, 3/2010 и 48/2010.);
- Методологија за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса („Службени гласник РС“, бр. 105/16 и 29/17);
- Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање („Службени гласник РС“, бр. 75/14, 105/16, 108/16 исправка, 29/17) ;
- Методологија за одређивање трошкова прикључења на систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса („Службени гласник РС“, бр. 42/16) ;
- Правила о промени снабдевача (Сл. Гласник РС бр. 65/2015 и 10/2017) ;
- Начин обавештавања купаца (Закон о заштити потрошача „Сл. Гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016.);
- Статут предузећа број 1069/1 од 19.06.2013. године, број 429/1 од 23.02.2015. године и бр. 1720/3 од 03.10.2016. године;
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС),
- Колективни уговор од 02.02.2018. године;
- Акта предузећа;
- Одлуке Оснивача и Надзорног одбора;

Закон о енергетици представља значајна реформска одређења и дефинише динамику прилагођавања пословања новим условима. Потребно је усаглашавање рада и пословања као и доношење одговарајућих организационих промена и овлашћења, која су овим Законом утврђена. Пракса је показала да у земљама, где је извршена организациона трансформација

ради прилагођавања либералном тржишту гаса, доминирају, уместо вертикално интегрисаних система, хоризонтално интегрисани системи, по моделу савремених холдинг компанија са чланицама развојених енергетских делатности, као посебних правних лица. У почетној фази трансформације енергетских субјеката није реално очекивати да ће се реорганизација извршити у једном кораку, него корак по корак, до коначне верзије и праксе компанијске концепције организовања предузећа.

1.3. Додатне делатности

У складу са чланом 10. Статута, поред енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано, у циљу што потпунијег искоришћења капацитета предузеће је регистровано и за обављање следећих делатности:

3530 - Снабдевање паром и климатизација
 4221 - Изградња ценовода
 4299 - Изградња осталих непоменутих грађевина
 4322 - Постављање грејних и климатизационих система
 4329 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
 4399 - Остали непоменути специфични грађевински радови
 4671 - Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
 4674 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
 4752 - Трговина на мало металном робом у специјализованим продавницама
 4941 - Друмски превоз терета
 4950 - Ценоводни транспорт
 7022 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
 7112 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
 7120 - Техничко испитивање и анализе
 7490 - Остале стручне, научне и техничке делатности

1.4. Комерцијалне делатности

ЈП Ингас Инђија послује као јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија дана 16.04.1990. године. Претежна делатност предузећа је дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

ЈП Ингас поседује следеће лиценце, издате од Агенције за енергетику Републике Србије:

- за обављање енергетске делатности дистрибуције и управљања дистрибутивним системом за природни гас,
- за обављање енергетске делатности снабдевања природним гасом,
- за обављање енергетске делатности јавног снабдевања природним гасом.

Наведене делатности предузеће обавља на основу Уговора о поверавању обављања делатности од општег интереса, закљученог са Владом Републике Србије дана 24.01.2007. године, Анекса уговора о

поверавању обављања делатности од општег интереса потписаног дана 09.11.2012. године и Закључка Владе 05 број: 312-6358/2012 од 26.09.2012. године.

Изменама Закона о енергетици Републике Србије, у енергетским делатностима је извршена сегментација тржишта и категоризација потрошача. Савет Агенције за енергетику Републику Србије је 18.07.2014. донео нову Методологију за одређивање цене гаса за Јавно снабдевање којом се почев од 01.10.2014. сви купци природног гаса уместо у досадашње три категорије разврставају у нове категорије и то:

- категорија 1: купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бар,
- категорија 2: купци на дистрибутивном систему радног притиска 6 до 16 бар,

У окриву наведених категорија купаца извршена је сегментација на купце:

- на ЈАВНОМ СНАБДЕВАЊУ
- на СНАБДЕВАЊУ (квалификовани купци на слободном тржишту)

У оквиру категорије 1 постоје пет група купаца и то:

1. Мала потрошња домаћинства (К1Д),
2. Мала потрошња остали (К1О),
3. Равномерна потрошња (К1РП),
4. Неравномерна потрошња (К1НП),
5. Ванвршна потрошња, (К1ВП)

У оквиру категорије 1 групе места испоруке „мала потрошња домаћинства“ и „мала потрошња остали“ разврставају се места испоруке са мерним уређајима максималног капацитета мањег или једнаког 10 м³/ час.

У оквиру категорије 2 постоје три групе купаца и то:

1. Равномерна потрошња (К2РП),
2. Неравномерна потрошња (К2НП),
3. Ванвршна потрошња (К2ВП)

Разврставање купаца на категорије и групе купаца врши се за свако место испоруке према:

- 1) власништву на прикључку,
- 2) максималном капацитету мерног уређаја код потрошача,
- 3) вредности прикључка на месту прикључења,
- 4) карактера потрошње природног гаса у току једне године,

Потрошачи гаса који користе више од 100.000,00 м³ енергента годишње сврставају се у категорију потрошача који су на слободном тржишту и са којима се

закључују Уговори о снабдевању.

1.5. Матични број

Матични број предузећа је 08190135.

1.6. Порески идентификациони број

ПИБ предузећа – 100527313

1.7. Седиште и адреса

Седиште предузећа је у Инђији 22320, Блок 63 14/2.

1.8. Директор предузећа

Решењем Скупштине општине Инђија бр. 02-124/2018-И од 18.06.2018. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ингас“ Инђија именован је Милан Кончаревић.

1.9. Остала овлашћена лица за заступање

У складу са постојећим актима предузећа нема именованих осталих лица за заступање.

1.10. Законски заступници

У складу са чланом 27. Статута предузећа, законски заступник предузећа је в.д директор Милан Кончаревић. Лица овлашћена на депо-картонима пословних банака за трансакције са Комерцијалном банком и Банком Интеза су; Кнежевић Гојко и Филиповић Дубравка

1.11. Јединствен број корисника Јавних средстава

Организациона шифра корисника буџетских средстава у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор је 83137.

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

ТЕКУЋИ РАЧУН 250-2200000015020-09 ЕФГ БАНКА
ТЕКУЋИ РАЧУН 160-192284-83 ИНТЕСА БАНКА
ТЕКУЋИ РАЧУН 840-659743-87 УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ТЕКУЋИ РАЧУН 205-116099-21 КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА
ТЕКУЋИ РАЧУН 105-86014-07 АИК БАНКА

1.13. Власништво капитала

Предузеће је решењем о упису у судски регистар број Фи 874/98 од 6. јула 1998. године у Привредном суду у Сремској Митровици уписало вредност основног капитала на дан 31. децембра 1997. године у износу од 18,675,429.58 динара, односно 3,158,741.87 УСД. Решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије БД 88452/2013 од 14. августа 2013. године,

а на основу Акта о процени вредности капитала бр. 875 од 20. маја 2013. године овлашћеног проценитеља „Фактис“ д.о.о., Београд, уписана је промена података о основном капиталу. На наведену процену сагласност је дала Скупштина општине Инђија својим решењем бр. 023-23/2013-И од 05. јуна 2013. године. Утврђена вредност капитала износи – новчани улог уписан и уплаћен у износу од 1,000.00 динара и неновчани улог уписан и унет у износу од 329,411,395.00 динара. Утврђена вредност капитала у наведеним износима унета је у Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа Ингас Инђија, донету на седници Скупштине општине Инђија дана 05. јуна 2013. године под бројем 02-142/2013-И.

Основни капитал у износу од 329.412.395 динара представља један удео, 100% у власништву Оснивача, општине Инђија.

1.14. Расподела нето добити

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Финансијски резултати пословања исказују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном у Закону и представљају разлику између прихода и расхода Јавног предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима исказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак у складу са Законом.

Из добити Јавног предузећа (брuto добит) плаћају се прописани порези.

Остатак добити која остаје по плаћању пореза (нето добит) распоређује се:

- 60% оснивачу,
- 30% за резерве и увећање капитала,
- 10% за друге намене у складу са актима Јавног предузећа (правилници, одлуке, колективни уговор...).

Јавно предузеће је дужно да уплати у буџет Оснивача, део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину.

У табели је дат преглед уплате добити по годинама.

Пословна година	Нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година (нераспоређена добит)
1	2	3	4	5	6	7
2017*	16.115.046,00	0	0			
2016	3.069.579,00	2017	1.841.747,00	023-33/2017-I-1	18.08.2017	0
2015	3.435.859,00	2017	2.748.687,00	40-521/2016-I	18.08.2017	0
2014	34.784.640,00	2015	27.827.713,00	40-728/2015-I	27.05.2015.	0
2013	2.125.136,00	2015	425.027,00	40-1060/2014-I	27.05.2015.	0
2012	14.480.961,00	2013	0	0	0	10.000.000,00

1.15. Губитак

Предузећа од 2005. па закључно са 2017. годином није пословало са губитком.

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

2.1. Мисија

Закон о енергетици доноси значајна реформска одређења и дефинише динамику прилагођавања новим условима. Неопходно је усаглашавање рада и пословања у складу са потребама тржишта, уз организационе промене у предузећу. Ради прилагођавања потребама либералног тржишта гаса, предузеће уместо вертикално интегрисаног систем, мора извршити трансформацију у хоризонтално интегрисани систем, по моделу савремених компанија-холдинга, са чланицама развојених енергетских делатности, као посебних правних лица. Како се ради о јавном предузећу, у почетној фази трансформације предузећа није реално очекивати да ће се реорганизација извршити у једном кораку, али је неопходно да иде у смеру компанијске концепције организовања предузећа.

У складу са одредбама Закона о енергетици и директивом Европске уније, да гасни сектор представља целину, која захтева нову организацију засновану на принципима рационалнијег и ефикаснијег ситета пословања, потребно је постепене извршити припреме за реструктурирање предузећа у складу са захтевима тржишта, како би се задовољине прописане поделе енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано. Неопходна је месечна анализа прихода и расхода по делатности, а у сврху лоцирања мање профитабилне делатности и предузимања мера на побољшању:

- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом
- јавног снабдевања потрошача природним гасом

Предузеће има монопол на локалном нивоу, али истовремено постоје општи услови привређивања који

свакоко утичу на резултате пословања предузећа и то су:

- висок ниво ненаплаћених потраживања јер појединачно има много малих купаца,
- неликвидност привредних потрошача,
- раст цене сирове нафте директно има утицај на „коктел цену” увозног гаса,
- високи ризици структурних реформи

Сагледавањем прихода и расхода по делатностима, мора се утврдити која делатност није профитабилна, како би пословодство усмерило своју активност ка проблемима који доводе одређену делатност до негативног резултата.

Могући ресурси предузећа у наредном периоду у делатности дистрибуције гаса, и јесту у изграђеној гасоводној мрежа у свим насељима, на којој се допунским пројектима раде нови прикључци.

2.2. Визија

ЈП Ингас ће својим активностима у планском периоду радити на очувању позиције коју је стекао у претходном периоду, у области дистрибуције природног гаса.

Деловање предузећа у планском периоду ће бити на побољшању услова у области заштите животне средине, повећању безбедности крајњих купаца и запослених приликом обављања редовних радних задатака примењујући највише стандарде и позитивне прописе у области дистрибуције природног гаса. ЈП Ингас ће у наредном периоду настојати да унапреди своје пословање повећањем продуктивности и ефикасности пословања уз стално смањење трошкова пословања. У оквиру своје делатности предузеће ће пратити све нове трендове као што су даљинско читавање потрошње, централна одоризација, напредни мерни системи и др.

Плански циљеви дефинисани за наредних 10 година су:

- континуирано снабдевање потрошача гасом и

обезбеђење довољних количина гаса за велике привредне потрошаче,

- побољшање оперативне ефикасности система и објеката за дистрибуцију гаса кроз програме модернизације мерне опреме, управљање потражњом, смањење истицања гаса на дистрибутивној мрежи, унапређење постројења, контролу процеса дистрибуције гаса, итд.,
- побољшање квалитета и ефикасности пратећих услуга у дистрибуцији и јавном снабдевању потрошача у свим насељеним местима,
- стабилан готовински ток средстава предузећа, подизање и одржавање потребног нивоа наплате,
- стабилност пословања, развој предузећа кроз програме институционалног и финансијског рестр.
- поштовање принципа одрживог развоја и заштите животне средине, смањење загађења животне средине употребом расположивих мера.
- примена и имплементирање научно-техничких достигнућа у енергетској делатности дистрибуцији гаса.

Генерални правци:

- оптимално одржавање целокупног система,
- преузимање мерне опреме од физичких и правних лица у складу са одредбама закона о енергетици,
- смањење губитака у дистрибуцији гаса,
- континуиране активности за реализацију наплате потраживања за испоручени гас,
- пословање на основу економских принципа, ка оптимуму ефикасности, економичности, рентабилности и еколошких стандарда,
- развој кадрова.

Повећање профитабилности уз истовремено смањење режијских трошкова

Предузеће на тржишту остварује приходе продајом гаса по ценама које су регулисане од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Регулација цена је прописана законом и утврђује се у поступку који је такође прописан законом. Предузеће мора да уложи максималне напоре на смањењу трошкова услуга на одржавању гасовода, стручним обучавањем запослених, како би предузеће имало минималне трошкове на пружању стручних услуга одржавања гасоводне мреже. Оно што је могуће редуковати су свакако и режијски трошкови код којих је свакако могуће извршити одређена смањења, без угрожавања редовног пословања предузећа.

Обезбеђење континуираног и стабилног снабдевања тржишта енергентом

Применом одредби Закона о енергетици и увођењем методологија и тарифног система у начину обрачуна потрошње гаса, као и повећање цене гаса су разлози због којих из године у годину долази до мање потрошње гаса категорије „домаћинства“. На другој страни у категорији потрошача „снабдевање“ односно у делу слободног тржишта примећује се тренд повећања

потрошње природног гаса, јер долази до повећања обима производње, а тиме и до повећане потрошње гаса за технолошке потребе. Поред тога изградњом нових и проширењем постојећих производних погона повећава се број привредних потрошача. С обзиром да потрошачи гаса имају могућност избора свог снабдевача, у наредном периоду се мора посветити велика пажња свим потрошачима како би се задржали као корисници наших услуга. Да би се то и постигло мора се свакодневно повећавати квалитет наших услуга као и континуитет у испоруци природног гаса.

Међутим, у апсолутном износу, планиране количине уважавају очекиване климатске услове благих зима, што у плановима последично доводи до врло малог повећања потребних количина гаса. Ово је тренд који постоји у протеклим годинама и очекује се да ће се наставити и у наредном периоду. Одлуком Владе Републике Србије, до 2018. године ЈП „Србијагас“ је одређен за јавног снабдевача и предузеће је упућено на куповину гаса код овог добављача. Како не постоји могућност избора добављача, предузеће мора пратити дешавања на финансијском тржишту и користити могућности кредитног динарског задужења за измирење обавеза, по каматним стопама које су ниже од затезних камата. Истовремено се мора имати континуитет у наплати доспелих потраживања.

2.3. Циљеви

Плански циљеви пословне стратегије предузећа у периоду 2017-2026. година усмерени су ка:

- повећање профитабилности (рентабилност, економичност...);
- обезбеђивање континуираног и стабилног снабдевања тржишта енергентом;
- примена нових техничких и технолошких процеса (информационе технологије);
- даље смањење губитака на мрежи средњег притиска (6-16 bar) и мрежи ниског притиска (1-3 bar) на дистрибутивном подручју Ј.П. „Ингас“.

Губици у дистрибуцији природног гаса су у претходном периоду применом одговарајућих мера били у границама између 1,6% и 3,4%, тако да су у 2008. год. износили 2,19%, у 2009. год. 1,6%, и у 2010. год 3,41%, у 2011. 1,65 % ,у 2012. год. 2,77%, и у 2013. год. 1,72%, у 2014. години 1,29%, у 2015. години 1,85%, 2016. исказан у процентима губитак износи 1,65 %, 2017. губитак у износу од 1,05%. Планом за смањење губитака који је достављен Агенцији за енергетику РС предвиђа се перманентно праћење губитака на мрежама средњег и ниског притиска (челична и полиетиленска мрежа) и њихово смањење колико год је то могуће. Агенција за енергетику је признала Ингас-у укупне губитке на мрежи средњег и ниског притиска у износу од 1,7%, што значи да се дистрибутеру овај проценат губитака признаје кроз цену, док све изнад тога мора покривати из своје зараде од продатог гаса. Контролом дистрибутивне гасне мреже у континуитету и заменом мерних уређаја

код потрошача, постижу се очекивани ефекти смањења процента губитака у дистрибуцији.

Да би се ово и остварило потребно је предузети следеће планске активности:

- редовно контролисати мрежу ниског и средњег притиска гасним детектором и евентуална места цурења гаса одмах санирати.
- годишње баждарити предвиђених 800 мерача протока гаса којима у наредним годинама истиче важност баждара, период од 5 година од претходног баждарења - рок дефинисан Законом.
- замена мерача типа Г- 4 и Г-6 на КМРС који су старији од 15 година и који се по техничким условима више не могу баждарити, а тиме ни употребљавати.
- уградња мерача са температурним компензатором на новим прикључцима као и код евентуалне замене неисправних.
- стално праћење радова на извођењу уличне инфраструктуре уз достављање тачних ситуационих цртежа са положајем гасних инсталација, како би се избегло оштећење гасних водова и неконтролисано истицање гаса.
- редовна контрола потрошача ради откривања неовлашћеног коришћења гаса.

Применом горе наведених мера губици би се и у наредним годинама кретали приближно око 1,7%, тако да би се сав технички губитак признао дистрибутеру кроз цену гаса и не би било додатних трошкова по том основу.

2.3.1. Пословни циљеви

Стратегија предузећа утврђена је у правцу:

- тржишног позиционирања предузећа;
- повећање ефикасности при смањеном физичком обиму трговине;
- економичнија изградња гасоводних система;
- праћење, анализа и смањење губитака на мрежи;
- повећање удела на тржишту-преузимања дистрибуција у насељима;
- смањење трошкова;
- максимална искоришћеност постојећих људских ресурса.

Организација

- циљ: максимално прилагођена захтевима који произилазе из стратешке оријентације предузећа
- даља обука и стручно усавршавање у оквиру свих служби (специјалистичке стручне обуке)
- усмереност ка коришћењу рачунара и одговарајућих програмских пакета (ефикаснији и квалитетнији рад извршилаца)
- обуке у складу са увођењем финисног управљања и контроле
- обуке у складу са потребом увођења стандарда

менаџмента управљања квалитетом ISO 9001 и стандарда везаног за заштиту на раду OHSAS 18.0001.

- промена броја запослених у складу са развојем и потребама предузећа при чему би се мењала постојећа систематизација уз уважавање законских прописа који би могли утицати на измену систематизације.

Финансије

- даља потреба за израдом детаљних и свеобухватнијих финансијских планова (сагледавање реалних обавеза и потраживања на бази кога се планирају будуће активности и наменско и рационално трошење средстава),
- максимална ангажованост на наплати сопствених потраживања у циљу обезбеђења континуиране ликвидности.

2.3.2. Стратешки циљеви

Стратегија развоја предузећа, и оквир рада предузеца у великој мери дефинисан је и одређен законском регулативом, јер се ради о јавном предузећу са 100% учешћем држаног капитала. План и програм пословања одређен је правцима развоја енергетских делатности, и енергетском политиком државе посматрајући правце развоја енергетских делатности и политку регулације цена. Инвестициона активност и развојна политика предузеца зависи од финансијских средстава која се остварују прометом гаса путем дистрибутивне мреже.

2.3.3. Остали циљеви

- реалном ценом трошкова прикључења, обезбедиће се одговарајућа динамика финансирања нових прикључака и одржавање постојећих мрежа и опреме за дистрибуцију, регулацију и мерење природног гаса и тиме подизање нивоа услуге дистрибуције.
- обезбеђење прикључења што већег броја корисника природног гаса на изграђену дистрибутивну гасоводну мрежу, ради стварања услова за коришћење економичног еколошког енергента на територији општине Инђија,
- обезбеђење коришћења еколошког енергента са вих његовим утицајем на животну средину у општини Инђија,
- развој и унапређење делатности од посебног друштвеног интереса везано за дистрибуцију и коришћење природног гаса у домаћинствима, малој привреди и код комуналних потрошача,
- преузимање дистрибуције у насељеном месту Бешка, ради обезбеђења техничко-технолошког јединства функционисања и развоја дистрибутивне гасоводне мреже на целој територији општине Инђија,
- ангажовање слободних капацитета домаћих произвођача гасне опреме, уређаја и инсталација, као и слободних капацитета у грађевинарству и машинској индустрији општине Инђија,
- обављање континуираног и безбедног обављања делатности дистрибуције природног гаса на подручју територије општине Инђија, као делатности од општег

интереса и задовољења потреба корисника природног гаса за овим енергентом,
 - рационално коришћење расположивих материјалних и кадровских ресурса на реализацији програма гасификације,
 - остваривање позитивног финансијског резултата у свим лиценцираним енергетским делатностима.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

Унутрашња организација предузећа ЈП „Ингас” Инђија усклађена је са захтевима савременог начина рада и пословања и прилагођава се потребама потрошача. Како су дистрибуција гаса и јавно снабдевање природним гасом делатности од општег интереса и рад служби предузећа је организован тако да у сваком моменту буде доступан потрошачима и корисницима наших услуга.

3.1. Садашња организациона шема пословања - на дан 30.07.2018. г.

вд ДИРЕКТОР

Сектор рачуноводствено-финансијских послова и анализе	Сектор општих и правних послова	Технички сектор	Интерна ревизија
---	---------------------------------	-----------------	------------------

3.2. Предлози за измену шеме пословања

Организациона шема и систематизација послова и радних места усклађени су са потребама пословања, доношењем новог Правилника о организацији и систематизацији послова, који ступа на снагу 30.08.2018. године.

Предузеће је организовано у организационе делове – секторе, а послови интерног ревизора и референта безбедности и здравља на раду су самостални (изван сектора) и под директном су надлежности директора предузећа.

3.3. Управљачки модели и управљачка пракса

Оснивач предузећа је Скупштина Општине Инђија, која бира и именује Надзорни одбор предузећа као орган управљања и именује законског заступника - директора предузећа.

3.3.1. Ниво и резултати менаџмента

Ниво резултата менаџмента исказан је кроз резултате пословања предузећа – пословање без губитака и кроз стабилно и редовно снабдевање свих потрошача гаса у протеклом периоду, као и у текућој години.

3.4. Систематизација радних места

Правилник о организацији и систематизацији послова, донет је 22.08.2018. године са применом од

30.08.2018. године.

3.5. Одлука о максималном броју запослених

Одлуком Скупштине општине Инђија, бр. 02-179/2017-I од 10.07.2017 године, о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Инђија за 2017. годину утврђен је за ЈП Ингас Инђија максималан број од 35 запослених на неодређено време.

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

На дан 30.09.2018. године у предузећу је запослен 34 радник на неодређено време.

Квалификациона структура запослених на дан 30.09.2018 године:

СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ	
ВСС	10
ВШС	5
ВКВ	1
ССС	8
КВ	9
ПК	1

Старосна структура запослених на дан 30.06.2018 године:

Године старости	Број запослених
До 30 година	2
Од 30 до 40 година	10
Од 40 до 50 година	11
Од 50 до 60 година	9
Преко 60 година	2
Просечна старост	44.06 година

4.2. Планирана маса зарада у 2018. години у периоду од 01.01.2018. до 30.09.2018. године

Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину планирано је да се кроз реформу система зарада и запошљавања, повећа ефикасност јавног сектора и обезбеди усклађеност трошкова са постигнутом продуктивношћу. Стратегијом је утврђено да се ниво зарада у сектору јавних предузећа на републичком и локалном нивоу прати од стране оснивача, без могућности повећања основне зараде, и уз посвећивање посебне пажње на примени контроле Уредбе о смањењу зарада у јавном сектору.

Законом о Утврђивању максималног броја запослених („Сл.Гласник РС“ бр. 68/15 и 81/2016-одлука

УС) прописан је поступак и начин утврђивања броја запослених у јавном сектору. У складу са наведеном законском регулативом, оснивач предузећа Скупштина општине Инђија је донела одлуку број 016-19/2015-И којом је одређен максималан број запослених на неодређено време за предузеће ЈП Ингас које је у систему локалне самоуправе општине Инђија. Наведеном одлуком утврђен је број од 36 запослених на неодређено време.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, дефинисана је политика запошљавања по којој директни корисници средстава буџета Републике Србије не могу заснивати радни однос са новим лицима, без сагласности Министарства финансија и привреде. Јавна предузећа која нису буџетски корисници, што је случај са ЈП „Ингас“-ом, могу запошљавати нове запослене само до утврђеног броја одлуком оснивача, и у колико су обезбеђена и планирана сопствена средства за бруто зараде ново запослених. У колико се планирају ново запослени, програм пословања, мора да садржи

детаљно образложење потребе за ангажовањем нових запослених.

Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину нису утврђени проценти повећања зарада у јавном сектору.

У пракси се често између јавних предузећа и јавног сектора ставља знак једнакости, што свакако није исправно. Јавни сектор је део националне економије који обухвата општи ниво државе, као не финансијска предузећа под контролом државе (јавна предузећа) која се примарно баве комерцијалним активностима. У циљу макроекономске стабилности и фискалне одрживости, а у складу са Фискалном стратегијом, при планирању зарада у јавним предузећима користе се параметри за повећање плата у складу са Законом о буџетском систему.

Исплате осталих накнада запосленима морају се вршити у складу са одредбама Колективног уговора и Закона о раду.

Месец	УКУПНА МАСА зарада текућа година		УКУПНА МАСА зарада за старозапослене-текућа година		УКУПНА МАСА зарада за новозапослене-текућа година	
	Програм пословања	Реализација	Програм пословања	Реализација	Програм пословања	Реализација
Јануар	3,308,522	3.116.295.33	3.231.822.00	3.040.541.60	76.700.00	75.753.73
Фебруар	3,308,522	3.068.131.52	3.231.822.00	2.993.486.50	76.700.00	74.645.02
Март	3,308,523	2.950.586.78	3.231.823.00	2.874.904.10	76.700.00	75.682.68
Април	3,308,524	2.885.099.07	3.231.824.00	2.806.710.66	76.700.00	78.388.41
Мај	3,308,522	2.931.822.69	3.231.822.00	2.856.257.60	76.700.00	75.565.09
Јуни	3,308,523	2.930.593.16	3.231.823.00	2.740.215.21	76.700.00	190.377.95
Јули	3,308,522	3.101.278.84	3.147.822.00	2.764.684.02	160.700.00	336.594.82
Август	3,308,522	3.169.635.10	3.147.822.00	2.806.375.41	160.700.00	363.259.69
Септембар	3,308,523	3.191.200.82	2.987.123.00	2.775.449.14	321.400.00	415.751.68
Октобар	3,308,522		2.906.772.00		401.750.00	
Новембар	3,308,522		2.906.772.00		401.750.00	
Децембар	3,308,520		2.826.420.00		482.100.00	
УКУПНО:	39702267.00	27.344.643,31	37.313.667.00	25.658.624,24	2.388.600,00	1.686.019,07

4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2018. години и планиране накнаде по уговорима за период 01.01.2018. – 30.09.2018. године са реализацијом

Надзорни одбор			Уговори о поврем. и привр. посл.		
Месец	Ук. планирано	Исплаћено	Месец	Ук. планирано	Исплаћено
Јануар	118000	256,321	Јануар	184.496	49.360
Фебруар	118000	174,409	Фебруар	184.496	75.685
Март	121000	114,825	Март	184.496	109.322
Април	121000	109,711	Април	184.496	212.480
Мај	124000	113,339	Мај	184.496	178.843
Јуни	124000	112,689	Јуни	184.496	75.685
Јули	127000	115.580	Јули	184.496	75.685
Август	127000	112.939	Август	184.496	75.685
Септембар	130000	112.884	Септембар	184.496	0,00
Октобар	130000		Октобар	184.496	
Новембар	133000		Новембар	184.496	
Децембар	133000		Децембар	184.496	
Укупно	1506000	1.222.697	Укупно	2.213.952	852.744

5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

Тренутно тржиште гаса у коме предузећа послује фигурира са 37 дистрибутера гаса, који су у највећој мери сви упућени на набавку гаса од истог добављача - ЈП Србијас-а. Што се тиче продаје, предузеће снабдева потрошаче гасом на слободном тржишту и потрошаче који су на јавном снабдевању, односно регулисаном тржишту. Када кажемо регулисано тржиште, мислимо на диктирање и формирање продајних цена од стране Агенције за енергетику републике Србије јер се за ове потрошаче искључиво одобрава цена од стране наведеног регулаторног тела.

У делу јавног снабдевања, предузеће има делимично монопол - снабдева потрошаче гаса у свим насељеним местима општине Инђија, осим насеља Бешка.

Када говоримо о слободном тржишту где се налазе потрошачи који годишње троше више од 100.000,00 м3 гаса, са њима се послује у тржишним условима. На слободном тржишту увек постоји ризик да неко од великих купаца са територије општине Инђија, изабере другог снабдевача, а не ЈП Ингас. Са њима се склапају годишњи уговори, и свака пословна година носи ризик губитка неког од купаца, где се може интервенисати политиком цена и давањем дуже валуте плаћања купцима уз вођење рачуна да се на овај начин не угрози ликвидност предузећа.

Концепт привредног развоја „по сваку цену“ доживео је свој крах и пре првих видљивих резултата стратегија одрживог развоја које су данас саставни део пословања успешних компанија, посматрано на глобалном нивоу. Бројни еколошки проблеми са којима се човечанство данас сусреће непрекидно увећавају значај одрживе потрошње на коју маркетинг, као доктрина пословања на нивоу компаније, одговара развојем и применом концепта одрживог маркетинга. Користи од спровођења одрживих стратегија пословања које предузеће мора да примењује су бројне и обухватају како оне које су квантитативно мерљиве попут: уштеда у трошковима, реализација производа/услуга на новим тржиштима и смањење ризика у пословању, тако и оне које су квалитативне природе као што су: јачање репутације, успостављање/задржавање лидерске позиције на тржишту и привлачење нових и задржавање постојећих купаца. Намера рада је да, користећи резултате истраживања и примере примене одрживих стратегија развоја у пословању глобално успешних компанија, укаже на елементе маркетинг стратегија које омогућавају стабилан раст и развој уз задовољавање потреба потрошача јер се ради о делатности од општег интереса, као и друштвених циљева у погледу заштите животне средине.

Продаја робе

Обим послова предузећа у оквиру редовног делокруга рада је врло разноврстан и обиман и може се поделити на послове у оквиру дистрибуције природног гаса, коју чине набавка природног гаса од добављача и

испорука корисницима (домаћинства и правна лица) и послове на инвестицијама и инвестиционом одржавању гасних мрежа.

ЈП Ингас преузима природни гас од свог добављача (сада је то Србијас) на две главне мернорегулационе гасне станице и то ГМРС Крчедин (ШП 53902) и ГМРС Инђија (ШП 53901) и системом челичних гасовода на притиску 6 - 12 бар (средњи притисак) и системом полиетиленских гасовода на притиску 1-4 бар (ниски притисак) дистрибуира до својих потрошача. На крају свих челичних гасовода су постављене регулационо одоризаторске гасне станице у којим се гас одорише додавањем меркаптана и врши се редукција притиска са 6 (8) бар на притисак од 1-3 бар. На обе гасне мреже (средњег и ниског притиска) су прикључени гасни потрошачи који на почетку својих унутрашњих гасних инсталација имају мерно регулационе гасне станице (комерцијално мерење). На основу измерених вредности утрошених количина у овим МРС се испоставља рачун крајњем купцу природног гаса. Очитавање потрошње врше радници Ингаса једном месечно и то углавном 31. и 1. у месецу. Очитавање траје два дана и након тога се свеске са очитаним количинама на мерним уређајима предају служби рачуноводства на даљу обраду, односно унос података у информациони систем. Испостављање рачуна за утрошени природни гас се обавља путем поште (за села и сва правна лица) или личном доставом за домаћинстава у Инђији (радници Ингаса) и то до 7. у месецу.

Потрошња у категорији „мала потрошња домаћинства“ ће у највећој мери зависити од цене природног гаса на тржишту и од климатских карактеристика.

Број потрошача у категорији „мала потрошња домаћинства“ на дистрибутивном подручју се неће знатније повећати, јер је у предходном периоду гасна мрежа изграђена у свим насељеним местима у оквиру грађевинског реона, па се може предпоставити да ће у периоду 2017.-2026. годишње бити око 80 нових потрошача гаса односно на нивоу 2016. године. Може се очекивати мало већи број потрошача само уколико се приступи гасификацији још неке викенд зоне у општини, али и у том случају неће бити знатнијег увећања количина гаса, јер су то сезонски потрошачи са малом потрошњом.

Потрошња природног гаса у категоријама индустријских потрошача на мрежи ниског и средњег притиска ће се у наредном периоду повећавати, али не у већем обиму, осим уколико не дође до прикључења потрошача са великом потрошњом, што нам у овом тренутку није познато.

У оквиру послова одржавања гасне опреме и гасовода ради се на пословима замене бројила којима је истекао период од пет година од последњег баждарења, баждарењу у овлашћеној лабораторији и поновној монтажи на терену. Радници дистрибутера такође редовно одржавају све гасне станице у Инђији и свим насељеним местима на свом дистрибутивном подручју (сва насељена места осим Бешке).

У делу инвестиционих радова ради се на проширењу гасне мреже (гасоводи ниског и средњег притиска), изради гасних прикључака (за физичка и правна лица) и уградњи нових савремених технологија ради повећања продуктивности и безбедности у раду (даљинско читавање, уградња напредних мерних система, осавремењавање система катодне заштите и сл.).

Израда нових гасних прикључака како правних тако и физичких лица започиње подношењем захтева за израду прикључка. Након сагледавања техничких могућности за израду прикључка, издаје се енергетска сагласност и технички улови за физичка лица, односно решење за прикључење за правна лица. По усвајању понуде у уговореном року изводе се грађевински радови у режији овлашћеног подизвођача грађевинских радова и поставља прикључни вод до КМРС (МРС) са испоруком КМРС или монтажом на лицу места ако је у питању већи објекат. Након завршетка УГИ код потрошача приступа се техничком пријему гасне инсталације, односно за веће објекте предаје се атестно техничка документација и учествује у раду изабране комисије за технички пријем изведених радова.

Продужење уличне гасне мреже у циљу прикључења нових потрошача изводе обучени радници Ингаса у сарадњи са извођачем грађевинских радова.

Инвестиционо одржавање гасних мрежа је нарочито значајно, јер се редовним одржавањем опреме и заменом дотрајале опреме стварају услови за тачније мерење, квалитетније пружање услуга корисницима и шири дијапазон услуга у складу са развојем нових технологија и светским трендовима у области гасне технике.

Политика цена

Почев од 2009. године дошло је до промена у формирању цена гаса, у циљу либерализације и у складу са Законом о енергетици, уз напомену да се цене и даље формирају уз сагласност Владе Републике Србије.

У 2006. години Влада Републике Србије основала је Регулаторну агенцију за енергетику чија је основна делатност регулација цена енергената. На основу члана 15. а у вези са чланом 36. Закона о енергетици („Службени гласник РС” бр. 84/2004) и члана 12. Статута Агенције за енергетику Републике Србије, Савет Агенције за енергетику Републике Србије је дана 21. јула 2006. године донео „Одлуку о утврђивању Методологије за одређивање тарифних елемената за израчунавање цене управљања дистрибутивним системом, цена дистрибуције природног гаса и трговине на мало гасом”. Агенција за енергетику Републике Србије има утицаја у одређивању цена за природни гас од 2009. године уводећи нова правила рада енергетских субјеката:

- доношењем и применом тарифног система;
- утврђивањем методологија;
- утврђивањем критеријума одређивања трошкова прикључака;

- давањем мишљења на обрачун цена;

Укинут је начин обрачуна цене гаса применом дистрибутивне разлике, а као новина у калкулацији цене природног гаса се планира продаја енергента уз истовремени закуп капацитета, као фактор високих фиксних трошкова инфраструктуре, независно од количине продатог гаса који се дистрибуира.

Тарифни систем при томе налаже енергетским субјектима да доносе цене на један транспарентан, препознатљив и прописан начин, такозваног принципа „трошкова плус”. Принцип заговара могућност да предузеће зарачуна своје трошкове, али само прихватљиве оправдане трошкове (пословне расходе), увећане за одређени профит, по стопи реалне добити, коју остварују и друга слична предузећа у окружењу, а код којих постоје тржишни услови пословања, без монопола и са оштром конкуренцијом.

У складу са донетом методологијом и прописаним трошковима прикључења, највиши орган управљања предузећа доноси акт о ценама у дистрибуцији и управљању дистрибутивним системом, акт о ценама за јавно снабдевање природним гасом и акт о ценама за трошкове прикључења на дистрибутивну мрежу.

На цене формиране по прописаној методологији и процедури прибавља се сагласност Агенције за енергетику Републике Србије, која даје сагласност за примену цена.

Решењем Владе Републике Србије о изменама Решења о одређивању снабдевача који ће снабдевати јавне снабдеваче природним гасом 05 бр. 31-11571/2016 од 02. децембра 2016. („Сл. Гласник РС“ 96/02) период у којем ће ЈП „Србијагас“ Нови Сад снабдевати јавне снабдеваче продужава се до 01.01.2018. године. Решењем је дефинисано да ће Снабдевач – ЈП „Србијагас“ Нови Сад, снабдевати јавне снабдеваче по цени која се састоји од променљиве јединичне цене за 1000 м³ везане за квартално кретање цена деривата нафте на берзи и фиксне додатне вредности које садрже све оправдане трошкове пословања.

Предузеће није у могућности да утиче на начин утврђивања и доношења цена, али мора настојати да има што мање пословне расходе који директно утичу на износ цене. Дистрибутеру није у интересу да постигне цену која је превелика, јер то директно доводи до губљења одређеног броја потрошача који прелазе на друге јефтине енергенте.

Проблем диспаритета планских набавних цена које се узимају у калкулацији за израчунавање продајних цена и фактурних цена добављача које су веће, годинама уназад предузеће доводи до губитака на јавном снабдевању из разлога лоше регулације од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Предузеће се у више наврата путем Удружења дистрибутера и директно обраћало Агенцији за енергетику и надлежном ресорном министарству, указујући на проблем који може довести предузеће до трајне неликвидности у основној

делатности којом се бави.

Цене енергента су регулисане, а надлежни у поступку регулације цена морају пронаћи решење овог проблема, јер уз максималне напоре и штедњу нећемо бити у могућности да благовремено сервисирамо текуће обавезе и трошкове које предузеће има у делатностима за које је лиценцирано.

До дана израде овог плана надлежни нису пронашли решење, а предузеће у наредним годинама неће остваривати пројектоване максимално одобрене приходе у основној делатности за коју је основано и лиценцирано.

Почев од 01.01.2015. године из категорије потрошача у јавном снабдевању издвојени су потрошачи гаса који годишње троше више од 100.000 м³. Ови потрошачи се од 01.01.2015. године изузети из јавног снабдевања и категорисани као групе потрошача на снабдевању. Цене енергента за ову групу потрошача нису регулисане и утврђене су ценовником предузеће за који је прибављена сагласност оснивача.

6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

Предузеће у складу са изменама Закона о енергетици, и донетом Методологијом за утврђивање цена гаса, почев од 2014. године послује у тржишним условима где се и на слободном тржишту врши продаја и набавка гаса уз ризике који на оваквом тржишту постоје:

- велики број дистрибутера гаса са лиценцом,
- неапостојања конкуренције у делу набавке гаса (један добављач на велико)
- висок ниво ненаплаћених потраживања и неликвидност привреде,
- раст цене сирове нафте директно има утицај на „коктел цену“ увозног гаса,
- високи ризици промена цена на светском тржишту нафте и гаса

Закон о енергетици доноси значајна реформска опредељења и дефинише динамику прилагођавања новим условима. Неопходно је усаглашавање рада и пословања у складу са потребама тржишта, уз организационе промене у предузећима. Ради прилагођавања потребама либералног тржишта гаса, предузеће уместо вертикално интегрисаног система мора извршити трансформацију у хоризонтално интегрисани систем, по моделу савремених компанија-холдинга, са чланицама раздвојених енергетских делатности, као посебних правних лица.

У складу са одредбама Закона о енергетици и директивом Европске уније, да гасни сектор представља целину, која захтева нову организацију засновану на принципима рационалнијег и ефикаснијег система пословања, потребно је извршити припреме за реструктурирање предузећа, како би се задовољиле прописане поделе енергетских делатности за које је

предузеће лиценцирано.

- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за природни гас
- јавно снабдевање природним гасом
- снабдевање природним гасом

Сагледавањем прихода и расхода по делатностима, мора се утврдити која делатност није профитабилна како би пословодство усмерило своју активност ка проблемима који доводе одређену делатност до негативног резултата.

Предузеће је завршило гасификацију свих насељених места општине Инђија. Могући ресурси ЈП „Ингас“-а у наредних пет година у делатности дистрибуције гаса и јесу у изграђеној гасоводној мрежа у свим насељима, на којој се допунским пројектима раде нови прикључци.

Од 01.11.2014. године Методологијом коју је прописала Агенција за енергетику Републике Србије сви потрошачи се разврставају у следеће категорије:

КАТЕГОРИЈА 1: Потрошачи гаса на мрежи притиска до 6 бар су разврстани у следеће групе места испоруке:

1. равномерна потрошња (К1Р)
2. неравномерна потрошња (К1Н)
3. ванвршна потрошња (К1В)
4. мала потрошња домаћинства, (К1МПД)
5. мала потрошња остали (К1МПО)

КАТЕГОРИЈА 2: Потрошачи гаса на мрежи притиска од 6 бар до 16 бар су разврстани у следеће групе места испоруке:

1. равномерна потрошња (К2Р),
2. неравномерна потрошња (К2Н),
3. ванвршна потрошња (К2В).

У оквиру категорије 1 групе места испоруке „мала потрошња домаћинства“ и „мала потрошња остали“ разврставају се места испоруке са мерним уређајима максималног капацитета мањег или једнаког 10 м³/ час.

План развоја предузећа и оквир рада предузећа у великој мери дефинисан је и одређен законском регулативом, јер се ради о јавном предузећу са 100% учешћем државног капитала. План и програм пословања опредељен је правцима развоја енергетских делатности и енергетском политиком државе посматрајући правце развоја енергетских делатности и политику регулације цена. Инвестициона активност и развојна политика предузећа зависи од финансијских средстава која се остварују продајом гаса потрошачима на јавном снабдевању и снабдевању.

Применом одредби Закона о енергетици и

увођењем методологија и тарифног система у начину обрачуна потрошње гаса, као и повећање цене гаса су разлози због којих из године у годину долази до мање потрошње гаса категорије „домаћинства“. На другој страни у категорији потрошача „снабдевање „ односно у делу слободног тржишта примећује се тренд повећања потрошње природног гаса, јер долази до повећања обима производње, а тиме и до повећане потрошње гаса за технолошке потребе. Поред тога изградњом нових и проширењем постојећих производних погона повећава се број привредних потрошача. С обзиром да потрошачи гаса имају могућност избора свог снабдевача, у наредном периоду се мора посветити велика пажња свим потрошачима како би се задржали као корисници наших услуга. Да би се то и постигло мора се свакодневно повећавати квалитет наших услуга као и континуитет у испоруци природног гаса.

Међутим, у апсолутном износу, планиране количине уважавају очекиване климатске услове благих зима, што у плановима последично доводи до врло малог повећања потребних количина гаса. Ово је тренд који постоји у протеклим годинама и очекује се да ће се наставити и у наредном периоду. Одлуком Владе Републике Србије, до 2018. године ЈП „Србијагас“ је одређен за јавног снабдевача и предузеће је упућено на куповину гаса код овог добављача. Како не постоји могућност избора добављача, предузеће мора пратити дешавања на финансијском тржишту и користити могућности кредитног динарског задужења за измирење обавеза, по каматним стопама које су ниже од затезних камата. Истовремено се мора имати континуитет у наплати доспелих потраживања.

6.2. Управљање доспелим потраживањима

На потраживањима су евидентирана потраживања од купаца за продати природни гас, и то физичким лицима, правним лицима, повезаним правним лицима и купцима за услуге. На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива. Наплата потраживања ЈП „Ингас“-а од купаца се врши обиласком потрошача-дужника од стране запослених радника техничке службе предузеће, по припремљеним списковима за наплату. Предузеће нема појединачно службу наплате.

За потраживања од домаћинства која се и након више обилазака екипа техничке службе не наплате, приступа се мери искључења потрошача са дистрибутивне мреже, а потраживање се наплаћује путем овлашћених извршитеља. За већину правних лица као средство обезбеђења плаћања постоје менице, које су крајњи начин наплате потраживања од нередовних платиша, правних лица. Када су у питању потрошачи из категорије домаћинства, проценат наплате је

приближно исти у свим пословним годинама. Мањи проценат наплате код осталих потрошача је условљен неплаћањем обавеза од стране буџетских корисника. У циљу побољшања наплате ЈП „Ингас“ Инђија је са пословним банкама где је то било могуће постигао договор да уплате грађана на шалтерима ових банака буду без провизије.

У извешају за прва три квартала, у билансу успеха на дан 30.09.2018. године на индиректним отписима код купаца евидентиран износ од 81.284 хиљада динара. У кварталном билансу успеха и билансу стања евидентирана су доспела а не измирена потраживања од буџетских корисника по Споразумима о вансудском поравнању и потраживања за неизмирену текућу потрошњу у износу од 37.139 хиљада динара.

Физичким лицима је у прва три квартала 2018. године по основу утрошеног гаса и камате фактурисано укупно 249.038 хиљада динара, а до 30.06.2018. године је наплаћено 285.537 хиљада динара. По подацима из правне службе, по тужбама из ранијих година, и по потраживањима старијим од годину дана евидентирана је исправка вредности на дан 31.12.2017. године у износу од 27.700 хиљада динара. По тужбама за прикључке до 30.06.2018. године наплаћено је 37 хиљада динара. У извештају нису садржани подаци о тужбама из 2018. године и наплатом по истом.

Правним лицима је у прва три квартала 2018. године по основу утрошеног гаса и камате фактурисано је укупно 267.690 хиљада динара, а наплаћено укупно 274.330 хиљада динара. На основу појединачних тужби, пријава у стечајни поступак, и по основу ненаплаћених потраживања старијих од 60 дана, по тужбама против правних лица и стечајни поступци, по попису 2017. године на индиректним отписима је евидентиран је износ од 19.980 хиљада динара. До 30.09.2018. године је по овим потраживањима наплаћено 4.196 хиљада динара.

Буџетским корисницима (школе, вртић, јавана предузећа, установе, општинска управа и месне канцеларије) је у прва три квартала 2018. године на име утрошеног гаса и камате фактурисано 16.540 хиљада динара. Наплаћено је током девет месеци 2018. године 21.251 хиљада динара. По основу ненаплаћених потраживања након 60 дана, на индиректним отписима је евидентиран је износ по попису 2017. године од 12.529 хиљаде динара. У 2018. је до 30.09.2018. године по овом основу наплаћено 5.034 хиљада динара, а у првом и другом кварталу 2018. извршен је индиректан отпис доспелих а неплаћених потраживања по основу Споразума о вансудском поравнању и неплаћене текуће потрошње у износу од 30.110 хиљада динара.

Остварену финансијски резултат и подаци у билансу стања не садрже трошкове индиректног отписа потраживања по тужбама из 2018. године, наплату по истим, и наплате по тужбама из 2017.године. На индиректним отписима евидентиране су промене по усвојеном Записнику централне пописне комисије за попис на дан 31.12.2017. године.

Потрживања од школа, вртића, установа и јавних

предузећа су материјално најзначајнија потраживања која предузеће има, наплативост од ових правних лица је веома успорена, односно неизвесна, што за последицу има нето одлив готовина из пословних активности. У 2016. години су са буџетским корисницима склопљени протоколи о измирењу обавеза из 2015.године у 18. једнаких месечних рата, на укупан износ од 48.697.011 динара. Прва рата је доспела на наплату 20.02.2017. године, а до 30.09. 2018. године су госпеле на плаћање све рате по овим споразумима.

На индиректном отпису евидентирано је и потраживање од фудбалског клуба Инђија са којим је 2016. године склопљен Споразумо вансудском поравнању у износу од 2.469. хиљада динара. Почев од јула 2016. године па до 30.09.2018. године није било ни једне уплате, а потрошач ФК Инђија није искључен са дистрибутивне мреже. До дана сачињавања овог кварталног извештаја по склопљеним Споразумима са Фудбалским клубом, Рукометним клубом и Савезом спортова није наплаћено ништа. Изостанак наплате потраживања по склопљеним споразумима у грејној сезони, за последицу може имати недостатак финансијских средстава за одржавање текућу ликвидности предузећа.

6.3. Управљање доспећем обавеза

Предузеће ЈП Ингас Инђија послује у тржишним условима и није буџетски корисник. Приходе оставарује продајом робе и пружањем услуга на тржишту, а гас набавља од добављача ЈП Србијагас-а. Обавезе према добављачу за преузети гас истовремено и највећа обавезе које предузеће у пословању има према добављачима и ове обавезе се морају плаћати у дефинисаним роковима по рачунима, јер се не може угрозити континуитет у испоруци енергента. Рок плаћања обавеза према добављачу - ЈП Србијагас је 15 дана од последњег дана месеца за који се врши читавање потрошње.

Остале обавезе из пословања на крају другог квартала 2018. године су:

- дугорочна резервисања - обрачун садашње вредности обавеза и резервисања по основу отпремнина за одлазак у пензију након испуњених услова, је извшено кумулативно до 31.12.2017. године, као и кумулативни обрачун резервисања за јубилане награде запослених . Евидентирани износ на крају првог квартала представља укалкулисани обрачун по финансијским извештајима за 2017.годину. На овој позицији је тешко тачно предвидети очекивани износ јер се обачун врши на крају пословне године уз примену статистичких података и параметара на дан 31.12.2018. године.

- дугорочне обавезе - обавеза која се у целости односи на обавезу Предузећа по основу дугорочног кредита одобреног за куповину стана солидарности. Кредит је одобрен од стране Дирекције за изградњу општине Инђија на период од 20 година уз каматну стопу од 2% на годишњем нивоу. Општина Инђија је преузела обавезу повериоца по овом основу од стране Дирекције за изградњу општине Инђија.

- краткорочне финансијске обавезе – најзначајнију ставку на наведеној билансној позицији је евидентирана обавеза за примљени зајам од ЈКП „Водовод и канализација“ из Инђије.Обавеза за примљени зајам односи се на зајам новца за оджавање текуће ликвидности по Уговору број. 1816 од 26.10.2015. године. Анексом наведеног уговора продужен је рок враћања позајмице до 31.10.2018. године. Краткорочни зајам је примљен у износу од 42.085. хиљада динара, у току 2015., 2016., и 2017. године је враћено 27.085 хиљада динара.

- примљени аванси, депозити и кауције - су средства која су примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода где потрошачи нису измирили уговорени износ који омогућава израду прикључка (35%) или нису поднели захтев за израду а исплатили су средства по уговору, или су делимично исплатили уговорени износ.

- обавезе из пословања – представљају обавезе према добављачима за испоручену робу. Најзначајније је обавеза према добављачу ЈП Србијага-у по фактурама за преузети енергент у месецу јуну која доспева за плаћање у јулу месецу. Исказане обавезе према осталим добављачима се измирују у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

- обавезе по основу пореза на додату вредност - на овој позицији је исказана пореска обавеза за обрачунати порез на додату вредност за продату робу и извршене услуге у септембру који доспева за плаћање 15.10.2018. године.

- на овој позицији су евидентиране обавезе по основу пореза на добит по обрачуну 30.09.2018. године и обрачунати поре године по стопи од 15%.

- пасивна временска разграничења – средства на овој позицији нису планирана а исказане обавезе по овом основу представљају разграничене судске трошкове и трошкове судских извештеља.

7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Свот матрица у предузећу није рађена, а за анализу шта је корисно, шта штетно, који су то спољни и интерни параметри који утичу, у времену које је дато за достављање овог извештаја није било могуће урадити. Озбиљна анализа изискује ангажовање тима људи и дужи временски период за израду, како би иста била реална и квалитетна.

8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

ЈП Ингас дистрибуира природно гас на територији општине Инђија.

Природни гас је чисто еколошко гориво у чијим продуктима сагоревања нема штетних материја и самим тим не загађује се природна средина.

Природни гас је без мириса и због тога се

истицање природног гаса не осети у колико се не додаје одорант - меркаптан који му даје карактеристичан мирис.

Снабдевање меркаптаном и пуњење резервоара који се налазе у гасним станицама обавља лиценцирана фирма за ову врсту делатности поштујући притом сва еколошке стандарде из области заштите животне средине.

Једини отпад који се ствара приликом радног процеса Ингас-а је редован комунални отпад који се одлаже у контејнере у близини Ингас-а.

Старе расходоване лимене мераче откупљује регистровано предузеће које се бави откупом и прерадом секундарних сировина.

9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2018. ГОДИНЕ

9.1. Биланс успеха – у извештајном периоду Пословни приходи су реализовани 104,98 % плана и износе 471.667 хиљ. динара. Приходи од продаје робе износе 460.529 хиљ. динара што је 105,67% плана. Почетком другог квартала дошло је до раста цене енергента за купце на слободном тржишту, што је ЈП Србијагас образложио растом цена сирове нафте на светском тржишту. Купаца на слободном тржишту предузеће има 15, а са њих 14 је продужило Уговоре о снабдевању и у 2019. год. Приходи од продаје производа и услуга реализовани су са 82,59%, и то су приходи до издавања техничких услова, енергетских сагласности као и захтева потрошача за интервенције. За прва три квартала 2018. год. урађено је 178 прикључака.

Пословни расходи износе 436.589 хиљ. динара са индексом реализације од 97,13%. Трошкови набавке гаса износе 366.899 хиљ. динара са индексом реализације од 102,47% јер су фактурисане цене веће од продајне цене која је одобрена предузећу, а план је обрађен на основу фактурне цене у новембру прошле године.

Трошкови материјала су мањи у односу на план са реализацијом од 44,48 %, јер није било већих хаварија ни интервенција. Највећи трошкови планирани на овој позицији представљају трошкове замене мерних уређаја. Поступак јавне набавке мерача није завршен у првом кварталу па је мања и реализација, а и врше се замене само код потрошача који имају потписане уговоре са дистрибутером. Трошкови горива и енергије прате се на месечном нивоу и не прелазе план са индексом 64,04%. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи не прелазе плански обим са индексом 81,95%. Трошкови производних услуга износе 58,66% и последица су рационализације трошкова. Трошкови амортизације износе 86,22% од плана. Нематеријални трошкови су са индексом реализације од 81,18%.

У извештајном периоду предузеће је планом предвидело реализацију Пословног губитка у висини од 182 хиљ. динара а оставарило Пословни добитак од 35.078 хиљ. динара. Добитак пре опорезивања износи 23.126 хиљ. динара што је 3,5 пута више од планираног.

9.2. Биланс стања - Стална имовина на дан 30.09.2018.

год износи 226.602 хиљ. дин што је 98,13% плана. Некретнине, постројења и опрема год. износе од 225.527 хиљ. динара што је реализација од 98,30%. Дугорочни пласмани односе се на потраживања за стан солидарности од запосленог радника и износе 1.054 хиљ. дин тј. 105,61% вредности плана.

Одложена пореска средства реализација је 129,53%. Залихе су остварене са 106,49%. Потраживања по основу продаје износе 80.101 хиљ. динара што је 65,29% од планиране вредности, и то су потраживања од свих купаца за продати гас. На основу процене руководства, по годишњем попису врши се исправка вредности потраживања за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и остала потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

Физичким лицима је у прва три квартала фактурисано 249.038 хиљ. динара, а наплаћено 285.537 хиљ. динара. Предузеће предузима мере како би се побољшала наплата, улажући тужбе за неплаћена дуговања.

Правним лицима је у прва три квартала фактурисано 267.690 хиљ. дин., а наплаћено је 274.330 хиљ. динара. На попису 2017. год на индиректним отписима евидентиран је износ од 19.980 хиљ. динара (по основу тужби, пријава у стечајни поступак, ненаплатених потраживања старијих од 60 дана, тужбама против правних лица и стечајних поступака). До 30.09.2018. год. наплаћено је по овим потраживањима 4.196 хиљ. динара.

Буџетским корисницима (школе, вртић, установе и јавна предузећа, Општинска управа и месне канцеларије) фактурисано је у извештајном периоду 16.540 хиљ. динара а наплаћено 21.251 хиљ. динара. По попису за 2017. год. евидентиран је индиректни отпис неплатених потраживања старијих од 60 дана у износу од 12.529 хиљ. динара. По овом основу наплаћено је 5.034 хиљ. динара, а за потраживања по основу Споразума о вансудском поравнању 30.110 хиљ. динара.

Потраживања од школа, вртића, установа и јавних предузећа су највећа. За обавезе из 2015. год. на износ од 48.697 хиљ. динара у 2016. год са буџетским корисницима склопљени су протоколи о измирењу дуга на 18 рата, али није уплаћено ништа, а све рате доспеле до краја трећег квартала 2018. год.

Склопљени су споразуми о вансудском поравнању са спортским клубовима и Спортским савезом, при чему није плаћено ништа, а дужници нису искључени са дистрибутивне мреже. На ненаплаћена потраживања у складу са споразумима обрачунава се камата. Изостанак наплате ових потраживања може за последицу имати недостатак фин. средстава за одржавање текуће ликвидности.

Друга потраживања износе 25,26% од планских вредности, чине их преплаћене пореске обавезе и потраживања од осигуравајућих друштва за накнаде штете.

Остали краткорочни финансијски пласмани нису планирани а на дан 30.09.2018. год. износе 2.186 хиљада динара, и односе се на потраживања по датим

позајмицама у претходном периоду. Најзначајнију ставку чине потраживања по датим позајмицама за ликвидност, најзначајнија је позајмица Савезу спортова која је по Уговору о краткорочном зајму износила 13.500 хиљада динара. Одлуком Надзорног одбора од 28.12.2015. год. наложено је склапање Споразума о вансудском поравнању са Савезом најкасније до 31.12.2015. год. и то под следећим условима: у 2016. год. уговорити враћање 3.000 хиљаде динара, а у 2017. год. 5.000 хиљада динара у 12 месечних рата до измирења дуга и камате уз средство обезбеђења - 10 бланко соло меница. Узимајући у обзир одлуке Надзорног одбора, Централна комисија је у извештају за 2016. год. дала предлог да се изврши индиректан отпис потраживања у износу од 11.300 хиљада динара јер је по отпису из 2015. год. на индиректном отпису евидентирано 2.200 хиљада динара. У 2017. и 2018. год није било враћања позајмице, а камата се обрачунава. Рукометном клубу „Железничар“ рок за враћање позајмице од 400 хиљада динара био је 31.12.2013. год. Ово потраживање је утужено 2015. год. и у 2016. год. обрачуната затезна камата. На основу тужбе у 2016. год. наплаћено је 99.635,00 динара, а одлуком Надзорног одбора предузећа поступак мирује, склопљен је Уговор о вансудском поравнању по коме рата доспева за плаћање 27.02.2017. год. и није плаћена у 2017. год. а није било уплата ни у 2018. год.

Готовински еквиваленти и готовина – планирани износ на дан 30.09.2018. год. значајно се разликује од реализованог са индексом од 245,48%, јер је предузеће у 2015. год. од ЈКП Водовод и канализација добило краткорочну позајмицу за ликвидност чији је рок враћања Анексом Уговора продужен до 31.10.2018. год. и део средстава за враћање ове позајмице налази се на рачуну предузећа.

Ванбилансна актива и пасива у износу од 14.914 хиљ. динара односе се на склопљене уговоре за прикључке из ранијих периода.

На позицији Капитал индекс реализације је 103,97% у односу на план. Резерве су реализоване са 100,13%. Нераспоређени добитак на дан 30.09.2018. год. износи 19.637 хиљ. динара што је 354,37% планираног износа.

Дугорочна резервисања изnose 8.029 хиљ. дин. што је 95,58% плана и односе се на резервисања по основу отпремнина за одлазак у пензију и јубиларне награде запослених.

Дугорочне обавезе изnose 817 хиљада динара и чине 98,67% планираног износа на дан 30.09.2018. год., односе се на обавезу предузећа по основу дугорочног кредита за куповину стана солидарности. Краткорочне финансијске обавезе су 133,89% плана, а најзначајнију ставку од 15.000 хиљ. дин. чини обавеза за примљени зајам од ЈКП Водовод и канализација. Примљени аванси, депозити и кауције - реализација је 143,93% и то су средства примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода, где потрошачи нису измирили уговорени износ који омогућава израду прикључака и нису поднели захтев за израду или исплатити средства по уговору. Обавезе из пословања су обавезе према добављачима за испоручену робу, а

најзначајнија је обавеза према ЈП Србијагас у износу од 35.983 хиљ. динара. Остале краткорочне обавезе изnose 11.956 а нису планиране. Односе се на обвезе за зараде и накнаде запосленима за месец септембар, обавезе за неуплаћени распоређени добитак оснивачу по завршном рачуну за 2017. год. и обавезе за порезе по решењима које доспевају на плаћање до краја године. Обавезе по основу пореза на додату вредност изnose 82,56% планиране вредности. Пасивна временска разграничења на дан 30.09.2018. год. изnose 443 хиљ. динара и односе се на разграничене судске трошкове и трошкове судских извршитеља.

Укупна Актива и Укупна Пасива на дан 30.09.2018. год. изnose 108,86% плана.

9.3. Извештај о токовима готовине – Прилив готовине из пословних активности у прва три квартала кварталу износи 597.719.715 динара, што је 103,30% у односу на план. Одливи из пословних активности изnose 90,69% од плана. У извештајном периоду остварен је нето прилив готовине из пословних активности у износу од 77.245.302 динара. Већи прилив од камате је јер корисници јавних средстава почев од 01.01.2018. године у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза измирују обавезе по рачунима на којима је исказана камата на укупна дуговања из претходних периода. Већина ових потрошача има велика дуговања из претходног периода на која се обрачунава камата, у складу са одредбама наведеног закона и обрачунате камате се измирују у складу са наведеним роковима у закону.

Нето одлив готовине по основу инвестирања је 15.874.240 дин. и чини 96,35% од плана јер су у поступцима јавних набавки за куповину опреме, добијене ниже цене него у 2017. години на основу којих је рађен план. Нето приливи по основу краткорочних кредита представљају повраћај дела позајмице и кредита радника за зимницу и огрев.

На крају обрачунског периода остварен је Нето прилив готовине у износу од 61.386.777 динара. Готовина на крају извештајног периода износи 137.469.945 динара. Део средстава по примљеној позајмици ЈКП „Водовод и канализација“ налази се на текућим рачунима предузећа.

9.4. Имовина предузећа

Пословну имовину предузећа ЈП Ингас Инђија чине:

1. уписани неуплаћени капита,
2. стална имовина и
3. обртна имовина.

Сталну имовину предузећа чине:

- нематеријална имовине - на дан 30.09.2018. износи 222.624 хиљада динара,
- некретнине, постројења и опреме – на дан 30.09.2018. износи 221.637 хиљада динара,
- биолошких средстава – на дан 30.09.2018. нема

евидентираних биолошких средстава,
- дугорочних финансијских средстава – на дан 30.09.2018. године износе 966 хиљада динара,
- дугорочних потраживања – на дан 30.09.2018. године износе 21 хиљада динара.

9.5. Неуплаћени уписани капитал

Предузеће нема неуплаћеног уписаног капитала.

9.6. Основна средства

Некретнине, постројења и опрема су на дан 30. 09.2018. године исказани по набавној вредности, умањеној за исправку вредности. Набавке некретнина, постројења и опреме евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини вредност по факури добављача, увећана за зависне трошкове набавке или изградње и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате. Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна набавна вредност већа од вредности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Накнадни трошкови: трошкови замене делова некретнина, постројења и опреме (уграђња нових резервних делова), трошкови адаптација, ремонта и генералних поправки признају се као повећање садашње вредности основног средства ако је вероватно да ће по том основу доћи до прилива будућих економских користи и ако се ти трошкови могу поуздано измерити. Трошкови текућег одржавања и оправки признају се као расход периода.

Исправка вредности / амортизација - Некретнине, постројења и опрема се амортизују у току њиховог корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку некретнина, постројења и опреме.

Амортизација се обрачунава на набавну вредност некретнина, постројења и опреме почев од наредног месеца од када се ова средства ставе у употребу.

9.7. Обавезе из пословања у посматраном периоду

- ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ - Обавеза која на дан 30.09.2018. године износи 817.000 динара у целости се односи на обавезу Предузећа по основу дугорочног кредита одобреног за куповину стана солидарности. Кредит је одобрен од стране Дирекције за изградњу општине Инђија на период од 20 година уз каматну стопу од 2% на годишњем нивоу. У 2017. години је општина Инђија, прузела обавезу повериоца од Дирекције.
- КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ- најзначајнију ставку на наведеној билансној позицији је евидентирана обвеза за примљени зајам од ЈКП „Водовод

и канализација“ из Инђије који на дан 30.09.2018. године узноси 15.000 хиљада динара. Обавеза за примљени зајам односи се на зајам новца за одржавање текуће ликвидности по Уговору број 1816 од 26.10. 2015. године. Анексом наведено уговора продужен је рок враћања позајмице до 31.10.2018. године. Краткорочни зајам је примљен у износу 42.085. хиљада динара. У току 2015, 2016 и 2017-те године враћено је 27.085 хиљада динара.
- ПРИМЉЕНИ АВАНСИ; ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ – су средства која су примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода где потрошачи нису измирили уговорени износ који омогућава израду прикључка (35 %) или нису поднели захтев за израду а исплатили су средства по уговору или су делимично исплатили уговорени износ.

- ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА – представљају обавезе према добављачима за испоручену робу. Најзначајније је обавеза према добављачу ЈП Србијага-у по факурама за преузети енергент у месецу септембру која доспева за плаћање у октобру у укупном износу од 35.983.000,00 динара. Исказане обавезе према осталим добављачима се измирују у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

- ОСТАЛЕ краткорочне обавезе – су обавезе према запосленима за зараде у месецу септембру 2018. године и обавезе према Оснивачу за неуплаћени распоређени добитак по завршном рачуну за 2017. годину, као и обавезе за порезе по издатим решењима пореских органа које доспевају до краја године.

- ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ – на овој позицији је исказана пореска обавеза за обрачунати порез на додату вредност за продату робу и извршене услуге у септембру месецу који доспева за плаћање 15.10.2018. године.

- ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ДАЖБИНА – на овој позицији су евидентирани обавезе по основу пореза на добит по обрачуну 30.09.2018. године по стопи од 15%.

- ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА – средства на овој позицији нису планирана а исказане обавезе по овом основу представљају разграничене судске трошкове и трошкове судских извршитеља.

9.8. Финансијска задуженост у посматраном периоду

Предузеће нема кредитних задужења код финансијских институција на дан 30.09.2018. године.

Управљање кредитним ризиком у предузећу се спроводи кроз политику продаје и наплате, која дефинише услове плаћања, кредитне лимите и друге заштитне инструменте. Предузеће у циљу наплате потраживања има могућност обуставе гаса потрошачу због не измирења доспелих обавеза, али се наплати истих остварује у извршним поступцима код јавних извршитеља.

Спорост обраде тужби из ранијих година је тренутно један од већих проблема са којима се предузеће сусреће што за узрок има и спору наплату ових потраживања. Током 2018. године предузеће је успевало

да измирује обавезе према добављачу ЈП Србијагас-у без кредитних задужења код пословних банака. Све обавезе према добављачима се морају измиривати у роковима утврђеним Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

Уколико предузеће не измирује обавезе до истека рока утврђеног законом, може бити сврстано од стране највећег добављача ЈП Србијагас-а у категорију „ризичних купаца” што подразумева посебне услове приликом уговарања и додатна средства обезбеђења плаћања.

Предузеће се константно сусреће са проблемима у спорој наплати својих потраживања од потрошача из категорије домаћинстава и од буџетских корисника, због чега је постоји могућност да се наруши текућа ликвидност предузећа.

Најзначајнију ставку на краткорочним обавезама у смислу задужености, чини евидентирана обавеза за примљени зајам од ЈКП „Водовод и канализација“ из Инђије који на дан 30.09.2018. године износи 15.000 хиљада динара. Обавеза за примљени зајам односи се на зајам новца за одјављивање текуће ликвидности по Уговору број. 1816 од 26.10.2015. године. Анексом наведеног уговора продужен је рок враћања позајмице до 31.10.2018. године. Краткорочни зајам је примљен у износу од 42.085. хиљада динара, у току 2015., 2016., и 2017. године је враћено 27.085 хиљада динара.

9.9. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Предузеће нема обавеза по основу кредита, а у ситуацији када има кредитних задужења код пословних банака, иста финансира из сопствених средстава, наплатом потраживања од продаја и услуга.

9.10. Финансијске информације за посматрани период

Достављено на Обрасцу 12 који је достављен са другим обрасцима

9.11. Финансијски параметри за посматрани период

Достављено на Обрасцу 12 који је достављен са другим обрасцима

9.12. Рентабилност инвестиционог капитала

У Предузећу до сада није мерена. Потребно са Оснивачем утврдити критеријуме и параметре за то.

9.13. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Индикатори за мерење ефикасности пословања

ВРСТЕ ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОСТВАРЕЊЕ
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	2.855483395
	Убрзана ликвидност	14.66744263
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	0.191267124
	Однос дуга према капиталу	0.236502224

ВРСТЕ ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОСТВАРЕЊЕ
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Коефицијент покрића камате	0
	Коефицијент финансијске стабилности	1,607397456
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	3,078766375
	Просечан период наплате потраживања	119,0871632
	Просечан период плаћања обавеза	64,00599364
	Искоришћеност фиксних средстава	1,386318079
	Искоришћеност укупних средстава	1,030680008
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	0,492139582
	Профитна нето маргина	0,041675589
	ЕБИТ маргина	0,047151549
	ЕБИТДА маргина	0,080750594
	Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)	0,042954196
	Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)	0,053112959
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	1,080345588
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	0,073037437
	Продуктивност рада	13101,86111

9.14. Ризици

Финансијски ризици

Финансијски ризици укључују: тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Привредног друштва овим ризицима. Привредно друштво не користи посебне финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити

постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

У свом пословању Привредно друштво је изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

Девизни ризик

Привредно друштво је изложено девизном ризику углавном преко готовинских еквивалената и готовине, обавеза по краткорочним и дугорочним кредитима. Привредно друштво не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курса страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

Ризик од промене каматних стопа

Привредно друштво је изложено ризику од промене каматних стопа на средства и обавезе код којих је уговорена варијабилна каматна стопа. Привредно друштво нема на располагању инструменте са којима би ублажило утицај ризика од промене каматних стопа.

Кредитни ризик

Привредно друштво је изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Привредном друштву, што би по овом основу могло изазвати обезвређење потраживања. Изложеност Привредног друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца. Да би се умањио кредитни ризик, Привредно друштво прибавља од дужника одговарајуће инструменте обезбеђења плаћања.

Ризик ликвидности

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Привредног друштва. Привредно друштво управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Порески ризик

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном

друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

9.15. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Ако се добије да је нето обртни фонд позитивна величина, представља део обртних средстава која су финансирана из дугорочних извора.

Када је нето обртни фонд једнак 0 онда се сматра да су дугорочни извори финансирања једнаки сталним средствима и то је реткост. Негативан нето обртни фонд означава тешке поремећаје у пословању предузећа.

Анализа нето обртног фонда

		2 018.
1.	Дугорочни извори финансирања	330.231.000
1.а.	Дугорочне обавезе	817.000
1.б	Капитал	329.414.000
2.	Стална имовина	226.602.000
1-2	Нето обртни фонд	103.629.000

Из дугорочних извора покривена је стална имовина и још остаје значајан износ за обртну имовину. Тиме је задовољено златно билансно правило, односно постига дугорочну финансијску равнотежу.

9.16. Рачуноводствене политике рачуноводствени стандарди

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон”, објављен у „Службеном гласнику РС”, бр. 62/2013). Привредно друштво, као мало правно лице у обавези је да примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица („МСФИ за МСП“).

Решењем Министарства финансија Републике Србије о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 117/2013), утврђен је и објављен превод МСФИ за МСП, који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (International Accounting Standards Board – IASB) у јулу 2009. године. Прелазним одредбама Закона, као и наведеним Решењем, прописано је да ће МСФИ за МСП почети да се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2014. године. Привредно друштво је, у складу са параграфом

35.7 МСФИ за МСП, извршило анализу и признавање свих средстава и обавеза чије признавање захтева МСФИ за МСП. Извршено признавање средстава и обавеза, односно промена рачуноводствених политика, није имало ефекте на раније исказано стање средстава и обавеза.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 95/2014 и 144/2014). Овим правилником правно су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Привредно друштво је у састављању ових финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

Финансијски извештаји Привредног друштва су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Прва примена МСФИ за МСП и њени ефекти Финансијски извештаји Привредног друштва састављени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије и МСФИ за МСП.

У циљу свеобухватне примене МСФИ за МСП, Привредно друштво је извршило превођење стања на рачунима на дан 1. јануара 2013. године са рачуна старог Контног оквира утврђеног према тада важећем Правилнику о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Сл. Гласник РС“, бр. 114/2006, 119/2008 и 9/2009) на рачуне Контног оквира у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 95/2014 од 5. септембра 2014. године).

Поред тога, у складу са параграфом 35.7. МСФИ за МСП, извршена је анализа и признавање свих средстава и обавеза чије признавање захтева МСФИ за МСП.

Извршено признавање средстава и обавеза, односно промена рачуноводствених политика, није имала ефекте на раније исказано стање средстава и обавеза. Прелазак са претходно коришћеног оквира финансијског извештавања на МСФИ за МСП није имао утицаја на финансијску позицију, финансијске перформансе и токове готовине о којима је Друштво извештавало.

Преглед значајних рачуноводствених политика

Приходи и расходи

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа, односно приходе од продаје и добитке.

Приходи од продаје признају се када се ризик

и корист повезана са правом власништва пренесу на купца, што подразумева датум испоруке, производа, робе или извршене услуге купцу.

Добици представљају повећање економске користи и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа.

Приходи се исказују по правичној (фер) вредности која је примљена или ће бити примљена, у нето износу након умањења за дате попусте и порез на додату вредност.

Расходи обухватају трошкове из уобичајених активности Предузећа и губитке.

Приходи и расходи који се односе на исту трансакцију или други догађај, применом принципа узрочности, признају се истовремено.

Губици представљају смањење економске користи и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа.

Прерачунавање износа исказаних у иностраној валути и износа са уговореном валутном клаузулом

Пословне промене настале у иностраној валути и пословне промене са уговореном валутном клаузулом су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Сва монетарна средства и обавезе исказане у иностраној валути и са уговореном валутном клаузулом на дан биланса стања прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза који је важио на тај дан.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном пословних промена у иностраној валути и прерачуном монетарних средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као добици или губици по основу курсних разлика.

Позитивни и негативни ефекти настали прерачуном пословних промена и прерачуном монетарних средстава и обавеза са уговореном валутном клаузулом на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као приходи или расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су на дан 31. децембра 2017. године исказани по набавној вредности, умањеној за исправку вредности.

Набавке некретнина, постројења и опреме евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини вредност по фактури добављача, увећана за зависне трошкове набавке или изградње и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате. Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна набавна вредност већа од вредности прописане Правилником о

рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Накнадни трошкови: трошкови замене делова некретнина, постројења и опреме (уградња нових резервних делова), трошкови адаптација, ремонта и генералних поправки признају се као повећање садашње вредности основног средства ако је вероватно да ће по том основу доћи до прилива будућих економских користи и ако се ти трошкови могу поуздано измерити. Трошкови текућег одржавања и оправки признају се као расход периода.

Амортизација

Некретнине, постројења и опрема се амортизују у току њиховог корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку некретнина, постројења и опреме.

Амортизација се обрачунава на набавну вредност некретнина, постројења и опреме почев од наредног месеца од када се ова средства ставе у употребу.

Залихе

Залихе се исказују по набавној вредности, односно цени коштања за учинке или по нето продајној вредности у зависности која је нижа.

Набавна вредност обухвата куповну цену, увозне дажбине и друге порезе који се не рефундирају, транспортне, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању залиха, умањену за трговачке попусте, рабате и друге сличне ставке.

Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања након умањења цене за трошкове продаје.

Терећењем осталих расхода врши се исправка вредности залиха у случајевима када се оцени да је потребно свести њихову вредност на нето продајну вредност. Оштећене залихе и залихе које по квалитету не одговарају стандардима се отписују.

Обрачун излаза (утрошка) залиха признаје се по методи просечне пондерисане цене.

Алат и ситан инвентар отписују се једнократно приликом стављања у употребу.

Финансијски инструменти

Финансијска средства и обавезе се рачуноводствено обухватају, односно признају од момента када је Предузеће уговорним одредбама везано за финансијски инструмент.

Финансијска средства престају да се признају

када Предузеће изгуби контролу над уговорним правима на финансијском инструменту, што се дешава када су права коришћења финансијског инструмента реализована, истекла или уступљена. Финансијске обавезе престају да се признају када Предузеће испуни обавезу и када је уговором предвиђена обавеза плаћања укинута или истекла.

Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочни депозит код домаће банке и дугорочни стамбени кредит одобрен запосленом раднику. Поменути пласмани исказују се у висини уговорене вредности.

Краткорочна потраживања и пласмани

Потраживања од купаца и краткорочни финансијски пласмани исказују се по номиналној вредности, умањеној за исправке вредности извршене на основу процене њихове наплативости од стране руководства. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

Готовински еквиваленти и готовина

Под готовинским еквивалентима и готовином подразумевају се готовина у благајни и стања на текућим рачунима и депозитима по виђењу код банака и других финансијских институција, као и остала новчана средства.

Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе

Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе се првобитно исказују у износима примљених средстава, односно по номиналној вредности, а након тога исказују се по амортизованој вредности уз примену уговорених каматних стопа.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања исказују се по њиховој номиналној вредности.

Финансијски лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се лизингом, на Предузеће, преносе у највећој мери сви ризици и користи који произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг. Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа по садашњој вредности минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза

по финансијском лизингу.

Порез на добитак

Текући порез на добитак

Текући порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на добит важећим у Републици Србији.

Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом (до 31. децембра 2012. године стопа пореза на добитак износи 10%). Пореска основица у пореском билансу укључује добитак исказан у билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије.

Закон о порезу на добит Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, порески губици из текућег периода исказани у пореском билансу могу се почев од 1. јануара 2010. године, пренети на рачун пореских добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година (31. децембра 2009. године, не дуже од десет година).

Одложени порез на добитак

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле из разлике између пореске основице потраживања и обавеза у билансу стања и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на датум биланса стања се користе за утврђивање разграниченог износа пореза на добитак. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства се признају за све одбитне привремене разлике и ефекте пренетог губитка и пореских кредита на порески биланс, који се могу преносити, до степена до којег ће вероватно постојати опорезиви добитак.

Одложени порез се књижи на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се књиже директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и доприноси који не зависе од резултата обухватају обрачунате, односно плаћене порезе на имовину и друге порезе и доприносе који се обрачунавају и плаћају у складу са републичким и општинским прописима.

Накнаде запосленима

А/ Порези и доприноси за обезбеђење социјалне

сигурности запослених

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом посебних, законом прописаних стопа. Предузеће има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Б/ Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

Предузеће на основу одредби појединачног колективног уговора има обавезу исплате отпремнина запосленима приликом одласка у пензију, у висини пет просечних зарада које би запослени остварио за месец који предходи месецу у коме се врши исплата отпремнине. Овако обрачуната отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца.

Предузеће такође, на основу одредби појединачног колективног уговора, има обавезу исплате јубиларних награда запосленима за десету, двадесету и тридесету годину непрекидног рада запосленог у Предузећу, у висини месечне зараде коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 10 година раданог стажа. За 20 година радног стажа код послодавца – у висини две месечне зараде коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 20 година радног стажа. За 30 година радног стажа код послодавца запосленом се исплаћује јубиларна награда у висини три месечне зараде коју је запослени остварио пре месеца у коме је навршио 30 година радног стажа код послодавца.

Резервисање за јубиларне награде и отпремнине је кумулативно извршено 2017. године и исто евидентирано као расход у билансу успеха за 2017. годину, а по важећим пореским прописима наведена резервисања нису призната у пореском билансу као расход.

Преглед значајних рачуноводствених процена

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа коришћење најбољих могућих процена и разложних претпоставки, које имају ефекта на приказане вредности средстава и обавеза као и на обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских

извештаја.

Процена и претпоставке

У наставку су приказане кључне претпоставке и остали извори процењивања неизвесности на датум биланса стања које представљају значајан ризик за материјално значајне корекције позиција у финансијским извештајима следеће године.

Амортизација и стопе амортизације

Обрачун амортизације и стопе амортизације су засноване на пројектованом корисном веку употребе некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања. Једном годишње Предузеће процењује преостали век употребе наведених средстава на основу тренутних предвиђања.

Исправка вредности потраживања

На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се за све неискоришћене пореске губитке у мери до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески губици могу искористити. За ову сврху руководство Предузећа врши разложну процену одложених пореских средстава која се могу признати из процењених будућих опорезивих добитака, што подразумева одговарајућу пореску стратегију и пореску политику.

Фер вредност

Пословна политика Предузећа је да обелодани информације о правичној (фер) вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Предузећа врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, односно надокнадива, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Предузећа,

износи у овим финансијским извештајима одражавају вредност која је у датим околностима најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

9.17. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће нема судских спорова са запосленима.

9.18. Евиденција судских спорова са купцима

Предузеће има 395 активних извршних и судских предмета који се воде против купаца због неглавременог плаћања.

9.19. Евиденција судских спорова са добављачима

Предузеће нема судских спорова са добављачима.

9.20. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Предузеће нема судских спорова са осталим повериоцима.

9.21. Извештај о учинцима П,ПА, ПЈ

У складу са Изменама закона о буџетском систему прате се и извештава о учинку програма, програмских активности, и пројеката државних органа и јединица локалне власти (Измене закона о буџетском систему – Сл. Гласник РС 54/09 РС 99/16).

10. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У предузећу се користи један сервер преко којег ради цела фирма и поседујемо 20 рачунара. Предузеће користи информациони систем кроз који прати систем рада предузећа (финансије, магацини, технички сектор, тужбе, јавне набавке и остало).

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

Планом инвестиционих улагања у 2018. години предвиђено је праћење следећих инвестиција:

1. Реконструкција регулационих гасних станица у мерно регулационе гасне станице уградњом мерне опреме (мерила протока гаса и електронских коректора)
2. Продужење гасне полиетиленске мреже у североисточној радној зони код ИТ парка у дужини од 1300м
3. Продужење гасне полиетиленске мреже на дистрибутивном подручју ради прикључења нових потрошача

У оквиру тачке 1. предвиђено је да се у три регулационе гасне станице за дистрибутивне разводне гасоводе на дистрибутивном подручју на притиску 1-3 бар, уграде мерила протока са електронским коректорима како би се у будућности могла пратити количина природног гаса која се преко њих доставља потрошачима и на крају када се све РОС претворе у МРОС имаћемо могућност добијања тачних извештаја о губицима по појединим мерно регулационим станицама.

У периоду јануар- септембар 2018. године уграђен је мерни уређај на једној РОС и тиме је она претворена у МРОС. Мерила протока са електронским коректорима су уграђена на следећим регулационим гасним станицама; РОС-9, Југовића и на РОС Нови Карловци, док је на РОС Душана Јерковића у Инђији уграђен само мерач протока гаса без електронског коректора.

У оквиру тачке 2 се прати капитална инвестиција, а то је доградња постојеће дистрибутивне гасне мреже у делу североисточне радне зоне – локација 15 код ИТ парка и то од фабрике Индоадриатик према железничкој прузи и пустари. Дистрибутивни полиетиленски гасовод је урађен у дужини од 1400м. Ова инвестиција је реализована у периоду јун-јул 2018. године, односно у другом и трећем кварталу 2018. године и то уградњом укупно 1400 м нове полиетиленске гасне мреже и то 900 м гасовода димензије ПЕ 160 и 500 м гасовода димензије ПЕ 110. У другом кварталу је вредност реализације ове инвестиције износила 635.000 динара, док је у трећем кварталу реализација износила 1.617.000 динара, тако да вредност целокупне инвестиције 2.251.711 динара.

У оквиру тачке 3 плана инвестиција је предвиђено праћење изградње нових делова гасне мреже у општини Инђија у циљу прикључења нових потрошача. Дистрибутивна гасна мреже од полиетилена притиска 1-3бар се гради на рубним деловима насеља, углавном у селима, као и у новим улицама у Инђији у којима до сада није било потрошача. Планом је предвиђено проширење уличне гасне мреже у укупној дужини од 5.365м, а закључно са септембром месецом је гасна мрежа у свим насељима проширена за 1.823 м. С обзиром на висок степен изграђености гасне мреже у општини дужина ново изграђене мреже је релативно мала.

11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

За све три инвестиције које се прате предвиђени извори финансирања су искључиво сопствена средства.

11.3. Фазе имплементације за наведене инвестиције у посматраном периоду

1.1. Предвиђена је реализација у првом и трећем кварталу, у првом је реализован део инвестиције у вредности од 420.000 хиљада динара, док ће се преостали део реализовати у четвртом кварталу.

1.2. Планом је била предвиђена реализација у трећем кварталу, док је део инвестиције реализован у другом, а комплетна инвестиција реализована у трећем кварталу.

1.3. Реализацију овог дела инвестиционог плана није могуће реално проценити, јер зависи од броја ново склопљених уговора за типске прикључке, као и од места израде типских прикључака, односно катастарске парцеле на којој се прикључак изводи. Уколико је ново уговорени прикључак на парцели поред које не пролази гасна мрежа, приступа се изградњи деонице гасне мреже од постојеће мреже до места прикључења што директно утиче на дужину уличне гасне мреже која се изводи у склопу ове тачке.

11.4. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

У оквиру плана јавних набавки за 2018. годину за ове инвестиције постоје јавне набавке преко којих се оне реализују и то:

ЈНА2 - отворени поступак – Мерачи и КМРС,
ЈНМВ А7 – полиетиленски фитинзи,
ЈНМВ А8 – полиетиленске цеви,
ЈНМВ Ц1 – грађевински радови

12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. генерални план јавних набавки за посматрани период

Укупна вредност средстава по измењеном Плану набавки за 2018.-у годину износи 63,029,072.00 дин.

- планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које Закон о јавним набавкама примењује износе 39,223,620.00 динара.

- планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује износе 23,805,452.00 динара.

Све појединачне набавке планиране за 2018-у годину садржане су у обрасцу набавке који је саставни део Програма пословања.

13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција ни по ком основу.

14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

14.1. Мерила потрошача

Предузеће има 10299 активних потрошача гаса који су разврстани у категорије потрошача у у јавном снабдевању и снабдевању а у складу са прописаном Методологијом и важећим Законом о енергетици.

14.2. Мерила интерних процеса

Интерни процеси у предузећу су регулисани Законом о енергетици, по коме предузеће има интерне односе у складу са делатностима за које је лиценцирано. Постоје интерни односи између оператора дистрибутивног система и трговца природним гасом. Предузеће није физички подељено на пословне јединице, али се за потребе извештавања Агенције за енергетику Републике Србије врше обрачуни интерних односа наведених делатности, и сачињавају се за сваку пословну годину појединачни Финансијски извештаји по енергетским и неенергетским делатностима.

14.3. Мерила учења и раста

Године радног стажа запослених на дан 30.09.2018. године:

Године стажа	Број запослених
1 -10 година	9
10 -20 година	11
20 -30 година	6
30 -40 година	7
Преко 40	1

Просечан радни стаж по запосленом износи 17,76 година

Процент по квалификационој стурктури запослених на дан 30.09.2018 године:

Стручна спрема	Број запослених	Процент од броја запосл.
ВСС	10	29,41
ВШС	5	14,71
ВКВ	1	3,94
ССС	8	23,53
КВ	9	26,47
ПК	1	2,94

15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

Издавање редовне и прописане заштитне опреме по Акту о процени ризика. Специфичност може бити само приликом копања дубоких ровова. У предузећу не постоје места са повећаним ризиком по акту о процени ризика. Редовно се врше прописане обуке.

16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ

У 2016. години предузеће је именовало Радну групу и руководиоца радне групе за увођење финансијског управљања и контроле. Током 2016. године за службу рачуноводства дефинисани су пословни процеси, лоцирани су ризици који се могу појавити током реализације истих, и дефинисани циљеви и системска документација за реализацију и праћење пословних процеса. Припремљен је и акциони план,

који није завршен у делу осталих служби предузећа како би у целини са роковима за одређене активности био усвојен.

Крајем 2017. године ангажовано је предузеће Инцептум из Новог Сада на пословима увођења финансијског управљања и контроле.

Р. број	Пословни процес
1	Процес израде програма пословања
2	Процес обрачуна и исплате зарада
3	Процес набавке
4	Процес плаћања
5	Процес књижења
6	Процес израде финанс. извештаја

За све наведене пословне процесе за организациону јединицу рачуноводства дефинисана је листа пословних процеса са активностима по процесу, и лицима одговорним за припрему, контролу и одобравање.

Дефинисана је мапа сваког од наведених пословних процеса, са описом процеса, шифром процеса, носиоцима пословног процеса, циљевима, ризицима и резултатом.

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ	ЦИЉЕВИ
Процес израде програма пословања	Планско контролисање прихода и расхода
Процес обрачуна и исплата зарада	Правовремен и тачан обрачун зарада
Процес набавке	Благовремена и исправно спроведена ЈН-ка
Процес плаћања	Благовремено и тачно измирење обавеза
Процес књижења	Правовремено и тачно евид. посл.промена
Израда финансијских извештаја	Благовремени и тачни финансијски извештаји

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ РИЗИЦИ

Процес израде програма пословања	
	непланско трошење средстава
	отежана ликвидност
	губици у пословању
Процес обрачуна и исплате зарада	
	грешка у обрачуну
	неовлашћен приступ информацијама
	неовлашћена исплата

	кашњење у исплати зарада
Процес набавке	
	кашњење у извршењу набавке
	неовлашћен приступ информацијама
	н е п р а в и л н о спроведен поступак
Процес плаћања	
	кашњење у измирењу обавеза
	погрешно усмерена средства
	неовлашћен приступ информацијама
	неовлаћене исплате
Процес књижења	
	кашњење у е в и д е н т и р а њ у пословних промена
	неовлашћен приступ информацијама
Процес израде финансијских извештаја	
	кашњење у предаји извештаја
	нетачни извештаји
Процес управљања кадровима	
	н е д о в о љ н о или неуспешно обављање процеса
	неовлашћен приступ информацијама
ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ	С И С Т Е М С К А ДОКУМЕНТА
Процес израде програма пословања	
	одлука о покретању поступка планирања
	предлози програма пословања по организационим јединицама
	програм пословања
	израда тромесечних-к в а р т а л н и х извештаја
Процес обрачуна и исплате зарада и накнада	
	листа евиденција

	Одлука о с и м у л а ц и ј и -дестимулацији
	пореска пријава
	Зип образац
	Исплатна листа
	платни листић
	налог за књижење обрачуна зарада
	налог за књижење исплате зараде-извод
Процес набавке	
	документација за покретање јавне набавке у складу са законским прописима
Процес плаћања	
	фактура-уговор-одлука-обрачун
	налог за плаћање-печат
	налог за књижење исплата са прилогом извод
Процес књижења	
	овера улазног-излазног документа од стране извршиоца посла о извршеној пословној промени
	овера завођења на документу улаза број, датум и параф
	овера књижења параф, ознака конта и радне јединице на документу улаза
	налог за књижење
Процес израде финансијских извештаја	
	налози за закључна књижења
	закључни лист главне књиге
	прописани обрасци извештаја
	потвуда о достави извештаја АПР-у

17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења. Како предузеће послује у тржишним условима, продајом робе и пружањем услуга морају се обезбедити финансијска средства за редовно и благовремено измирење добављача за испоручени гас, како не би дошло до прекида континуитета у снабдевању природним гасом. Захтев добављача ЈП Србијагас-а је да се обавезе измирују у валути, а свако не измирење на уговорени начин, доводи у питање испоруку гаса. Циљеви финансијске политике су и обезбеђење финансијских средстава за покриће свих трошкова и амортизације током пословања.

Принципи финансијске политике је да током године свакодневно врши праћење и контрола планираних расхода Финансијским планом и реализација, јер је годишњи финансијски план оквир рада и пословања предузећа.

За остварење наведеног циља неопходан је стални рад на наплати и праћењу потраживања од купаца уз сагледавање начина како не би смо изгубили ни једног активног потрошача, јер крајња мера искључења због неплаћања дуга, подразумева искључење са дистрибутивне мреже и наплату дуга у извршном или судском поступку.

17.2. Политика задуживања

Предузеће у Финансијским плановима планира одређена финансијска задужења за пословну годину пре свега из предострожности, јер нема стабилних услова на тржишту гаса пре свега у делу ценовне политике. Предузеће се у протеклих четири године није задуживало код пословних банака, јер се наплатом потраживања од продаје гаса и услуга, из сопствених средстава обезбеђује ликвидност предузећа.

17.3. Политика заједничких улагања

Предузеће нема заједничких улагања са другим органима и привредним друштвима.

17.4. Политика ликвидности

Политика ликвидности предузећа усмерена је ка обезбеђењу финансијских средстава на текућим пословним рачунима до висине највеће обавезе према добављачу ЈП Србијагас-у у грејној сезони. Протеклих годину дана предузеће и углавном успевало на остварењу овакве политике ликвидности, уз сервисирање свих доспелих обавеза према добављачима и обезбеђење средстава за исплате зарада и накнада зарада.

17.5. Финансијско тржиште

Постојеће финансијско тржиште у Републици Србији се огледа у великом броју пословних банака и у складу са конкурентним условима, углавном се нуде повољни краткорочни кредити.

Стабилан курс динара, и смањење каматних стопа за динарске кредите, свакако јесте добро у ситуацији када је предузеће принуђено да се кредитно задужује. Предузеће настоји да са не отвара превише текућих рачуна код различитих банака, јер настоји да са банкама има сарадњу у делу обезбеђења услова за наплату гаса на шалтерима банака без провизије. Истовремено, већим прометом средстава преко пословне банке, предузеће стиче бољу класификацију код пословне банке што са собом носи повољније услове кредитирања.

17.6. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Фискална политика на нивоу државе има директног утицаја на формирање финансијске политике јавног предузећа чије је оснивач општине Инђија са 100% учешћем у капиталу предузећа. Усвојена фискална политика са мерама и препорукама министарстава и Владе Републике Србије су смернице за израду Програма пословања и финансијских планова. Како је основна делатност предузећа, енергетска делатност од општег интереса, фискална политика на нивоу државе, директно опредељује и финансијску политику у јавним предузећима која се баве овом делатношћу.

Стабилна фискална политика последњих година, даје могућност бољег и рационалнијег планирања, али и реализације пословних активности у стабилним финансијским условима. Фискална политика директно утиче на услове понуда банака у систему платних услуга и платног промета уопште.

18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

18.1. Модели финансијског планирања

Поступак израде финансијског плана чине две фазе, и то:

- фаза израде и усвајања предлога финансијског плана;
- фаза израде и усвајања финансијског плана.

Поред ових фаза поступак израде финансијског плана укључује и измене финансијског плана током године на коју се финансијски план односи. Последња фаза поступка израде и усвајања финансијског плана је састављање и ажурирање објективног и потпуног приказа процењеног обима расхода и издатака, као и прихода и примања, у смислу порекла/извора финансирања процењеног обима расхода и издатака за период на који се финансијски план односи.

Поступак израде финансијског плана спроводе директор, руководиоца техничке службе, руководиоца

правне службе, економиста/шеф рачуноводства и друга лица одговорна за области, поступке и активности од значаја за пословање корисника, у складу са одговорностима уређеним актом о систематизацији послова.

Друга лица одговорна за области, процесе и активности од значаја за пословање корисника су запослена на појединим радним местима (службеник за јавне набавке), а која у поступку израде финансијског плана учествују у складу са пословима које обављају.

Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана односе се на обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду предлога, као и финансијског плана корисника. Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана укључују и додатне послове и задатке, према налогу руководиоца уколико су у функцији планирања.

Руководилац, односно директор корисника одговоран је за спровођење поступка израде финансијског плана.

Одговорност се односи на:

- обавезу руководиоца да образује тим за израду финансијског плана,
- утврди задатке појединих извршилаца,
- дефинише смернице и рокове за рад извршилаца,
- обезбеди организацију, координацију и синхронизацију свих активности и извршилаца,
- сам учествује у поступку израде финансијског плана, у складу са својим надлежностима и одговорностима.

За усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана надлежан је орган управљања корисника у складу са Статутом.

Израда финансијског плана

Израда предлога финансијског плана:

- поступак израде нацрта финансијског плана,
- поступак израде предлога финансијског плана,
- поступак усклађивања финансијског плана са физичким обимом,
- поступак достављања предлога финансијског плана на усвајање.

Нацрт финансијског плана израђује се на бази:

- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период;
- упутства за припрему нацрта буџета који је донет за припрему трогодишњег планског периода, из претходне године;
- процене потреба у складу са програмом пословања (годишњим програмом рада) и динамиком његовог

извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму;

- процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а наставиће се и у периоду који следи;
- процене обавеза које проистичу на основу сукесивних набавки, односно вишегодишњих уговора;
- процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи.

Предлог финансијског плана израђује се на бази:

- нацрта финансијског плана;
- упутства за припрему плана за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси;
- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених

Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада корисника. Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада корисника, предвиђених прописом. Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса врши се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање корисника.

Процена потреба врши се у циљу израде нацрта, односно предлога финансијског плана.

Процена потреба спроводи се у периоду од усвајања програма пословања за пословну годину за коју се нацрт, односно предлог финансијског плана односи до рока предвиђеног Законом о јавним предузећима.

Израда предлога финансијског плана завршава се у року предвиђеним Законом, односно најкасније до рока до којег је оснивач предузећа предвидео да се достави финансијски план.

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне, односно три буџетске године у случају капиталних издатака.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији јер предузеће није буџетски корисник, и не води рачуноводство по Закону о буџету.

План обима прихода и расхода исказује се по позицијама важећег контног оквира за привредна друштва а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у свери планирања

Предузеће планира токове готовине кроз остварење планираних пословних прихода и наплату потраживања од продаје. Током пословне године, квартално се прати и врши извештавање о новчаним токовима и обезбеђењу ликвидности. Извештаји се достављају оранима управе и оснивачу у складу са важећом законском регулативом. Оснивачким актом, Статутом и Законом о јавним предузећима дефинисани су начини извештавања оснивача јавног предузећа о плановима и остварењем истих.

18.3. Облици финансирања

ЈП Ингас Инђија као основни облик финансирања има наплатом потраживања која остварује на тржишту и праћењем токова готовине у оквирима остварења планираних прихода и расхода за пословну годину. Постоји могућност и финансирања из кредитних партија код пословних банака, али предузеће последњих година није имало потребе за оваквим начином финансирања у пословању.

19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број путничких возила - 5

19.2. Број теретних возила - 9

19.3. Број радних машина - 0

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „ИНГАС“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ

1. Предузећу су поверени послови од општег интереса па из тог разлога нема конкуренцију на територији локалне самоуправе
2. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа (таксативно наведено)
3. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФН за МСП
4. Цене гаса одређују се према новој Методологији, како је горе наведено. Предузеће није у могућности да послује по класичном методу тржишне конкуренције, кретања понуде и тражње, јер има ограничења код улазних и излазних цена за гас
5. Пословни приходи остварени у извештајном периоду остварени су са стопом 106,56% од планираних. Посл. расходи остварени су са индексом 96,75 од планираних
6. Нето добит остварена је са стопом од 284,09 %, у апсолутном износу 18.176 хиљада динара што је свакако добар показатељ. Преко лета ће тај показатељ вероватно стагнирати
7. Обавезе из пословања Предузеће углавном измирује према РИНУ
8. У извештајном периоду, Предузеће је остварило

веће приходе од продаје гаса што је довело до већег прилива средстава. Наплата од привредних потрошача је на добром нивоу док је слабија од физичких лица и повезаних правних лица

9. У извештајном периоду, предузеће нема кредитних задужења

10. Инвестициона активност Предузећа у извештајном периоду; реконструкција регулационих гасних станица, продужење гасне полиетиленске мреже

11. Предузеће спроводи све мере безбедности и здравља запослених према урађеном акту о процени ризика за свако радно место и према Правилнику о безбедности и здрављу на раду

12. Планиране зараде у извештајном периоду исплаћују се у оквиру планираних средстава.

13. Предузеће није имало субвенција у извештајном периоду

19. ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ

Предузеће, ЈП „ИНГАС“ ИНЂИЈА, је остварило прираст пословне добити у 2017. години а у односу на 2016. годину за 111,65%. Узрокован је растом пословних прихода за 12,48% и приходима од активирања учинака и роба и смањењем трошкова зарада, амортизације и трошкова дугорочних резервисања.

Неопходно је одмах покренути процедуру усаглашавања вредности капитала:

1. са аспекта мрежа које су укњижене у вредност капитала ИНГАС-а а нису у његовом власништву (извршити нову процену) и
2. са аспекта нерешених имовинско правних односа са цигланом.

У складу са скретањем пажње у Извештају Државне ревизорске институције у поступку контроле пословања предузећа и скретањем пажње комерцијалне ревизије код сваког годишњег извештаја неопходна је измена Оснивачког акта и Статута предузећа у делу неновчаног капитала који је унет у предузеће од стране оснивача.

У складу са изменама Закона о јавним предузећима 2013. године је извршена процена капитала предузећа од стране овлашћеног проценитеља у којој су дистрибутивне гасне мреже са прикључцима унете као неновчани услов оснивача у капитал предузећа, што је у супротности са одредбама Закона у јавној својини.

У поступку измене Оснивачког акта неопходно је обратити пажњу на нерешене имовинске односе у делу власништва предузећа над грађевинским објектима у Циглани на које предузеће уредно плаћа сразмерни део пореза на имовину по проценту власништва, које је утврђено Решењем Суда.

ЗАКЉУЧАК

Према горе наведеном, може се закључити да Предузеће послује стабилно у околностима које

нису баш најповољније обзиром на разна законска ограничења и ограничавајуће социјалне елементе који су присутни. По тој основи, Предузеће не послује у потпуности по тржишним принципима пословања којим се рукводе друга предузећа у привреди (односи понуде и потражње).

Како су углавном испуњени сви програмски задаци у извештајном периоду.

III. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Историјат развоја

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Инђија ЈП је основано 01.07.1994. године поделом Јавног предузећа за комуналне и друге привредне делатности „Будућност“ и уписано 1994. године у судски регистар Округног суда у Сремској Митровици, у регистарски уложак број 1-7253, а преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.78752/2005 од 26.08.2005. године. Статут ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП број 1167 од 18.06.2013. године донет је на седници Надзорног одбора одржаној дана 18.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора број 180 од 31.01.2014. године, број 688 од 12.03.2015. године и број 3239 од 30.09.2016. године.

1.2. Законски оквири пословања

Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:

- Законом о јавним предузећима,
- Законом о комуналним делатностима,
- Закон о буџетском систему,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. („Сл. Гласник РС“, бр 116/2014)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о управљању отпадом,
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,
- Закон о заштити животне средине,
- Одлука о јавном водоводу („Службени лист Срема“, бр. 6/2011 и 14/2014),
- Одлука о јавној канализацији („Службени лист Срема“, бр. 6/2011 и 14/2014), као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:

- Законом о јавним предузећима,
- Законом о комуналним делатностима,
- Закон о буџетском систему,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других

примања код корисника јавних средстава. („Сл. Гласник РС“, бр 116/2014),

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о управљању отпадом,
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,
- Закон о заштити животне средине,
- Одлука о јавном водоводу („Службени лист Срема“, бр. 6/2011 и 14/2014),
- Одлука о јавној канализацији („Службени лист Срема“, бр. 6/2011 и 14/2014), као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

1.3. Додатне делатности

- изградња цевовода и хидротехничких објеката;
- припрема градилишта;
- постављање електричних, водоводних и канализационих инсталација;
- обављање инсталационих радова у грађевинарству, као и осталих соецифичних грађевинских радова;
- инжењерска делатност и техничка саветовања;
- техничко испитивање и анализе.

1.4. Комерцијалне делатности

Продаја квалитетне воде за пиће грађанима локалне самоуправе

1.5. Матични број

08584885

1.6. ПИБ

101437361

1.7. Седиште и адреса

Инђија, Војводе Степе 48

1.8. Директор јавног предузећа

Драгољуб Трифуновић, Решење о именовању број 02-140/2017/1 19. јуна 2017. године

1.9. Остала овлашћена лица за заступање

Драгољуб Трифуновић

1.10. Законити заступници

Драгољуб Трифуновић, законити заступник и овлашћено лице на депо картону,

Љиљана Радовановић, овлашћено лице на депо картону,

1.11. ЈБКЈС

83191

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

105-86056-75
205-163568-10
160-283326-12

1.13. Власништво капитала

100% капитала у власништву Општине Инђија

1.14. Нето добит по годинама – уплата

Расподела добити је последњи пут извршена у 2015. години.

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ**2.1. Мисија**

Основна мисија ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП је да садашњим и будућим корисницима осигура континуирано и сигурно снабдевање довољном количином здравствено исправне квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода уз стални циљ очувања животне средине и здравља корисника наших услуга уз подршку шире друштвене заједнице

2.2. Визија

Визија ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП се огледа у томе да континуираним вршењем комуналних и других делатности од општег интереса које предузеће обавља унапреди квалитет живота, побољша заштиту животне средине и подстиче на очување исте на целој територији Општине Инђија.

У том смислу, Предузеће ће:

- вршити обуку својих кадрова,
- развијати и уводити нове делатности у сфери обављања своје основне делатности као и пратећих делатности,
- осавременјавати комуникације са свим заинтересованим странама, а пре свега грађанима,
- уводити модерна техничко - технолошка достигнућа у оквиру своје делатности,
- повезивати се са познатим светским кућама исте или сличне делатности и
- остварити највиши квалитет обављања услуга у сваком сегменту свог деловања

2.3. Циљеви

Основни циљ ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП је повећање броја задовољних корисника што ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и

пријемом повратних информација од самих корисника.

Циљеви за 2018. годину:

- снизити трошкове пословања,
- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- смањити утицај на аспекте животне средине.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА**3.1. Садашња организациона шема пословања**

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

- Радна јединица водовода и канализације
- Радна јединица фабрике воде и изворишта у Инђији
- ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР
- Служба рачуноводствених и финансијских послова
- СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА
- Служба општих, правних и кадровских послова

3.2. Систематизација радних места

Систематизација има 73 радна места и 77 извршилаца

3.3. Предлози за измену систематизације радних места

У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова у наредном периоду планира се измена постојеће систематизације

3.4. Одлука о максималном броју запослених

Максималан број запослених 72

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ**4.1. Квалификациона и старосна структура запослених**

Квалификациона структура 79 запослених:

ВСС	14
ВШС	2
ВКВ	6
ССС	20
КВ	35

Старосна структура 148 запослених:

До 30 година	7
30 - 40	18
40 - 50	19
50 - 60	31
Преко 60	2

4.2. Планирана маса зарада у 2018. години у периоду 01.01. до 30.09.2018. – реализација + одступање

Планирана маса зарада за период – 61.485.005 РСД
Реализована маса зарада за период – 55.733.221 РСД

5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

Маркетинг стратегија ЈКП Водовод и канализација Инђија омогућава да своје пословање усмерава ка корисницима својих услуга уз стални развој услуга. Политиком цена тежи да убудуће продајна цена одговара пуној цени коштања. Положај предузећа, утврђен законом утиче на другачију промоцију и дистрибуцију у односу на реални сектор. Промоција као један од четири елемента маркетинг микса у ЈКП Водовод и канализација углавном се састоји од односа са јавношћу са намером да се створи одржива репутација предузећа и међусобно разумевање са корисницима услуга.

6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШ

6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП-у Инђија су поверене делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

6.2. Управљање доспелим потраживањима

Управљање потраживањима од купаца подразумева политику кредитирања купаца као и политику наплате доспелих потраживања. Смањењем циклуса кредитирања и ефикаснијо наплатом потраживања утиче се на повећање ликвидности предузећа. Због тога за наплату потраживања од свих категорија корисника услуга треба ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате уз ранијих година, као и наплата потраживања из 2018. године. У том циљу користити све мере наплате које стоје на располагању предузећу, од опомена, утужења и остало.

6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успоставиљеном од стране Управе за Трезор- Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО.

7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, претње, слабости и опасности

СВОТ матрица треба да установи разлику

између тога где се предузеће налази данас а где треба да буде у будућности.

Снага - предност предузећа су у томе да се константно улаже у проширење система за захватање воде и проширење дистрибутивних система и да се стално прати квалитет и врши хемијска и бактериолошка исправност воде.

Слабости - се односе на губитке воде у систему као и постојање ненаплаћених потраживања која се не могу наплатити.

Шанса - пуштање у функцију Постројења за припрему воде за пиће.

Претње - дотрајала опрема и делови дистрибутивних система и синансијске препреке за изградњу Постројења за пречишћавање отпадних вода.

8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

Општина Инђија са општином Стара Пазова дели заједнички регионални канализациони систем (регионални колектор). Постојећа регионална канализација општина Инђија и Стара Пазова условила је заједничко решавање проблема отпадних вода ове две општине.

ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија је крајем 2017. године израдило „Акциони план за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја у воде за Јавна комунална предузећа – Водовод и канализација Инђија и Стара Пазова“.

8.2. Унапређење пословања надлежних сектора

Мониторинг квалитета отпадних вода на регионално колектору, на излазу из Инђије, а на улазу у Стару Пазову, врши се четири пута годишње и испуштене воде на основу анализа задовољавају правилник о квалитету воде које се испуштају у регионалну канализацију.

8.3. Правилници (усклађеност са законском регулативом)

Уредбом о граничним вредностима емисијом загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. Гласник РС бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016) је прописана израда Акционог плана за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја. По наведеној Уредби, Постројења за пречишћавање отпадних вода из агломерација са оптерећењем већим од 2 000 еквивалент становника која своје отпадне воде испуштају у реципијент, ускладиће своје емисије са граничним вредностима емисије загађујућих материја прописаних Уредбом најкасније до 31. децембра 2040. године.

9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 30.09. 2018.

9.1. Биланс успеха - периоду од 01.01-30.09.2018. године остварен је нето губитак у износу од 14.366 хиљада динара. У 2018. год извршено је усклађивање продајне цене са ценом коштања комуналних услуга, и од 15.04.2018. год у примени је коригована цена, одобрена од стране оснивача. Губитак остварен у првом кварталу пре примене нове цене није могуће кориговати без већег повећања цена, те је у плану израда анализе дисперитета цена.

Пословни приходи у извештајном периоду 01.01.-30.09.2018. год. реализовани су у износу од 135.037 хиљ. динара, што је 83,80% планираног износа за наведени период. Смањен физички обим услуга утицао је на смањен износ пословних прихода. Кориговане цене почеле су да се примењују од 15.04.2018. год. Приходи од продаје производа и услуга износе 134.772 хиљ. динара што чини 86,87% планских вредности.

Други пословни приходи у износу од 265 хиљада динара реализовани су у висини од 75,71% планираног обима. Ови приходи углавном су настали издавањем техничких услова за изградњу нових објеката, на шта предузеће нема утицај.

Пословни расходи у износу од 151.581 хиљада динара реализовани су у висини од 88,89%.

Трошкови материјала у износу од 19.705 хиљада динара износе 115,11% планираног обима, због повећаног обима радова на изградњи делова водоводног и канализационог система, и на изради прикључака.

Трошкови горива и енергије у износу од 21.731 хиљада динара реализовани су у висини од 80,63% од планираног обима.

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 62.325 хиљ. динара реализовани су у висини од 88,87% од планираног обима. Није било исплата отпремнина за одлазак у пензију и није било новог запошљавања од почетка године у планираном обиму, па ни исплата зарада, накнада зарада и осталих личних расхода за новозапослене.

Трошкови производних услуга у износу од 10.218 хиљ. динара реализовани су у висини од 48,34% од планираног обима.

Трошкови амортизације у износу од 25.975 хиљ. динара износе 99,22% плана.

Нематеријални трошкови у износу од 11.627 хиљ. динара реализовани су у висини од 67,43,% од планираног обима, а на висину ових трошкова утичу и трошкови извршења везаних за наплату потраживања. Пословни губитак износи 16.544 хиљ. динара што је 176,7% од планираног, а резултат је остварених пословних прихода у мањем обиму и расхода.

Финансијски приходи у износу од 3.140 хиљ. динара реализовани су у висини од 46,52% од планираног обима, а последица је доцње дужника у измирењу обавеза за комуналне услуге.

Финансијски расходи износе 8 хиљ. динара са већим одступањем од плана и реализацијом од 36,36%, а чине их камате на јавне приходе након усаглашавања.

Добитак из финансирања је реализован у висини од 46,55% планираног обима.

Остали приходи у износу од 88 хиљ. динара реализовани су у висини од 2,26% планираног обима, а остали расходи износе 1.042 хиљ. динара. Реализација ових прихода и расхода не представља пословни циљ предузећа.

Губитак из редовног пословања у износу од 14.366 реализован је у вишеструко већем обиму од планираног. На овај резултат пословања имали су остварени приходи у мањем обиму од планираног због смањеног обима испоручених комуналних услуга и односа цене коштања и продајне цене комуналних услуга. Позитиван ефекат резултата рада водоводне оперативе допринео је да губитак не буде већи.

9.2. Биланс стања - на дан 30.09.2018. год. на позицији Сталне имовине приказан је ниво остварења од 96,27% планираног обима тј. 1.455.069 хиљ.дин. Нематеријална имовина у износу од 226 хиљада износи 52,19% планираног обима (софтвер и право закупа). Некретнине, постројења и опрема износе 1.454.843 хиљ. дин тј. 96,28% плана.

Веће одступање је на позицији Некретнине, постројења и опрема у припреми која износе 138.988 хиљада што је 263,55% планираног обима, а настало због изградње капиталних објеката – водовода у Чортановцима и две батерије бунара у Инђији и једне у Бешки, које ће бити пуштене у функцију након техничког пријема.

Обртна имовина са реализацијом од 106,49% и Потраживања по основу продаје од 104,94% Предузеће активно ради на рерализовању боље наплате. Друга потраживања износе 128,45% планираног обима, и већим делом то су потраживања за камату.

Краткорочни финансијски пласмани у висини од 15.000 хиљ. динара односи се на позајмицу одобрену ЈП Ингас-у из Инђије, која се враћа у ратама. Како је планирано да тај износ буде враћен у целости, а до истека трећег квартала није, на позицији Готовински еквиваленти и готовина реализација је 63,86%.

Активна временска разграничења у износу од 780 хиљада дин. су оставарена са 156% планираног обима, а углавном се односи на испостављен рачун за осигурање за будући период. Стање укупне активе износи 1.580.757 хиљада што чини 97,08% планираног обима и последица је остварења претходно наведених позиција Биланса стања. Ванбилансна актива је без промена и на нивоу пројектованих вредности. На овој позицији се евидентира изграђена регионална канализација од Инђије до Старе Пазове као и улагања у Генерални пројекат водоснабдевања Источни Срем. Очекује се да се у наредном периоду реши пословно-књижни статус имовине из ове евиденције.

Капитал износи 1.429.450 хиљада што је 98,28% планских вредности. Губици претходних година умањују вредност капитала те је неопходно донети пословне одлуке како се не би пословало са губитком. Стање основног капитала, државног капитала и друштвеног

капитала износи 100% плана. Стање резерви износи 2.398 хиљада што чини 100% планираног обима. Планирана је расподела добити која би се остваривала по годишњем обрачуну у резерве, али тек после покрића губитака из ранијих година. Није довољан номинални износ резерви за покриће губитка из претходног периода.

Губитак износи 44.579 хиљ.дин. што је 226,69% планираног обима. Губитак ранијих година износи 30.212 хиљ.дин.. Могуће је извршити покриће губитка ранијих година из средстава резерви или на терет нераспоређене добити или на терет капитала. Губитак текуће године у висини 14.367 хиљаде динара већи је 5,28 пута од планираног (образложен је у Билансу успеха).

Стање дугорочних резервисања за отпремнине за запослене у износу од 69.262 хиљада динара чини 71,66% планираног обима.

Дугорочне обавезе износе 61.564 хиљ. дин. што је 69% плана и чине обавезе које се могу конвертовати у капитал, настале од државних субвенција. Када се објекти који су грађени из ових средстава пусте у функцију уз одговарајуће одлуке надлежних органа извршиће се конверзија ове обавезе у капитал.

Одложене пореске обавезе износе 108,63% планираног износа. Краткорочне обавезе износе 53.800 хиљада т.ј. 105,07% планираног обима. Стање примљених аванса депозита и кауција у износу од 802 хиљ. динара износи 267 пута више од планираних 3 хиљ. дин., а то су плаћени предрачуни по којима је услуга извршена одмах након исплате. Обавезе из пословања су 93,24% планираног обима, а углавном се односе на обавезе према добављачима.

Одступање на позицији Остале краткорочне обавезе је 19,35 пута веће од плана јер представљају обавезе за трошкове запослених за месец септембар 2018. године, које су исплаћене почетком октобра 2018. године. Веће одступање је на позицији Обавезе за остале порезе доприносе и друге дажбине и износ је 37 хиљ.динара што је 7,4% плана. Ове обавезе односе се на обавезе за јавне приходе по основу накнада за коришћење воде и одвођење отпадних вода, и измирене су у валути до 15. октобра 2018.

Пасивна временска разграничења без већег одступања са индексом од 98,38% односе се на одложене приходе, односно примљене субвенције за изградњу капиталних објеката.

Укупна пасива једнака је Укупној активи предузећа са индексом реализације 97,08%. Ванбиланса пасива је на планираном нивоу.

9.3. Извештај о токовима готовине – у прва три квартала остварен је мањи прилив готовине из пословних активности јер није добијена сагласност за повећање цене воде од почетка године како је планиран већ од 15.04.2018. год. Смањен је и прилив од камата јер је смањена наплата старијих потражвања, а за иста су поднете тужбе. Веће одступање је евидентирано код осталих прилива из редовног пословања која се односе на пренете субвенције за капиталне пројекте, рефундације накнада зарада и др. а реализација је 464,69%. У

извештајном периоду остварен је Нето одлив готовине од 7.263 хиљ. динара, а планиран је Нето прилив од 4.943 хиљ. динара. Готовина на почетку обрачунског периода износи 28.833 хиљ. дин., а Готовина на крају обрачунског периода износи 21.570 хиљ. дин. што представља остварење планираних вредности на нивоу од 63,86%.

9.4. Имовина (средства предузећа у периоду 01.01. до 30.09. 2018. године

Стање сталне имовине предузећа у износу од 1.457.115 хиљада износи 96,63% планираног обима.

9.5. Основна средства (земљиште, грађевински објекти, општрема) – у посматраном периоду

Основна средства тј.некретнине,постројења и опрема у износу од 1.456.816 хиљада износи 99,64% планираног обима.

9.6. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

9.7. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансираја (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (Дугорочне обавезе + капитал) износе 1.488.532 хиљада динара, а стална имовина 1.457.115 хиљада динара. Нето обртни фонд је 31.417 хиљада динара. Из дугорочних извора је покривена стална имовина и остаје значајан износ за покриће обртне имовине.

9.8. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Вертикална анализа биланса стања - за период 01.01.-30.09.2018.у односу на план за наведени квартал:

АКТИВА

- Стална имовина се смањила за 50.849 хиљада динара што износи 96,63% планираног обима
- Обртна имовина се смањила за 111 хиљада динара, што је на нивоу планираног обима.

ПАСИВА

- Капитал се смањило за 30.074 хиљада динара, што чини остварење од 98% планираног обима
- Краткорочне обавезе су повећане за 8.846 хиљада динара, што чини остварење 117% планираног обима
- Дугорочне обавезе су смањене за 31.520 хиљада динара, што што чини остварење од 65% планираног обима
- Дугорочна резервисања су повећана за 698 хиљада

динара, што што чини остварење 110% планираног обима.

9.9. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промењене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

9.10. Евиденција судских спорова са запосленима

нема судских спорова

9.11. Евиденција судских спорова са купцима

2 извршна спора због ненаплаћених потраживања

9.12. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

1 судски спор са „Путоградња инжињеринг“ д.о.о. Нови Београд

9.13. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом.

10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА

10.1. Успостављене, дефинисане и примењене информационе технологије

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно

ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Издвојене организационе јединице су бежично повезане са матичним сервером и базом података. Електронско пословање обавља сена рачунарима, који за оперативне системе имају минимално инсталиран Windows 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату. Возила предузећа се прате путем GPRS-а док се у објекте предузећа постепено уводи и видео надзор.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

1. П 1 Изградња сабирних цевовода и батерија бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту на катастарским парцелама 7510/16, 7510/20, 7510/24 и 7710/14, све к.о. Инђија - фаза I / изградња сабирног цевовода и бушење бунара Б-24д и Б-24п, изградња бунарских шахтова и ограда бунара/. Уговорени радови су завршени у мају месецу 2018. године.

2. П 2 Изградњу сабирних цевовода и батерија бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту на катастарским парцелама 7510/16, 7510/20, 7510/24 и 7710/14, све к.о. Инђија – фаза IV/Изградња сабирног цевовода, напојног вода и бушење и опремање бунара Б-25д и Б-25п/. Расписана је јавна набавка два пута. Због недостатака у понудама оба пута донета је одлука о обустави поступка. Да би се наставило са реализацијом пројекта потребно је да се потпише анекс уговора са Управом за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине о наставку суфинансирања пројекта. Актуелни уговор истиче 30.06.2018. године.

3. П 3 Изградња повезног цевовода Инђија - Бешка - Фаза I (од фабрике Грундфосс до шахта Ш6 код ЦС Бешка - Југ). Од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство одобрена су средства у износу од 19.882.053,10 динара (70% од укупне вредности пројекта), а Општина Инђија ће суфинансирати пројекат у износу од 8.520.879,90 динара пројекта).

4. П 4 Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) сабирних цевовода и батерија бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту. Средства су одобрена од стране секретаријата и крајем 2017. године потписан је уговор о суфинансирању наведеног пројекта. Пројектна документација је израђена у периоду фебруар – март 2017. године. Финансирање пројекта је завршено у првој половини 2018. године.

11.2. Извори финансирања

1. П 1 Изградња сабирних цевовода и батерија бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту на катастарским парцелама 7510/16, 7510/20, 7510/24 и 7710/14, све к.о. Инђија - фаза I / изградња сабирног цевовода и бушење бунара Б-24д и Б-24п, изградња бунарских шахтова

и ограда бунара/ Уговорена вредност са извођачем радова износи 24.376.100,00 динара од чега је 80% финансирао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а 20% Општина Инђија на основу уговора о суфинансирању изградње објеката водоснабдевања.

2. П 2 Изградња сабирних цевовода и батерија бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту на катастарским парцелама 7510/16, 7510/20, 7510/24 и 7710/14, све к.о. Инђија – фаза IV/Изградња сабирног цевовода, напојног вода и бушење и опремање бунара Б-25д и Б-25п/. Вредност пројекта износи 33.964.466,32 динара. Одобрена су средства у износу од 27.171.573,05 динара од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине тј. 80% од вредности пројекта, а општина Инђија ће учествовати у изградњи са средствима од 6.792.893,26 динара тј. 20% од укупне вредности пројекта. Све наведене вредности су са ПДВ-ом.

3. П 3 Изградња повезног цевовода Инђија - Бешка - Фаза I (од фабрике Грундфосс до шахта Ш6 код ЦС Бешка - Југ). Вредност пројекта износи 28.402.933,00 динара. Од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство одобрена су средства у износу од 19.882.053,10 динара (70% од укупне вредности пројекта), а Општина Инђија ће суфинансирати пројекат у износу од 8.520.879,90 динара (30% од укупне вредности пројекта).

4. П 4 Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) сабирних цевовода и батерија бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту. Општина Инђија и Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај су финансирани пројекат у износу од 441.840,00 динара (20% Општина Инђија и 80% Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај).

11.3. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

План јавних набавки за наведене инвестиције у периоду од 01.01-30.09.2018. године:

- Систем видео надзора у износу од 10.000 хиљада динара
- Пумпе у износу од 4.870 хиљада динара
- Рачунарска опрема и иновирање постојећег SCADA система на водостаници у износу од 3.000 хиљада динара
- Камсион са товарним сандуком и хидрауличком руком у износу од 10.500 хиљада динара
- Мерачи протока у износу од 2.480 хиљада динара
- Комбинова грађевинска машина у износу од 8.500
- Израда елабората о зонама санитарне заштите у износу од 1.850 хиљаде динара
- Израда елабората и експертизе о стању и квалитету завршених изведених радова на објекту Постројења за припрему воде насеља Инђија у износу од 3.000 хиљаде динара
- Пројектна документација продижења водоводне мреже у Инђији у износу од 500 хиљада динара
- Пројекат изградње сабирног цевовода од бунара Б 7 до

водоторња у износу од 400 хиљада динара

- Пројекат резервоара у Марадику у износу од 430 хиљада динара
- Пројектна документација реконструкција водне станице за потребе ППВ-а у износу од 500 хиљада динара
- Пројектна документација Б 9/2 у износу од 450 хиљада динара
- Пројектна документација Б 5 у Крчедину у износу од 450 хиљада динара
- Пројектна документација израда сабирног цевовода и батерије бунара Б 22 у износу од 500 хиљада динара
- Пројектна документација Б11/2 у износу од 450 хиљада динара
- Грађевински радови у износу 13.800 хиљада динара
- Радови на санацији и антикорозивној заштити водоторњева у износу од 9.700 хиљада динара
- Изградња сабирног цевовода, напојног вода, бушења и опремања бунара Б-23 д и Б-23 п-3 фаза у износу од 28.627 хиљада динара
- Изградња сабирног цевовода од бунара Б 7 у Бешки до водоторња у износу од 4.900 хиљада динара
- Изградња бунара Б 9/2 у износу од 10.000 хиљада динара
- Изградња бунара Б 11/2 у износу од 10.000 хиљада динара
- Изградња сабирних цевовода и батерије бунара Б 23, Б 24 и Б 25 на инђијском изворишту друга фаза опремање бунара Б 24 и Б 24 п и напјни вод у износу од 7.492 хиљада динара
- Изградња сабирних цевовода и батерије бунара
- Изградња сабирних цевовода и батерије бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту, К.О. 7510/16, 7510/20 и 7710/14 све К.О. Инђија четврта фаза изградња сабирног цевовода напојног вода и бушење и опремање бунара Б25 д и Б25 п у износу од 28.304.000,00 динара
- SCADA систем на Постројењу за пречишћавање воде у Инђији у износу од 3.500.000,00 динара
- Генерални пројекат пречишћавања воде насеља Бешка у износу 450.000,00 динара
- Пројектна документација за пречишћавање насеља Крчедин у износу 500.000,00 динара
- Изградња водоводне мреже у улицама где водоводна мрежа није изграђена у износу од 300.000,00 динара
- Радови на санацији бунара који нису у функцији у износу од 2.500.000,00 динара
- Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка фаза 1 у износу 28.403.000,00 динара

12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. генерални план јавних набавки за планирани период

План јавних набавки у посматраном периоду износи:

1. Добра: 137.485.000,00 динара
2. Услуге: 33.155.000,00 динара
3. Радови: 201.647.000,00 динара

13. СУБВЕНЦИЈЕ - нема**14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА****14.1. Мерила потрошача****14.2. Мерила интерних процеса**

14.3. Мерила учења и раста (просечан број запослених – планирљани, проценат радника са ВСС 17,72 %%, са ВС 2,53 %, и средња стручна спрема 25,31 %)

15. ЗАШТИТА НА РАДУ**15.1. Елаборат о заштити на раду**

Донет правилник о безбедности и здрављу на раду

15.2. Заштита на раду и градилишту

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима

16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ**16.1. Управљање пословним финансијама, одлучивање, одговорност, банкарски апарат, кредитна стабилност, депозити**

Пословним финансијама управља и одлучује директор односно Надзорни одбор. Предузеће ради по Закону о рачуноводству од 01.12. 2016. године тако да од тог периода није кредитно задуживано.

17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА**17.1. Циљ и принципи финансијске политике**

Циљ финансијске политике је пре свега да се обавезе према свим добављачима обавезно уносе у Рино систем и да се исте редовно измирују(покотиће трошкова амортизације) као и остале обавезе по другим основама, односно обезбеђење ликвидности предузећа.

17.2. Политика задуживања

Није планирана у предузећу

17.3. Политика заједничких улагања

Није планирана за сада

17.4. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Предузеће прати фискалну политику на нивоу државе и примењује оно што се односи на предузеће

18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ**18.1. Модели финансијског планирања**

Годишње финансијске планове на предлог директора (стручних служби) доноси Надзорни одбор и усваја Скупштина Оснивача

18.2. Буџетирање, планирање профила и токова готовине, систем контролр у сфери планирања

Годишњи Програм пословања садржи и Финансијски план, исти доноси Надзорни одбор и сагласнодт даје Скупштина Оснивача, Тромесечне извештаје усваја Надзорни одбор који се достављају Општинском Већу општине Инђија који прати реализацију програма пословања и подноси тромесечни извештај (кумулятивно) Скупштини општине Инђија.

19. БРОЈ МОТОРНИХ ВОЗИЛА У УПОТРБИ**19.1. Број путничких возила - 11****19.2. Број теретних возила - 11****19.3. Број радних машина - 4****МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЗА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ**

1. Предузеће нема конкуренцију у пословању на подручју локалне самоуправе јер су му поверени послови од јавног интереса за грађане локалне самоуправе.

2. Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе.

3. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа – горе таксативно наведена правна регулатива.

4. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФН ЗА МСП.

5. Пословни приходи; приходи од продаје производа и услуга у извештајном периоду остварени су са стопом 76,68% од планираних. Други пословни приходи са стопом 84,50 %. Остварен је мањи физички обим услуга. Међутим, чињеница је да цена воде није мењана четири године што је свакако деловало на остварење укупног прихода. Извршена је корекција цене воде са применом од 15.04.2018. године. За очекивати је, по тој основи, у будућем периоду знатно повољније показатеље у остварењу укупног прихода.

6. Пословни расходи остварени су испод нивоа планираних, стопа 83,65%.

7. Трошкови зарада реализовани су са 90,92% зато што није било исплата отпремнина и новог запошљавања.

8. У извештајном периоду остварен је нето губитак у пословању у износу 13.421.000,00 динара. Разлог пословања са губитком је директан учинак трошкова амортизације (већи део мреже старости од 37 до 42 године). По Закључку Државне ревизорске институције, треба редефинисати статус мрежа од стране Оснивача. На пословање са губитком деловало је и то што је смањен физички обим продаје воде а посебно диспаритет цена, како је већ наведено а кориговано у априлу текуће године.

9. Трошкови запослених кретали су се у оквиру планираних величина, није било знатнијег одступања.

10. Динамика запослених креће се у оквиру законских прописа и у складу са Одлуком Оснивача о максималном броју запослених.

11. У извештајном периоду, предузеће је добило субвенције у укупном износу од 13.903.832,31 динар за изградњу бунара Б24 у Инђији.

12. Предузеће има доста амбициозне инвестиционе активности, кроз целу годину- због побољшања нивоа квалитета услуга. У извештајном периоду припремана је техничка документација и извођени су радови на изградњи водоводне и канализационе мреже. Настављени су радови на изградњи сабирних цевовода и батерија бунара. Изграђена је канализациона мрежа дужине 241 метар у југоисточној радној зони.

13. У извештајном периоду, предузеће је корисницима пружало квалитетну услугу вршећи основну делатност водоснабдевањем и одвођењем отпадних вода.

19. ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ

Предузеће, **ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА**, је остварило прираст пословних прихода у 2017. години а у односу на 2016. годину за 6,75%. Трошкови амортизације драстично негативно утичу на пословни резултат предузећа.

Неопходно је одмах покренути процедуру усаглашавања вредности капитала:

са аспекта мрежа које су укњижене у вредност капитала ВОДОВОДА и КАНАЛИЗАЦИЈЕ а нису у његовом власништву.

У складу са скретањем пажње у Извештају Државне ревизорске институције у поступку контроле пословања предузећа и скретањем пажње комерцијалне ревизије код сваког годишњег извештаја неопходна је измена Оснивачког акта и Статута предузећа у делу неновчаног капитала који је унет у предузеће од стране оснивача.

У складу са изменама Закона о јавним предузећима 2013. године је извршена процена капитала предузећа од стране овлашћеног проценитеља у којој су мреже унете као неновчани услов оснивача у капитал предузећа, што је у супротности са одредбама Закона у јавној својини.

С обзиром да је предузеће једино јавно предузеће у Општини Инђија које послује са негативним пословним и нето резултатом неопходно је одмах реаговати у односу на напред изнето, зато што ће смањењем трошкова амортизације (мреже) доћи и до смањења пословних расхода.

ЗАКЉУЧАК

Како је у анализи, горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило губитак у пословању. Исто тако је констатовано да су на такав пословни резултат деловале објективне околности- посебно трошкови амортизације и диспаритет

излазних цена услуга и робе.

Реално је очекивати да ће предузеће до краја пословне године решити те проблеме који су делом решени корекцијом цена у априлу текуће године. Позитивни билансни показатељи требали би се показати већ у наредном тромесечном извештају.

Имајући у виду досадашње активности менаџмента предузећа око подизања квалитета услуга, у координацији са локалном самоуправом и видљивим инвестиционим активностима у том правцу, очекују се бољи резултати пословања.

IV. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Историјат развоја

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04) основано је Јавно предузеће за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Округног суда у Сремској Митровици, 25.11.1996 године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005. године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 24. новембра 2004. године, извршена је промена фирме (пословног имена) Јавног предузећа у Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. са седиштем у Инђији. Одлуком о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија ЈП Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, дошло је до измене пословног имена Дирекције за изградњу општине Инђија ЈП Инђија у Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, као и до промене шифре делатности у 5221- услужне делатности у копноном саобраћају.

Статут ЈП „Инђија пут“ Инђија број 06-9/2013-1, донет је на седници Надзорног одбора одржаној 14.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора, број 06-14/2016-14 од 21.09.2016. године и број 06-23/2016-4 од 14.12.2016. године.

1.2. Законски оквири пословања

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама

Скупштине општине Инђија, и то:

- Закон о јавним предузећима (Сл. Гласник РС, бр. 15/2016)
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016)
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину (Сл. Гласник РС, бр. 100/2015)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. Гласник РС, бр. 93/2012)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. Гласник РС, број 116/2014)
- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник, РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука Уставног суда)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС“, бр. 62/2013)
- Закон о ревизији („Сл. Гласник РС“, бр. 62/2013)
- Порески прописи
- Прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите
- Закон о начину одређивања максималног броја броја запослених у јавном сектору (Сл. Гласник РС, број 68/2015 и 81/2016- Одлука Уставног суда)
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС 88/2011 и 104/2016)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 -одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о јавној својини (Сл. Гласник РС 72/2011, 88/2016, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016)
- Закон о јавним путевима (Сл. Гласник РС бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија од 10.11.2016. године
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија од 10.11.2016. године
- Одлука о јавним просторима за паркирање (Сл. лист општине Инђија бр. 22/16 од 29.11.2016. године)
- Одлука о обезбеђивању јавног осветљења (Сл. лист општине Инђија бр. 3/2015), Одлука о изменама Одлуке обезбеђивања јавног осветљења од 10.11.2016. године
- Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода (Сл. лист општине Инђија бр. 3/2015),
- Одлука о изменама Одлуке о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода од 10.11.2016. године
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија од 24. јуна. 2015. године
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2021. године
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2027. године

- Оснивачки акт предузећа
- Статут предузећа
- Правилник о раду предузећа
- Друга општа акта предузећа
- Одлуке оснивача и надзорног одбора.

1.3. Додељене основне делатности

- управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др.), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа општине Инђија;
- управљање јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и корошћење јавних паркиралишта;
- сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката атмосферске канализације;
- обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету;
- обављање стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта и др;
- обављање стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

1.4. Додатне и комерцијалне делатности

Наплата паркирања на површинама у граду за то предвиђеним

1.5. Матични број
08646465

1.6. ПИБ
101799285

1.7. Седиште

Седиште Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је у Инђији, улица Војводе Степе бр. 11/III.

1.8. Директор јавног предузећа

Директор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је Зоран Милићевић, дипл.економиста, који је на функцију в.д. директор-а именован дана 17. јуна 2016. године од стране СО Инђија, док је дана 19. јуна 2017. године именован на функцију директора.

1.9. Остала овлашћена лица за заступање

Зоран Милићевић

1.10. Законити заступници

Зоран Милићевић

1.11. ЈБКЈС

61832

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

205-240222-35 Комерцијална банка
 355-0003200543849-08 Војвођанска банка
 840-968743-19 Трезорски рачун

1.13. Власништво капитала

Власништво капитала -100% Општина Инђија

1.14. Расподела нето добити

Износ нето добити 2016. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
61.258,41	36.755,04	27.07.2017.
Износ нето добити 2017. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
523.532,82	-	-

Укупно уплаћено у буџет: 36.755,04 рсд.

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ**2.1. Мисија**

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је основано ради вршења стручно-техничких послова на припреми и уређивању грађевинског земљишта, одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама, сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода, уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање, управљања и одржавања јавног осветљења.

Мисија предузећа представља основни принцип пословања и развоја и одређена је сврхом постојања, стражегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене, као и стандардима понашања. ЈП „Инђија-пут“ Инђија кроз своју понуду производа и услуга, односно кроз обављање поверених делатности везаних за бригу о грађевинском земљишту, одржавању и изградњи општинских путева, као и саобраћајне сигнализације, тежи да створи најбоље услове коришћења ових ресурса за грађане општине Инђија. Такође, својим добрим пословањем тежи да осигура добит за Оснивача и

допринесе побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

2.2. Визија

Визија ЈП „Инђија пут“ Инђија се огледа у томе да све поверене послове ово Јавно предузеће обавља континуирано, квалитетно и у року. У том смислу, предузеће обавља следеће: припрема предлоге дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, заштити и развоју путева, обавља инвестиционе и оперативнотехничке послове инвеститорског и стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања, заштите и развоја општинских и некатегорисаних путева, обавља послове на одржавању, коришћењу и унапређењу општинских и некатегорисаних путева, евиденцију стања на општинским и некатегорисаним путевима, одржавање и унапређење саобраћајне сигнализације, учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта, обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, обезбеђује просторно-урбанистичку документацију у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђује техничку документацију из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта, израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта и уговара извршавање послова из делатности Јавног предузећа.

Такође, Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, врши одржавање и изградњу општинских путева и улица са хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом; одржавање и изградњу јавног осветљења; одржавање и изградњу система и објеката за евакуацију атмосферских вода; управља и организује наплату, одржавање и изградњу јавних паркиралишта.

2.3. Циљеви

Основни циљеви Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Инђија. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се

примењују у најразвијенијим европским државама.

2.3.1. Пословни циљеви

Модернизација у обављању поверених послова, тржишно пословање, ефикасност у пословању у циљу побољшања рада Службе за паркирање која ће се постићи куповином „Паук“ возила, пресвлачење путева што ће довести до смањења трошкова периодичног одржавања и смањења броја тужби по истом.

2.3.2. Стратешки циљеви

Обнављање путне мреже, изградња градске гараже, завршетак замене постојећих сијалица лед расветом, што ће довести до смањења трошкова и стабилности у пословању. Израда Мастер плана са егзактном и објективном економском анализом модела одржавања и изградње система, уређаја и објеката за евакуацију атмосферских вода. Ефикасан мониторинг односно системско и непрекидно праћење стања урбане инфраструктуре са савременим концептом организације, управљања и одржавања површине јавне намене.

2.3.3. Остали циљеви

Куповина механизације у циљу извршења поверених делатности што ће довести до рационалног коришћења људских ресурса – смањења односно рентабилности у пословању.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

3.1. Садашња организациона шема

1. Надзорни одбор
2. Руководство
3. Служба општих и правних послова
4. Служба за паркирање
5. Служба за саобраћај и путеве
6. Служба за стручно-техничке послове
7. Финансијска служба
8. Служба за јавну расвету

3.2. Систематизација радних места

Руководство

- Директор

Служба општих и правних послова

- Секретар-Руководилац Службе општих и правних послова

- Заменик Секретара

- Референт за административне послове и послове архиве

- Пословни секретар

Служба за паркирање

- Руководилац Службе за паркирање

- Контролор

- Референт за контролу и рекламације

Служба за саобраћај и путеве

- Руководилац Службе за саобраћај и путеве

- Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве

- Референт за саобраћај и путеве

Служба за стручно-техничке послове

- Руководилац Службе за стручно-техничке послове

- Самостални стручни сарадник за развој

- Самостални стручни сарадник за инвестиционо-

техничку документацију и грађевинско земљиште

- Сарадник за стручно-техничке послове

- Стручни сарадник за набавке, планове и анализу

Финансијска служба

- Руководилац Финансијске службе

- Главни књиговођа

- Књиговођа

Служба за јавну расвету

- Руководилац Службе за јавну расвету

- Самостални електромонтер

- Електромонтер

3.3. Одлука о максималном броју запослених

Систематизација има 22 радна места и 24 извшилаца Максималан број запослених по Одлуци-24 Планира се измена постојеће систематизације

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВЉЊЕ

4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

Квалификациона структура 26 запослених:

ВСС	11
ВШС	4
ССС	11

Старосна структура 26 запослених:

До 30 година	6
30 - 40	9
40 - 50	6
50 - 60	5

Напомена; од 26 запослених двоје је на породилском одсуству

4.2. Планирана маса зарада у 2018. години у периоду 01.01. до 30.09. 2018. године

Планирана маса зарада (брuto 2) за период од 01.01.-30.09.2018. године износи 22.450.000 динара а реализовано је 17.473.674 динара или 77,83%.

4.3. Планиране накнаде члановима надзорног одбора и планиране накнаде у периоду 01.01.до 30.09. 2018. године – реализација + одступање

Накнада члановима НО за посматрани период планирана је у износу од 1.035.000 динара а реализовано

је у износу од 988.650 односно 95,52%.

5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

Одлуком о јавним просторима за паркирање одређена су јавна паркиралишта и начини наплате коришћења јавних паркиралишта. Истом одлуком одређено је да ценовник за коришћење јавних паркиралишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа. Према важећем ценовнику, на који је своју сагласност дао Председник општине, за коришћење јавних простора за паркирање на уређеним и обележеним местима која су за то одређена цена услуге:

1. У првој зони за сваки започети сат паркирања: 35,00 динара;

У другој зони за свака започета два сата паркирања: 35 динара;

Дневна паркинг карта у обе зоне 1.015,00 динара;

2. Месечна паркинг карта:

У првој зони: 2.200,00 динара;

У другој зони: 1.070,00 динара;

3. Годишња паркинг карта:

У првој зони: 21.170,00 динара;

У другој зони: 10.275,00 динара;

4. Повлашћена паркинг карта за власнике станова, пословног простора и закупце истих:

За физичка лица обе зоне 510,00 динара

За предузетнике и правна лица

У првој зони: 2.200,00 динара;

У другој зони: 1.070,00 динара;

5. Резервација паркинг места у месечном износу:

У првој зони: 7.450,00 динара;

У другој зони: 3.730,00 динара;

6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈП „Инђија пут“ Инђија су поверене делатности од општег интереса, те стога нема конкуренцију на територији општине Инђија

6.2. Управљање доспелим потраживањима

За наплату доспелих потраживања од физичких лица ангажовани су уз запослене раднике адвокат и Извршиоци принудне наплате, а правна лица осим опомена од стране запослених радника, ангажује се и адвокат и надлежне судске јединице.

6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно уносе, на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успостављених од стране Управе за трезор и у складу са финансијским могућностима измирују.

7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости, и опасности

Снага и моћ ЈП „Инђија пут“ Инђија се огледа у томе што су поверене делатности од општег интереса, те стога нема конкуренцију на територији општине Инђија. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

Закључен Уговор о преузимању и рециклажи електронског и електричног отпада (ЕЕ отпада) број 352-300/2017-1 од 24.10. 2017. године.

9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРОД 01.01. ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ

9.1. Биланс успеха - у извештајном периоду 01.01.-30.09.2018. год. остверни су Пословни приходи који износе 95.502 хиљ. динара што је 35,54% од плана. Пословни расходи реализовани су на нивоу од 31,74% плана и износе 80.703 хиљ. динара. Веће одступање у реализацији настало је из разлога што је планом предвиђено да ће израда главног пројекта локалних путева и улица који нису асфалтирани у насељима општине Инђија бити фактурисани у 2018. год., а фактурисано је и оприходовано у 2017. год.. До одступања је дошло и због планом предвиђених обавеза према „Raiffeisen Bank“ и „Монтера“ доо. У току је судски спор који се односи на изградњу спортске хале, за који су предвиђена средства али није дошло до реализације.

У структури расхода сви трошкови су мањи од плана осим на позицији Трошкови амортизације где је индекс реализације 120,91%.

Одступање од планских вредности прихода и расхода није довело до негативног финансијског резултата у извештајном периоду, јер су и приходи и расходи остварени у мањем обиму.

У извештајном периоду остверен је Пословни добитак од 14.799 хиљ динара што је 102,30% планираног износа.

9.2. Биланс стања - Стална имовина на дан 30.09.2018. год. износи 1.592.935 хиљ. динара а што је 96,07% плана. Веће одступање је на позицији Обртна имовина где је евидентиран износ 13 пута већи од планираног. Плаћени аванси износе 165 хиљ. динара а план је 5 хиљ. динара. Потраживања по основу продаје одступају од плана са индексом реализације од 447,14%, одступање је на позицији Купци у земљи (Општина). Друга потраживања нису планирана а реализована су у износу од 7.782 хиљ. динара. На позицији Готовиски еквиваленти и готовина износ је 4.603 хиљ. динара што је 153,43% плана.

Укупна Актива као и Укупна Пасива износе 1.715.703 хиљ. динара што је 102,90% плана.

Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива износе 999.361 хиљ. дин.

9.3. Извештај о токовима готовине - Прилив готовине из пословних активности мањи је од плана са индексом реализације од 54,12%, као и Одлив готовине из пословних активности са индексом реализације од 52,30%. На позицији Одливи по основу осталих јавних прихода планирано је 1.500 хиљ. динара а реализовано 12.082 хиљ. динара., а до одступања је дошло због већег одлива по основу ПДВ-а и осталих јавних прихода, те је индекс реализације 805,43%. Нето прилив готовине у извештајном прериоду остварен је у износу од 4.430 хиљ. динара, а планиран је Нето одлив готовине од 250 хиљ. динара. Готовина на крају обрачунског периода је 4.603 хиљ. динара што је 153,43% планираног износа.

Нето прилив готовине у извештајном прериоду 01.01-30.09.2018. год. остварен је у износу од 7.537 хиљ. динара што представља стопу извршења плана од 10,4 пута више.

Веће одступање је на позицији Одливи по основу осталих јавних прихода – индикатор је већи одлив средстава по основу обавеза за ПДВ-а и осталих јавних прихода, те је по датомо снову стопа рализације 837,33%.

Готовина на крају обрачунског периода износи 7.710 хиљ. динара – стопа реализације износи 237,23% у односу на планирани обим.

9.4. Имовина (средства предузећа у периоду 01.01. до 30.09. 2018. године)

Стална имовина предузећа планирана је у износу од 1.6358.116 хиљада динара, а реализација је у износу од 1.592.939 хиљада динара или 96,07% од планираног износа.

9.5. Основна средства (земљиште, грађевински објекти, опрема – у посматраном периоду

Основна средства односно некретнине постројења и опрема планирана су у износу од 1.658.046 хиљада динара а реализација у износу од 1.592.869 хиљада динара односно степен реализације 96,07%

9.6. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из подловања односе се на обавезе према добављачима које се редовно уносе у РИНО систем, а зависно од наплате потраживања и плаћају

9.7. Финансијска задуженост у посматраном периоду ЈП није кредитно задужено

9.8. Финансијске информације за посматрани период

У периоду 01.01. до 30.09. 2018. године ЈП „Инђија пут“ Инђија остварила је приход од 105.747.000,00 динара. Програмом пословања за исти период, планирано је 268.994.000,00 динара прихода.

За исти период, расходи износе 88.656.000,00

динара тако да је нето добитак 17.091.000,00 динара из разлога што је у овом периоду књижена извршна судска песуда у корист ТQ Лозница по којој су на трошак књижене камате, а обавеза према добављачу је књижена у 2016. години (4.082.000,00 динара на трошак) када је предузеће почело књижити по фактурисаној реализацији, а приход је у целости (камата и главница) настао у овом периоду. Осим поменутог, важно је поменути да ће се исправка вредности потраживања као и резервисања трошкова књижити на крају пословне године па ће самим тим, и резултат бити повољнији.

Планом за 2018. годину било је предвођено 24 запослена и то на неодређено време 12 и 12 радника на одређено време. На дан 30.09. 2018. године радила су 24 радника и то 11 на неодређено и 13 радника на одређено време. За раднике хоји су у радном односу на одређено време поднет је захтев путем Општине за давање сагласности на радни однос на неодређено време. Будући да је у протелом тромесечју било значајног одлива и прилива радника и да је у односу на план било одступања(мање запослених него што је планом предвиђено), индекс реализације зарада, у односу на олан је значајн. Што се тиче трошкова превоза запослених исплаћују се редовно у складу са актом предузећа као и јубиларне награде.

9.9. Финансијски параметри за посматрани период

Укупно остварење у односу на план је 39,32% из разлога што је планом за 2018. годину, посебно за први и други квартал, предвиђено да ће израда главног пројекта локалних путева и улица у насељеним местима општине Инђија који нису асфалтирани (вредност 27.384.000,00 динара) бити фактурисани у 2018. години а исто је извршено у 2017. години што значи да је оприходовано у 2017. години. Будући да ЈП „Инђија пут“ као јавно предузеће своје пословање води по фактурисаној реализацији приход је исказан у 2017. години (као и трошак), а у плану за 2108. смо обезбедили позицију за плаћање јер није све исплаћено 2017. године што ће изменама и допунама програма пословања бити кориговано. Један од битних разлога што је остварење у односу на план 39,32% је и то што је планом предвиђена обавеза према Раиффасен банци односно Монтери доо, а односи се на изградњу спортске хале, будући је тај предмет у судском поступку а не зна се кад ће бити завршен, средства су предвиђена а до реализације још није дошло.

До одступања на позицијама биланса стања АОП-051 у односу на план, дошло је из разлога што постојеје знатна потраживања од купаца (Општина).

На АОП-044 односно 050 је индекс реализације висок јер је планом било предвиђено да ће плаћени аванси за залихе и услуге износити 5.000,00 динара а били су 165.000,00 динара.

9.10. Рентабилност инвестиционог капитала

Није рачуната

9.11. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика

између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (капитал - нема дугорочних обавеза) износе 1.621.428.000,00 динара а стална имовина 1.592.939.000,00 динара. Нето обртни фонд је 28.489.000,00 динара.

9.12. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Хоризонтална анализа представља поређење билансних позиција у билансу стања текуће у односу на претходну годину као и позиција у билансу успеха текуће и претходне године. Вертикална анализа Биланса стања и Биланса успеха значајна је што се у овој анализи одређене билансне позиције исказују као 100% а онда се све остале позиције приказују као проценат од те основне позиције.

Активна

Стална имовина-(биланс стања) у односу на посматрани претходни период претходне године, умањена је за 10.238.000,00 динара или 1%.

Обртна имовина-(биланс стања) у односу на посматрани период претходне године умањена је за 35.996.000,00 динара или за 23%.

Пасива

Капитал предузећа (биланс стања) у односу на посматрани период претходне године мањи је за 739.000,00 динара или за 0,0005%

Краткорочне обавезе су смањене за 45.421.000,00 динара или за 32,51%

Приходи

Укупни приходи у односу на посматрани период претходне године мањи су за 58.716.000,00 динара или за 36%

Расходи

Укупни расходи у односу на посматрани период претходне године мањи су за 55.958.000,00 динара или 40%.

9.13. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи конвенције, правила и пракса које је усвојило предузеће за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода предузеће.

Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и остала питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се у дужем временском периоду и мењају се у случају промене МСФИ за МСП.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни исказују се преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

9.14. Евиденција судских спорова са запосленима

Два радна спора ради поништења Решења о отказу уговора о раду и повратка на рад, накнада штете;

9.15. Евиденција судских спорова са купцима

40 судских поступака од којих су 4 стечајни поступци, 178 извршних спорова због неплаћени услуга паркинг сервиса

9.16. Евиденција судских спорова са добављачима

2 спора – „Монтерра“ доо Београд и Рајфајзен банке - нису измирене све обавезе настале у ранијем периоду као последица тога што је добављач своја потраживања од ЈП дао као залог поменутој банци.

9.17. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

22 судска спора

9.18. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ

Извештај о учинцима се редовно доставља у складу са законском регулативом

10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Електронско пословање се обавља на рачунарима који за оперативне системе имају минимално инсталиран Виндовс 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

У оквиру Службе за стручно-техничке послове предвиђени су послови на уређивању грађевинског земљишта, и то:

- саобраћајнице за припадајућом инфраструктуром,
- објекти и мрежа водоснабдевања,
- објекти и мрежа атмосферске и фекалне канализације,
- објекти и мрежа електроенергетског снабдевања и јавне расвете,
- паркови, тргови и јавне површине,

Наведени послови се реализују у оквиру инвестиција општине Инђија.

11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

Буџет општине Инђија и виши нивои власт

11.3. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

У оквиру Службе за стручно-техничке послове, врше се услуге пружања стручне помоћи код спровођења

јавних набавки из буџета општине Инђија.

12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. генерални план јавних набавки за посматрани период

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.-30.09.2018. године износи:

- Добра: 8.417.000,00 динара (без ПДВ-а)
- Услуге: 9.641.000,00 динара (без ПДВ-а)
- Радови: 67.773.000,00 динара (без ПДВ-а)

14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

14.1. Мерења учења и раста

Просечан радни стаж запослених је 10,81 година, проценат радника са високом стручном спремом је 42,3%, виша стручна спрема 15,4% и средња стручна спрема 42,3%.

15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен акт о процени ризика за свако радно место и донет Правилник о безбедности и здрављу на раду.

15.2. Заштита на раду и градилиштима

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ

16.1. Управљање пословним финансијама, одлучивање, одговорност, банкарски апарат, кредитна стабилност депозити

Пословним финансијама управља и одлучује директор односно Надзорни одбор.

17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега да се обавезе које предузеће има према добављачима редовно уносе у Рино систем и да се исте редовно измирују (покриће трошкова амортизације), као и остале обавезе по другим основама, односно обезбеђење ликвидности предузећа.

17.2. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Предузеће прати фискалну политику на нивоу државе и оно што се односи на предузеће, примењује.

18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

18.1. Модели финансијског планирања

Годишње финансијске планове на редлог директора, доноси Надзорни одбор а усваја Скупштина Оснивача - општине Инђија.

18.2. Буџетирање, планирање, профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Годишњи програм пословања садржи и Финансијски план. Исте доноси Надзорни одбор и сагласност даје Скупштина општине Инђија. Тромесечне извештаје усваја Надзорни одбор које доставља Општинском већу општине Инђија које прати реализацију програма пословања и подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине Инђија.

19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број особних возила -8

19.2. Број теретних возила -3

19.3. Број радних машина -0

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЗА ЈП „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ

- Предузеће нема конкуренцију на подручју локалне самоуправе. Оснивач је поверио обављање послова од јавног интереса по Програмима рада за поједине радне активности; - програм одржавања путева и одржавање атмосферске канализације, програм припреме и уређења грађевинског земљишта и програм организације, управљања и одржавања јавног осветљења. Поред тога, предузеће врши послове око наплате паркирања.

- Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе.

- Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа- горе таксативно наведено.

- Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других извештаја у складу са МСФН и МСП.

- У извештајном периоду, у Билансу успеха на позицији – пословни приходи стопа реализације је само 41,27%. Пословни расходи исто бележе ниску стопу од 34,42 %. Одступања су настала из разлога што је планом за 2018. годину за прво полугодиште, предвиђено да ће израда главног пројекта локалних путева и улица, који нису асфалтирани, бити наплаћена у 2018. години. Иста је фактурисана у 2017. години и оприходовано у 2017. години.

- У извештајном периоду, остварен је пословни добитак у апсолутном износу од 15.170 динара, стопа 185,32 % од плана.

- У Билансу стања, у извештајном периоду, није било већих одступања.

- Трошкови запослених, у извештајном периоду, не

прелазе планске оквире

- Цене услуга нису мењане у извештајном периоду
- Средства за посебне намене не прелазе планске оквире, стопа 70,08 %¹¹. Предузеће није кредитно задужено

19. ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ

Предузеће, ЈП „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА, је из зоне пословног губитка у 2016.. години прешло у зону пословне добити (22.191 хиљада динара). Импликовано је смањењем трошкова горива и енергије и смањењем нематеријалних трошкова.

Неопходно је одмах покренути процедуру усаглашавања вредности капитала:

са аспекта путева које су укњижене у вредност капитала ИНЂИЈА ПУТ-а а нису у његовом власништву.

У складу са скретањем пажње у Извештају Државне ревизорске институције у поступку контроле пословања предузећа и скретањем пажње комерцијалне ревизије код сваког годишњег извештаја неопходна је измена Оснивачког акта и Статута предузећа у делу неновчаног капитала који је унет у предузеће од стране оснивача.

У складу са изменама Закона о јавним предузећима 2013. године је извршена процена капитала предузећа од стране овлашћеног проценитеља у којој су путеви унети као неновчани услов оснивача у капитал предузећа, што је у супротности са одредбама Закона у јавној својини.

Неопходно је донети Стратегију улагања у набавку основних средстава како би се предузеће техничко технолошки оспособило.

Размотрити проблематику префактурисања.

ЗАКЉУЧАК

Како је у анализи, горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак у редовном пословању. Било је знатних одступања од планских величина по позицијама Биланса успеха; остварени приходи и расходи.

Разлог је наведен у горњој анализи, у тексту.

V. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Историјат развоја

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је основано 08.04.2018. године (АПР - Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД28226/2010) на основу, а на основу Закона о управљању отпадом који налаже формирање регионалних депонија,

благовремено је приступљено планирању и реализовању постављених обавеза и задатака. Општина Инђија као лидер у региону и на чијој се територији налази депонија, је уз сагласност осталих општина, преузела одговорност за инвестиције и управљање. У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге може пружати и корисницима, са територија других општина. Условне и начин обављања делатности, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима са комуналним предузећима са територије других општина региона.

V. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Историјат развоја

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је основано 08.04.2018. године (АПР - Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД28226/2010) на основу, а на основу Закона о управљању отпадом који налаже формирање регионалних депонија, благовремено је приступљено планирању и реализовању постављених обавеза и задатака. Општина Инђија као лидер у региону и на чијој се територији налази депонија, је уз сагласност осталих општина, преузела одговорност за инвестиције и управљање. У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге може пружати и корисницима, са територија других општина. Условне и начин обављања делатности, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима са комуналним предузећима са територије других општина региона.

1.2. Законски оквири пословања предузећа

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је регистрована код Агенције за привредне регистре Републике Србије и има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

- Закон о јавним предузећима (Сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године),

- Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“, „Сл. Лист

општине Инђија“, бр: 2/2015 од 13.03.2015. године и Измена и допуна Статута бр. 290/2016 од 03.10.2016. године,

- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013),

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. Гласник РС, бр. 93/2010),

- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011),

- Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС, бр. 129/2007),

- Закон о раду (Сл. Гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014),

- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/2012), итд.

1.3. Додељене делатности

Претежна делатност: 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

1.4. Остале и Комерцијалне делатности

3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

1.5. Матични број

Матични број предузећа је 20632348.

1.6. Порески идентификациони број

ПИБ предузећа – 106565293.

1.7. Седиште и адреса

Седиште предузећа је у Инђији, Цара Душана бр. 1.

1.8. Директор предузећа

Решењем Скупштине општине Инђија број 02-138/2017- I од 19.06.2017. године, директора Јавног предузећа „Ингрин“ Инђија именован је Момчило Малешевић.

1.9. Остала овлашћена лица за заступање

Остало овлашћено лице за заступање је Момчило Малешевић.

1.10. Законски заступници

Законски заступник предузећа је директор Момчило Малешевић.

1.11. Јединствен број корисника Јавних средстава

Организациона шифра корисника буџетских средстава у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор је 82758.

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

ТЕКУЋИ РАЧУН 160-334775-89 БАНКА ИНТЕСА
ТЕКУЋИ РАЧУН 840-585743-54 УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

1.13. Власништво капитала

100% капитала у власништву Општине Инђија.

1.14. Расподела нето добити

Износ нето добити 2014. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
363.114	290.531	01.12.2015.
Износ нето добити 2015. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
Губитак	-	-
Износ нето добити 2016. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
626.779	-	-
Износ нето добити 2017. г.	Износ уплаћен у буџет	Датум уплате у буџет
768.821	-	-

Укупно уплаћено у буџет: =290.531,00 рсд

1.15. губитак

Предузеће није имало губитак у пословању

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

2.1. Мисија

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: изградње депоније; сакупљања комуналног отпада који нема карактеристике опасног; одвожења и одлагања отпада; одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада; развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано стицања добити; и остваривања других законом утврђених интереса.

2.2. Визија

Увести и развијати рационално и одрживо управљање отпадом, проблем отпада решавати на месту настанка и то превенцијом и сепарацијом, као и спречити ширење даље опасности по здравље људи, генерације које долазе и животну средину.

2.3. Циљеви

Циљеви формирања санитарне депоније су:

1. заштита здравља људи;
2. заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
3. заштита изворишта питке воде;
4. смањење опасности од депонованог отпада;
5. поновно коришћење отпада – рециклажа;
6. подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине
7. одрживо управљање отпадом

2.3.1. Пословни циљеви

Завршетак изградње санитарне регионалне депоније.

2.3.2. Стратешки циљеви

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге ће пружати и корисницима, са територија других општина (региона Срема).

2.3.3. Остали циљеви

- заштита здравља људи;
- заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
- заштита изворишта питке воде;
- смањење опасности од депонованог отпада;
- поновно коришћење отпада – рециклажа;
- подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине;
- одрживо управљање отпадом;
- запошљавање - нова радна места;
- већи приходи.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

3.1. Садашња организациона шема пословања

- Директор,
- Сарадник на развојним пројектима,
- Референт економско финансијских послова,
- Радник на депонији,
- Контролор

3.2. Систематизација радних места

Систематизација има 5 радних места и 5 извршилаца.

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

На дан 30.09.2018. године, у предузећу је запослено 5 радника.

Квалификациона стурктура запослених на дан 30.09.2018 године:

ВСС	3
ВШС	1
КВ	1

Старосна структура запослених:

30–40 година	2
40-50	2
50-60	1

Просечна старост – 45,16 година

4.2. Планирана маса зарада у 2018. години у периоду од 01.01.2018. до 30.09.2018. године

Планирана маса зарада (БРУТО 2) за период 01.01.-30.09.2018. године износи 4.691.250,00 РСД и реализовано је 4.675.908,00 РСД или 99%.

4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2018. години и планиране накнаде по уговорима за период 01.01.2018. – 30.09.2018. са реализацијом

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора су 750,000.00 РСД, а реализовано је 669.712,00 РСД.

5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

5.1. Производ, цена, промоција, дистрибуција, и др.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принцип и загађивач плаћа,
- Принцип надокнаде пуног трошка,
- Принцип ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принцип ценовне недискриминаторности тј. принцип иста иста цена за све.

ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА - ЦЕНОВНИК УСЛУГА

1. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (ЈКП Комуналац Инђија): м³ 380,00 дин.
2. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (Сремски Карловци - Белило): м³ 500,00 дин.
3. Унос земље на градској депонији Инђија: м³ 100,00 дин.

4. Унос грађевинског, комуналног и осталог неопасног отпада на градској депонији Инђија: м³ 500,00 дин.

Одлуци о висини цена је донела скупштина општине Инђија, број: 023-61/2015-I-I од 29.12.2017. године.

6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈП „ИНГРИН“ Инђија су поверене делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

6.2. Управљање доспелим потраживањима

На наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2018. године. У том циљу ћемо користити све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, утужења и слично.

6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успостављеном од стране Управе за Трезор- Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО.

7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Снага и моћ ЈП „ИНГРИН“ Инђија се огледа у томе што су поверене делатности од општег интереса па не постоји конкуренција на тржишту. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

У циљу модерног система управљања отпадом први и основни циљ јесте завршетак изградње регионалне санитарне депоније, што подразумева преговоре са заинтересованим страним улагачима у виду ЈПП (јавног приватног партнерства), као нај брже решење а у циљу унапређења, модернизације системом упављања отпадом.

9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2018. ГОДИНЕ

9.1. Биланс успеха - Пословни приходи у извештајном

периоду 01.01.2018.-30.09.2018. год. износе 14.111 хиљада динара што је 84,25% реализације у односу на износ од 16.749 хиљ. динара колико је планирано за наведени извештајни период.

Приходи од продаје производа и услуга су 14.096 хиљада динара, реализовани су са 84,16% у односу на 16.749 хиљ. динара колико је планирано за извештајни период.

Други пословни приходи износе 15 хиљада динара. Пословни расходи износе укупно 12.305 хиљ. динара, што је 75,86% од планираних 16.221 хиљ. динара. Предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак у износу од 1.806 хиљада динара а планирао је 528 хиљ. дин.

9.2. Биланс стања – На позицији Стална имовина евидетиран је износ на дан 30.09.2018. год од 192 хиљ. динара. Обртна имовина у износу 4.734 хиљаде динара је са индексом реализације од 118,35%. Залихе које нису планиране износе 105 хиљ.динара. Потраживања по основу продаје, односно Купци у земљи износе 4.145 хиљ.динара што је 118,43% плана. Укупна актива од 4.926 хиљада динара износи 117% планираног износа. Капитал у износу од 2.489 хиљада износи 131% планираног износа. Нераспоређени добитак на дан 30.09.2018. год износи 1.808 хиљ. динара, што је 102% планираног износа. Краткорочне обавезе на дан 30.09.2018. у износу од 2.437 хиљада и чине 106% планиране вредности. Укупна пасива од 4.926 хиљада, износи 117% планираног износа.

9.3. Извештај о тковима готовине - Пилив готовине из пословних активности износи 12.235 хиљада шт је 73,05% плана. Одлив готовине из пословних активности износи 12.115 хиљада, састоји се од исплате добављачима 7.289 хиљада, Зарада, накнада зарада и осталих личних расхода 4.676 хиљада, пореза на добитак 150 хиљада. У извештајном периоду 01.01.-30.09.2018. год. остварен је нето прилив од 120 хиљ. динара. Готовина на крају извештајног периода износи 369 хиљ. динара што је 74% планираног износа.

9.4. Основна средства

Основна средства тј. некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 193.000,00 динара а реализована у износу од 192.000,00 динара или 100%.

9.5. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

9.6. Финансијска задуженост у посматраном периоду

На дан 30.09.2018. године ЈП ИНГРИН нема кредитних задужења.

9.7. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Извори финансирања у посматраном периоду су сопствена средства

9.8. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Вертикална анализа биланса стања - за период 01.01.-30.09.2018. у односу на план за наведени квартал:

АКТИВА

- стална имовина је на нивоу планираних вредности,
- обртна имовина се повећала за 734 хиљаду динара или за 18 %.

ПАСИВА

- капитал се повећао за 383 хиљаду динара или за 18%,
- краткорочне обавезе веће за 139 хиљаде динара или за 6%,
- дугорочне обавеза – нема,
- дугорочна резервисања - нема.

9.9. Рачуноводствене политике рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промењене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

9.10. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће нема судских спорова са запосленима.

9.11. Евиденција судских спорова са купцима

Предузеће нема судских спорова са купцима.

9.12. Евиденција судских спорова са добављачима

Предузеће нема судских спорова са добављачима.

9.13. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Предузеће нема судских спорова са осталим повериоцима.

9.14. Извештај о учинцима П,ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом.

10. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ**11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду**

За период 01.01-30.09.2018. нису планирана инвестициона улагања.

12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ**12.1. генерални план јавних набавки за посматрани период**

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.-30.06.2018. године износи:

- Добра: 2.000.000,00 динара
- Услуге: 2.900.000,00 динара
- Радови: 0,00 динара

13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција ни по ком основу.

14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА**14.1. Мерила учења и раста**

Просечан радни стаж је 13,50 година, проценат висококвалификованих радника је 60%, ВШС 20%, КВ 20%.

15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен акт о процени ризика и донет правилник о безбедности и здрављу на раду.

15.2. Заштита на раду и градилишту

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ

Нема

17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења.

Принципи финансијске политике су да се свакодневно прате приходи и расходи, усклађују са планским величинама.

18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

18.1. Модели финансијског планирања

Финансијско планирање се своди на фазу израде плана и фазу усвајања финансијског плана. Поред овог, у току године ради се, по потреби, на изради измена и допуна финансијског плана.

У процесу израде плана учествују директор и чланови Надзорног одбора.

18.2. Буџетирање, планирање профита, токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Планирање токова готовине се врши на основу пословних прихода и кроз наплату потраживања. Током пословне квартално се прати извршење и извештаји се достављају Оснивачу.

19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број особних возила - 1

19.2. Број теретних возила - 0

19.3. Број радних машина - 1

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09. 2018. ГОДИНЕ

- Предузеће је у извештајном периоду обављало послове који су му поверени од јединице локалне самоуправе општине Инђија; одржавање комплекса Регионалне депоније, комуналне делатности, делатности управљања,

одржавања, санирања и затварања депонија, као и одвајања комуналног отпада на депонијама, припрему предлога пројекта Јавно приватног партнерства како би се омогућио почетак рада регионалне депоније.

- Капитал предузећа је 100% у власништву Оснивача, јединице локалне самоуправе општине Инђија.

- Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа.

- Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других извештаја у складу са НСФН и МСП.

- У извештајном периоду, предузеће је остварило пословне приходе по стопи 84,45% од плана. У исто време остварени су пословни расходи по стопи од 74,56%. (апсолутни износи наведени горе у анализи). Расходи су се кретали по нижој стопи што је резултирало да предузеће у овом извештајном периоду оствари нето добит од 1.303 хиљаде динара.

- Трошкови зарада запослених не прелазе планске оквире. Стопша 97,25 %.

- Веће одступање од плана, бележе Средства за посебне намене што се тумачи сусретима са већим бројем потенцијалних привредних партнера. Стопа 174%. У апсолутно износу премашено 64.693 хиљаде динара.

- У извештајном периоду, није било потешкоћа у пословању предузећа.

ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ

Предузеће, ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА, је остварило раст пословних прихода у 2017. години а у односу на 2016. годину за 62,27%.

Неопходно је одмах покренути процедуру проблематике префактурисања.

Неопходно је донети стратегију техничко технолошког оспособљавања.

ЗАКЉУЧАК

Како је у анализи горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак из редовног пословања. Није било знатнијих одступања од планираних величина.

У наредном периоду, вероватно ће бити потребно ребалансирати Програм рада за 2018. годину из разлога што је дошло до промене цена на позицији - Обезбеђење Регионалне депоније по Анексу Уговора под бројем 045/2018. од 27.07.2018. године са образложењем- повећање обима услуга.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавна предузећа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, пословала су у складу са Програмима пословања за текућу годину у анализираном извештајном периоду уз одступања која нису угрозила њихово редовно пословање.

Четири јавна предузећа остварили су пословну добит осим ЈКП „Водовод и канализација“ које је пословало са губитком. У анализи је утврђен разлог пословања са губитком. Предложене мере требале би имати позитиван ефекат на пословање предузећа у наредном периоду.

Извештај о раду јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија за период 01.01.-30.09.2018. године доставити Скупштини општине Инђија.

Овај Извештај објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 023-50/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1365

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се захтев Савеза спортова општине Инђија из Инђије, број 40-1783/2018-III, којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 40-1783-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1366

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 - пречишћен текст и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се захтев Кошаркашког клуба „Железничар Стар Баскет“ из Инђије, број 40-1942/2018-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 40-1942-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1367

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 - пречишћен текст и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближним критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се захтев Фудбалског клуба „Борац“ из Јарковаца, број 40-1941/2018-III којим се тражи одобрење за измену у погледу одобрених средстава за реализацију годишњег програма, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 40-1941-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1368

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 - пречишћен текст и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближним критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се захтев Кошаркашког клуба Железничар из Инђије, број 40-1940/2018-III којим се тражи одобрење за измену у погледу одобрених средстава за реализацију годишњег програма, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да

варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 40-1940-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1369

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближним критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се захтев Одбојкашког клуба „Инђија“ из Инђије, број 40-1878/2018-III, којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 40-1878-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија

Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.

1370

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 - пречишћен текст и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближним критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се захтев Куглашког клуба „Железничар“ из Инђије, број 40-1943/2018-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 40-1943-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија**

**Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.**

1371

На основу члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 - пречишћен текст и 7/18) и члана 38. став 3. Правилника о ближним критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 03. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се захтев Женског рукометног клуба „Железничар“ из Инђије, број 40-1969/2018-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 40-1969-1/2018-III
Дана: 03. децембра 2018. године
Инђија**

**Председавајући,
заменик Председника општине
Драгана Радиновић, с.р.**

САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Страна

1363. Одлука о усвајању Извештаја о извршењу буџета и образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01. до 30.09.2018. године..... 1737
1364. Извештај о раду Јавних предузећа чији је оснивач општине Инђија за период 01.01. – 30.9.2018. године..... 1737
1365. Закључак по захтеву Савеза спортова општине Инђија за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1796
1366. Закључак по захтеву Кошаркашког клуба „Железничар Стар Баскет“ из Инђије за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1796
1367. Закључак по захтеву Фудбалског клуба „Борац“ из Јарковаца за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1797
1368. Закључак по захтеву Кошаркашког клуба „Железничар“ из Инђије за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1797
1369. Закључак по захтеву Одбојкашког клуба „Инђија“ из Инђије за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1797
1370. Закључак по захтеву Куглашког клуба „Железничар“ из Инђије за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1798
1371. Закључак по захтеву Женског рукометног клуба „Железничар“ из Инђије за измену Годишњег програма у погледу одобрених средстава за 2018. годину..... 1798

СIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно
ISSN 2334-6620
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија