

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА  
OPŠTINA INĐIJA  
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА  
23. ДЕЦЕМБАР 2016. године

ГОДИНА V  
БРОЈ 24

Цена примерка:  
Годишња претплата:

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1331

На основу члана 55.став 5. Закона о водама („Сл.гласник РС“ број 30/10 и 93/12), члана 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на подручју општине Инђија („Сл.лист општине Инђија“ број 1/2012) и Наредбе о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2016.годину („Сл. гласник РС“ број 09/2016 )

Општинско веће Општине Инђија, на седници одржаној 22. децембра 2016.године, донело је :

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА НА ВОДАМА И РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЗА 2016. ГОДИНУ

#### І УВОД

Оперативни план одбране од поплава и леда на територији општине Инђија доноси се за 2016. годину у складу са Општим планом за одбрану од поплава за период 2012-2018. године.

У ситуацијама када водостаји достигну такав ниво, да мере редовне и ванредне одбране од поплава, које су у надлежности Републике, нису довољне за отклањање опасности од поплава и када су атмосферске падавине таквог интезитета да надлежно водопривредно предузеће – ВП „Галовица“ својим потенцијалом (опрема, људство) није у могућности да отклони опасност од поплава, на територији општине Инђија, проглашава се ванредно стање и тада се спроводи Оперативни план

Ванредно стање за одбрану од поплава које прети од унутрашњих вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када, атмосферске падавине у критичном периоду буду таквог интезитета, да их постојећа каналска мрежа и градска канализација не могу преузети, а прети опасност по материјална добра и становништво.

#### ІІ ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Општина Инђија се налази у југоисточном делу Срема и заузима површину од 384 km<sup>2</sup>. Смештена је на пола пута између Београда и Новог Сада, на месту где се укрштају два најзначајнија европска коридора: Коридор 10 (ауто пут Е-75) и Коридор 7 (река Дунав).

Општина обухвата 11 насељених места са четрнаест месних заједница. Насеља су: Инђија, Бешка,

Нови Сланкамен, Нови Карловци, Крчедин, Чортановци, Марадик, Љуково, Стари Сланкамен, Јарковци и Сланкаменачки Виногради, у којима данас живи око 48.000 становника различитих националности. Рељеф општине карактеришу обронци Фрушке Горе који се протежу северним делом територије и плодна равница у јужном делу.

### ІІІ ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ОД ПОПЛАВА

#### 1. Спољне воде

Територија Општине Инђија, уз десну обалу Дунава у дужини од 27 км (ко Чортановци, ко Бешка, ко Крчедин и ко Стари Сланкамен) представља делимично угрожену зону од поплава вода Дунава, мада се сва наведена насеља налазе на високој обали и не налазе се у Републичком општем плану за одбрану од поплава. Једина слаба тачка на подручју Општине инђија, када је реч о одбрани од поплава, је Специјална болница „Др Боривоје Ђатић“ у Старом Сланкамену. Она се налази на самој обали Дунава у небрањеном делу. Плављење овог објекта се у прошлости није често дешавало, али су поплаве у току 2006. године у великој мери угрозиле овај објекат. На територији Општине Инђија постоје и два вештачка језера и то у Марадик, језеро Шелевренац, и у Јарковцима, Јарковачко језеро. Ова два језера имају урађене адекватне одводе воде у случају подизања водостаја и нема опасности од поплавног таласа који би оштетио делове насеља, у најгорем случају било би потољено пољопривредно земљиште које се налази уз одводне канале ових језера.

Одбране од поплава спољних вода и одбрана од нагомилавања леда организује се према Оперативном плану одбране од поплава и спроводи се преко овлашћених предузећа ЈВП „Воде Војводине“ и ВП „Галовица“ Земун. Територија општине Инђија припада водном подручју Дунава на територији АП Војводине.

#### 2. Унутрашње воде

У оквиру мелиорационог подручја Општине Инђија налази се међусобно повезани хидромелиорациони систем канала, којим се врши одводњавање сувишних вода са пољопривредног и грађевинског земљишта са њихових сливних површина. На територији Општине Инђија сувишне воде усмерене су највећим делом на поток „Патка“, а мањим делом на поток Јарачка Јарчина. Поток Патка је брдски поток дужине 48,55 км, са укупном дужином слива 105,525 км. Укупна површина сливног подручја износи 31.249,15

ха. Степен каналисаности овог слива је 3,59 м/ха. Поток Патка протеже се од села Чортановци у Општини Инђија до села Стари Бановци у Општини Стара Пазова, где се улива у Дунав. Поток Јарачка Јарчина се протеже од села Марадик у општини инђија, до села Краљевци у Општини Рума.

Каналску мрежу ван подручја насеља Општине одржава ВП „Галовица“ из Земуна.

ВП „Галовица“ врши одбрану од поплава унутрашњих вода на објектима и постројењима хидромелиорационих система за одводњавање и другим објектима, који су функционално везани за те системе а на којима имају и права управљања.

Одбрану од поплава унутрашњих вода на објектима и постројењима хидромелиорационих система за одводњавање, којима не управља ВП „Галовица“, а који су функционално везани за те системе за одводњавање, врши власник или корисник објекта (општина), по налазима службе одбране у поплавама надлежног водопривредног предузећа.

Детаљан елаборат подземних вода налази се као основни део Општег плана одбране од поплава и леда на територији општине Инђија за период од 2008 – 2012. године.

#### **IV ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА ЗА 2016. ГОДИНУ САДРЖИ:**

- А) Руководиће одбраном од поплава
- Б) Имена одговорних лица и називе предузећа, организација и установа, који се задужују за оперативно спровођење одбране од поплава и леда на подручју општине Инђија
- В) Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације за оперативно спровођење одбране од поплава и леда на подручју општине Инђија
- Г) Обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава и леда на подручју Општине Инђија
- Д) Финансирање одбране од поплава

#### **A. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА**

**Ванредну одбрану од поплава проглашава  
Председник Општине, Одлуком о проглашењу  
ванредног стања.**

Одлуком о проглашењу ванредне одбране од поплава, активира се Општински штаб за одбрану од поплава и леда, који преузима све послове организације и спровођења мера за одбрану од поплава.

У организационој структури Општинског штаба посебну улогу има Главни руководиоца одбране од поплава, као и представници водопривредних предузећа, као стручна лица, која најбоље могу оценити размере

поплава, проценити хидролошку ситуацију, тенденције промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

Оперативним планом одбране од поплава Републике Србије за 2016. год. (Службени гласник РС бр. 09/2016), одређена су лица и надлежна предузећа за организовање и спровођење одбране од поплава за подручје Републике Србије, тако да су у делу који се односи на подручје општине Инђија, односно водно подручје Дунав, одређени:

#### **1. за руководиоца одбрана од поплава за водно подручје:**

##### **Мирко Ацић**

моб. 066/864-24-67, 021/488-14-65,

факс 021/557-379

E-mail: madzic@vodevojvodine.com

#### **за заменика руководиоца одбране од поплава:**

##### **Божидар Белош**

моб. 066/850-93-35, 021/488-14-65,

факс 021/557-379

E-mail: bbelos@vodevojvodine.com

#### **за надлежно водопривредно предузеће за водно подручје:**

ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла

Пупина 25, Нови Сад

тел. 021/557-390, 021/557-418, факс 021/557-353

E-mail: odbrana@vodevojvodine.com

WEB sajt: www.vodevojvodine.com

#### **2. за надлежно водопривредно предузеће за спровођење мера редовне и ванредне одбране од поплава:**

ВП „ГАЛОВИЦА”, Земун

тел. 011/219-00-30, факс 011/219-33-10,

E-mail: office@galovica.co.rs

#### **A.1. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА**

Решењем Председника Општине Инђија број 02-473/2016-II од 30.11.2016. године, именован је Општински штаб за одбрану од поплава, који спроводи и организује одбрану од поплава и леда на територији Општине Инђија, у саставу:

Редни број	Функција у штабу	Презиме и име	Телефон	Функција/Радно место
1.	Командант штаба	Гак Владимир	022/561-311	Председник општине Инђија
2.	Заменик команданта штаба	Белош Божидар	021-488-1465	Главни руководиоца за одбрану од поплава и леда на Инђијском делу Дунава
3.	Заменик команданта штаба	Милан Предојевић	022/561-322	Председник СО Инђија
4.	члан штаба	Чанковић Милена	011-219-0030	Директор ВП „Галовица“ Земун
5.	члан штаба	Трифуновић Драгољуб	022/560-842	Директор ЈКП „Водовод и канализација“
6.	члан штаба	Радић Милан	022/561-002	Директор ЈКП „Комуналац“ Инђија
7.	члан штаба	Костић Горан	022/561-321	Начелник ПС Инђија
8.	члан штаба	Кнежевић Милан	022/560-839	Руководилац ватрогасне јединице Инђија
9.	члан штаба	Комазец Јово	022/561-282 022/560-508	Директор Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија
10.	члан штаба	Ђуришић Светозар	022/591-426 022/591-398	Директор Спец.болнице „Др Боривоје Ђватић“ Стари Сланкамен
11.	члан штаба	Радиновић Драгана	022/561-311	Заменик председника Општине Инђија
12.	члан штаба	Банић Александар	022/561-322	Начелник Општинске управе Општине Инђија
13.	члан штаба	Чинку Богдан	022/561-242	Директор ПЈ „Електровојводина“ Инђија
14.	члан штаба	Лемаић Душан	022/552-157	Директор ЈП „Ингас“ Инђија
15.	члан штаба	Калинић Слободан	022/561-322	Сарадник на пословима одбране и ЦЗ.
16.	члан штаба	Милићевић Зоран	022/561-112	Директор Дирекције за изградњу Општине Инђија
17.	члан штаба	Председници Савета месних заједница		

У циљу спровођења одбране од поплава, Општински штаб за ванредне ситуације врши следеће послове:

- преузима руковођење одбраном од поплава од надлежног водопривредног предузећа (ВП „Галовица“) и преузима руковођење људством и механизацијом којим они располажу.
- ангажује савете МЗ и издаје им наређења о мерама које треба предузети за заштиту од поплава,
- организује непрекидно дежурство у Штабу,
- путем Центра за обавештавање и дежурног у Штабу прима информације од овлашћених осматрача о стању водостаја,
- на предлог одговорних лица из ЈВП „Воде Војводине“ и ВП „Галовица“ издаје одговарајућа упозорења и

наређења правним лицима и грађанима о потенцијалним опасностима и потреби предузимања конкретних мера за спречавање поплава, односно санирање последица насталих поплавама,

- путем свих расположивих средстава информисања, непрекидно даје информације о стању и мерама које треба предузети за одбрану од поплава,
- по потреби доноси одлуку за ангажовање расположиве исправне механизације од свих власника, по основу радне обавезе, ради организације одбране од поплава,
- по потреби подноси захтев Министарству одбране за ангажовање специјалних јединица и јединица опште намене цивилне заштите ради организације одбране од поплава,

- по потреби се обраћа са захтевом за помоћ надлежној јединици Војске Србије и надлежној јединици МУП-а у полицијској станици Инђија,
- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби, ради предузимање мера у зависности од дате ситуације,
- у случају потребе организације евакуације грађана, смештање материјалних средстава и организује њихово збрињавање,
- организује пружање материјалне и сваке друге помоћи правним лицима и грађанима за ублажавање и отклањање последица поплава.

**Основни задатак Општинског штаба за ванредне ситуације састоји се у координацији свих субјеката одбране и синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода и леда.**

У организационој структури Штаба посебну улогу има главни руководилац одбране, који усклађује

активности свих учесника у одбрани од поплава, затим представници водопривредних организација, као стручна лица која најбоље могу оценити размере поплаве, хидролошке услове водотока и тенденцију промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

Штаб мора бити лоциран изван, непосредно угрожене зоне од поплава, због опасности од могуће изолације или могућности евентуалне евакуације. Потребно је да Штаб поседује оптималне услове комуникације а то значи да објекат у којој је смештен Штаб мора поседовати телефонске, радио везе, телекс као и остале техничке капацитете.

Штаб руководи свим активностима, почевши од првог упозорења и најаве поплаве, до проглашења престанка опасности. У току трајања одбране, Штаб мора бити стално у мобилном стању, са максималним степеном приправности за предузимање свих потребних мера заштите од вода.

## А.2. РАДНЕ ГРУПЕ ШТАБА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА

У циљу оперативне помоћи, Општински штаб за одбрану од поплава и леда организује радне групе и то :

Ред. број	Назив радне групе	Председник радне групе	Телефон/ Факс
1.	Радна група за обезбеђење саобраћаја и веза	Костић Горан	022/561-321
2.	Радна група за комуналне послове у угроженим подручјима	Радић Милан	022/561-002 022/510-022
3.	Радна група за здравствену заштиту	Комазец Јово	022/561-282 022/560-508
4.	Радна група за снабдевање	Радиновић Драгана	022/561-311
5.	Радна група за евакуацију становништва	Банић Александар	022/561-322
6.	Радна група за мобилизацију	Калинић Слободан	022/561-322 022/565-139

Задаци радних група при Штабу за одбрану од поплава и леда су :

1. Радна група за обезбеђење саобраћаја и веза има задатак да обезбеди регулисање саобраћаја, организује превоз механизације, материјала и људства, превоз евакуисаног становништва, поправку путева, ангажовање пловних објеката, обезбеђење телекомуникационе и радио везе, агрегата који служе за обезбеђење осветлења на местима где се изводе интервентни радови и дају информације Штабу о стању на терену.
2. Радна група за комуналне делатности има задатак да решава комуналне проблеме у граду и насељима угроженим поплавама, да обезбеди питку воду, одвођење отпадних вода, одржавање саобраћајница, спасавање материјалних добара и објеката склоних рушењу.
3. Радна група за здравствену заштиту има задатак да обезбеђује санитарску заштиту становништва и

радника који раде у одбрани од поплава, врши заштиту евакуисаног становништва, контролу јавних објеката за снабдевање пијаћом водом и слично.

4. Радна група за снабдевање има задатак да организује снабдевање становништва и радника који раде у одбрани од поплава, врши прихват и смештај угроженог становништва, снабдевање радних група потребним материјалом и алатом.
5. Радна група за евакуацију са угроженог дела подручја има задатак да организује евакуацију и прихват угроженог становништва и материјалних добара и организује њихов смештај.
6. Радна група за мобилизацију има задатак да се стара о формирању радних група и средстава за рад и у том смислу сарађује са Штабом.

У радне групе ангажују се стручњаци разних профила и њихов број се одређује у зависности од обима и задатака радних група.

**Б. ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УСТАНОВЕ  
ЗАДУЖЕНИ ЗА ОПЕРАТИВНО СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА  
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

У циљу спровођења Плана одбране од поплава и леда општине Инђија посебно мера утврђених у тачки 2., подтачка 3.- одређују се предузећа, организације и установе који се задужују за оперативно спровођење одбране од поплава и леда на подручју општине Инђија, као и лица за руковођење, одређена као одговорна лица:

Ред. број	Назив организације, предузећа, установе	Адреса	Тел./факс	Име и презиме одговорног лица
1.	ВП „Галовица“	Земун Авијатичарски трг бр. 10	011/ 219 33 10	Милена Чанковић
2.	ЈКП Комуналац Инђија	Војводе Степе 20. Инђија	022/561-002 022/561-343	Милан Радић
3.	ЈП „Водовод и канализација“ Инђија	Војводе Степе 48. Инђија	022/560-842 022/561-312	Драгољуб Трифуновић
4.	Дом здравља „Мика Павловић“ Инђија	Српскоцрквена 5. Инђија	022/561-282 022/560-508	Јово Комазец
5.	Специјална болница „Др. Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен	Др.Боривоје Гњатић 52. Стари Сланкамен	022/591-426 022/591-398	Светозар Ђуришић
6.	МУП Србије Полицијска Управа – Сремска Митровица ПС Инђија	Краља Петра I 19. Инђија	022/561–321	Горан Костић
7.	МУП Србије Ватрогасна јединица Инђија	Дунавска 2. Инђија	022/560–839	Милан Кнежевић
8.	МЗ Инђија	Војводе Степе 38. Инђија	022/551–033	Председник савета МЗ
9.	МЗ Бешка	Бешка	022/270–039	Председник савета МЗ
10.	МЗ Чортановци	Чортановци	022/580–004	Председник савета МЗ
11.	МЗ Јарковци	Јарковци	022/504–808	Председник савета МЗ
12.	МЗ Крчедин	Крчедин	022/500–230	Председник савета МЗ
13.	МЗ Љуково	Љуково	022/587–848	Председник савета МЗ
14.	МЗ Марадик	Марадик	022/506–607	Председник савета МЗ
15.	МЗ Нови Карловци	Нови Карловци	022/584–011	Председник савета МЗ
16.	МЗ Нови Сланкамен	Нови Сланкамен	022/591–639	Председник савета МЗ
17.	МЗ Стари Сланкамен	Стари Сланкамен	022/586-600	Председник савета МЗ
18.	МЗ Сланкаменачки Виногради	Сланкаменачки Виногради	022/591-310	Председник савета МЗ

**В. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АЛАТА, МАТЕРИЈАЛА, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОПЕРАТИВНО  
СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА  
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Ред. Бр.	Механизација	Ознака - тип	Кол.	Одговорно лице у правном лицу
<b>А</b>	<b>ВП „ГАЛОВИЦА“ –ЗЕМУН – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ</b>			
01	Багер		4	<b>Милена Чанковић</b>
02	Булдожер		3	
03	Трактор		2	
04	Теретна возила – камион		4	
05	Пумпе – покретне		2	
06	ДЕ-агрегати		2	
<b>Б</b>	<b>ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА</b>			
01	Ровокопач	„BOBCAT 323“	1	<b>Милан Радић</b>
02	Гусеничар	TG 110	1	
03	Комбинована машина	“NEWHOLDNS”	1	
04	Камион теретни	„Steyer“	1	
05	Камионцистерна-фекалац	FAP	1	
<b>В</b>	<b>ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА</b>			
01	Ровокопач	BOBCAT S175	1	<b>Драгољуб Трифуновић</b>
02	Ровокопач	BOBCAT 323	1	
03	Камион	FAP 14-14 СК	1	
04	Цистерна за воду	FAP 13 FF	1	
05	Камион	Застава зета 3-АД50.9	1	
06	Ровокопач	Wenierl IN-85	1	
07	Камиони	IVEKO	2	
08	Пумпе	Електроковина VCG 1010 (5,5 KW)	2	
09	Пумпе	Електроковина VCG 525	1	

**Г. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОСОБЉА ЗА  
РЕДОВНУ И ВАНРЕДНУ ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА  
И ЛЕДА**

Републичким оперативним планом одбране од поплава, техничко особље и радна снага надлежног водопривредног предузећа „Галовица“ Земун, задужени су за спровођење одбране од поплава, са потребном механизацијом и материјалом, да изврше све задатке у условима редовне и ванредне одбране од поплава на територији општине Инђија.

У условима проглашења ванредног стања, ова механизација и радна снага могу бити недовољне за предузимање свих потребних мера, па је неопходно ангажовати сву расположиву механизацију других предузећа са територије Општине, а радну снагу по основу радне обавезе.

**Д. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Финансирање Одбране од поплава у условима редовне и варедне одбране од поплава, обезбеђује се из накнаде за одводњавање од ЈВП „Воде Војводине“ тј. из

Фондова Републике Србије.

Само у изузетним случајевима и то за интервенције, које се не могу одложити, уз сагласност председника општине Инђија обезбедиће се неопходна средства из буџета Општине Инђија.

Оперативни план одбране од поплава на водама другог реда на територији општине Инђија за 2016. годину објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 87-2/2016-III**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

1332

На основу чл.19.став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр.41/2009, 53/2010, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15 и 9/16-одлука УС), члана 58. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/2013 ), као и Одлуке о буџету општине Инђија за 2016 годину („Службени лист општине Инђија“ бр.18/15 и 22/16 /2016),

Општинско Веће општине Инђија на седници одржаној 22. децембра 2016.године, донело је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА  
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА  
ПУТЕВИМА ЗА 2016.ГОДИНУ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

## I

У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2016.годину на територији општине Инђија, у поглављу **III поднаслов Б) РАСХОДИ, тачка 4. МЕЊА СЕ И ГЛАСИ:**

„Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја..... 2.000.000,00 дин.

4.1. Увођење система за повећање безбедности саобраћаја на раскрсницама, уређај за контролу брзине кретања возила.....1.150.000,00 дин.

4.2. Набавка техничке опреме,( радара и др.)..... 850.000,00 дин.“

## II

Измене и допуне Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2016.годину на територији општине Инђија објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 40-1844/2016-III**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

-----

1333

На основу чл. 19.став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/11 и 55/14), члана 58. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13) и члана 2. став 1. тачка 6. Одлуке о Општинском већу општине Инђија („Службени лист општине Срема“, број 25/08, 15/10),

Општинско Веће општине Инђија, на седници одржаној 22. децембра 2016. године, донело је

**Програм активности и план коришћења  
средстава за финансирање унапређења  
безбедности саобраћаја на путевима  
за 2017. годину на територији  
општине Инђија**

У 2017. години локална заједница ће кроз одређене мере и активности радити на стварању услова за побољшање и унапређење безбедности саобраћаја на путевима у општини Инђија.

У том смислу неопходна је добра сарадња са полицијском станицом у Инђији, као и обезбеђење средстава за техничко опремање исте, како би се створили услови за добру и ефикасну примену Закона о безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Закона).

У складу са Законом предвиђени су следећи извори средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима:

- приходи локалног буџета од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима,
- поклони или прилози покровитеља дати јединици локалне самоуправе,
- остали приходи Буџета јединице локалне самоуправе,
- остали приходи.

На основу члана 19. Закона, средства ће бити реализована у следећим областима:

1. Унапређење и поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Инђија
2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији општине Инђија
3. Превентивно промотивне активности из области безбедности саобраћаја
4. Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја
5. Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја
6. Средства за рад Савета за безбедност саобраћаја

Средства од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима у висини од 70% припадају буџету Републике, а у висини од 30% припадају буџету

јединице локалне самоуправе на чијој је територији прекршај учињен. Од 30% средстава која припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен а остатак средстава се користи за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Део средстава која се користе за финансирање унапређења безбедности саобраћаја реализује се кроз унапређење саобраћајног васпитања и образовања; техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја и рад и активности Савета.

Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2017. години на територији општине Инђија утврђују се намене и начин коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Инђија.

## I ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### А) ПРИХОДИ

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2017. године планирају у области безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Инђија.

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Инђија за 2017. годину у укупном износу од 24.000.000,00 динара, од чега део средстава (14.000.000,00 динара) представљају процењена пренета средства из 2016. године и 10.000.000,00 динара представљају планирана процењена вредност средстава која ће бити прикупљена у току 2017. године.

### Б) РАСХОДИ

#### 1. Унапређење и поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Инђија..... 12.000.000,00 дин.

1.1. Израда пројектне документације из области техничког регулисања саобраћаја на путевима ..... 2.000.000,00 дин.

1.2. Набавка и постављање саобраћајне сигнализације у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Инђија..... 2.000.000,00 дин.

1.3. Набавка и монтажа техничких средстава за успоравање саобраћаја и других средстава од значаја за безбедност саобраћаја на путевима.....2.000.000,00 дин.

1.4. Израда пројектне документације и извођење прве фазе изградње система видео надзора са аутоматском детекцијом прекршаја из области безбедности саобраћаја.....4.000.000,00 дин.

1.5. Израда пројектне документације и изградња саобраћајних полигона за децу на подручју општине Инђија.....2.000.000,00 дин.

#### 2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији општине Инђија..... 600.000,00 дин.

2.1. Реализација јавног конкурса посвећеног унапређењу саобраћајног образовања и васпитања деце у основним и средњим школама са подручја општине Инђија.....400.000,00 дин.

2.2. Пројекат стручног усавшавања учитеља и васпитача из области саобраћајног образовања и васпитања.....200.000,00 дин.

#### 3. Превентивно промотивне активности из области безбедности саобраћаја..... 1.200.000,00 дин.

3.1. Набавка и штампање флајера и другог промотивног материјала посвећеног унапређењу безбедности бициклиста у општини Инђија.....200.000,00 дин.

3.2. Набавка жутих ротационих светала за потребе реализације кампање посвеће унапређењу безбедности возача трактора.....200.000,00 дин.

3.3. Набавка и штампање флајера и других едукативних материјала посвећених унапређењу безбедности пешака у општини Инђија.....200.000,00 дин.

3.4. Израда идејног решења за билборде и закуп билборда на подручју општине Инђија за потребе реализације кампања у безбедности саобраћаја.....600.000,00 дин.

#### 4. Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја..... 8.000.000,00 дин.

4.1. Набавка службених возила за потребе рада саобраћајне полиције са подручја општине Инђија..... 4.000.000,00 дин.

4.2. Израда пројектне документације и извођење радова на техничком опремању просторија за потребе рада саобраћајне полиције.....2.000.000,00 дин.

4.3. Набавка других техничких средстава за потребе рада припадника саобраћајне полиције.....2.000.000,00 дин.

#### 5. Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја.....800.000,00 дин.

5.1. Израда идејног пројекта за изградњу бицикличких стаза на подручју општине Инђија..... 800.000,00 дин.

#### 6. Средства за рад Савета за безбедност саобраћаја.....1.400.000,00 дин.

6.1. Трошкови рада Савета за безбедност саобраћаја (накнаде за рад чланова савета, стручно усавшавање, семинари и сл.) .....900.000,00 дин.

6.2. Трошкови рада комисије за израду Нацрта Стратегије и Акционог плана безбедности саобраћаја општине Инђија за период 2017-2022. године..... 500.000,00 дин.



**II**

У случају да се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине утврђује приоритетне активности, на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима.

**III**

Савет за безбедност саобраћаја на путевима, дужан је Општинском већу општине Инђија, поднети извештај о реализацији овог Програма до 31. јануара текуће године за предходну годину, а најкасније пре усвајања Програма за наредну годину.

**IV**

Стручне и административно техничке послове у вези са реализацијом Програма, обавља Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине и Одељење за финансије.

**V**

Набавка добара, услуга и радова, у реализацији овог Програма, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

**VI**

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 40-1845/2016-III**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

-----

**1334**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 58. став 1. тачка 8. Статута општина Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13),

Општинско веће општине Инђија на седници одржаној дана, 22. децембра 2016. године, донело је

**О Д Л У К У****О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ-  
СЛУЖБЕНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА  
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА****Члан 1.**

Покреће се поступак отуђења покретних ствари – службених моторних возила која су у јавној својини општине Инђије у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес носиоца права јавне својине.

редни број	марка возила рег. ознака	категорија	број мотора	запремина/ снага (ccm/ kw)	број шасије	година производње
1.	FIAT MAREA 16 SXS W IN019-PU	Путничко	182A40000404766	1581/76	ZFA1850000406670	2001.
2.	FIAT PUNTO NUOVA 1.2 IN011-CO	Путничко	188A40000317474	1242/44	ZFA18800004288105	2001.
3.	RENAULT LA- GUNA LUXE 2.0 16V IN007-ŽF	Путничко	F4R6714C000593	1998/98	VF1BG1PBE33397643	2005.
4.	LADA NIVA 1.7 IN002-LO	Путничко	212136738679	1689/59	XTA21213021630203	2002.
5.	FORD FIES- TA TREND 1.4 TDCI IN015-YS	Путничко	KVJACD34744	1399/51.5	WF0JXXGAJJCD34744	2012.

**Члан 3.**

Почетни износ за отуђење покретних ствари из члана 2. ове Одлуке утврдиће Општинско веће, а на основу извршене процене од стране овлашћеног судског вештака одговарајуће струке.

Овлашћује се Начелник општинске управе да ангажује овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, ради утврђивања тржишне вредности покретних ствари – службених моторних возила из члана 2. ове Одлуке.

**Члан 4.**

Општинско веће, својим актом, образоваће Комисију за спровођење поступка отуђење покретних ствари – службених моторних возила из јавне својине општине Инђија, која ће спровести поступак отуђења покретних ствари – службених моторних возила из члана 2. ове Одлуке (у даљем тексту: Комисија).

Записник о спроведеном поступку са пријавама, пратећом документацијом и предлогом одлуке о отуђењу Комисија доставља Општинском већу у року од 8 дана од дана одржавања јавног надметања.

**Члан 5.**

Уговор о отуђењу покретних ствари – службених моторних возила из јавне својине општине Инђија закључиће Председник општине Инђија.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављива у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 404-94/2016-III**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

-----

1335

На основу члана 14. Правилника о начину коришћења службених возила („Службени лист општине Инђија бр. 16/16 и 20/16) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа општине Инђија (Службени лист општина Срема“ број 40/08, 41/09 и 20/10),

Општинско веће Општине Инђија на седници одржаној дана 22.децембра 2016. године, донело је

### О Д Л У К У О ПОТРОШЊИ ГОРИВА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ ИНЂИЈА

#### Члан 1.

Овом одлуком прописује се просечна потрошња

погонског горива за службена возила, приликом употребе службених возила за обављање службених послова.

#### Члан 2.

За сваки тип службеног возила у власништву општине Инђија, потрошња погонског горива на пређених 100км може износити највише:

	марка возила	регистарски број возила	година производње	тип возила	врста горива	просечна потрошња л/100км
1.	ФОРД ФОКУС 1.6	IN 015 YU	2012	путничко	дизел	8
2.	ФОРД ФОКУС 1.6	IN 015 YT	2012	путничко	дизел	8
3.	ФОРД ФИЕСТА 1.4	IN 015 YL	2012	путничко	дизел	7
4.	ФОРД ФИЕСТА 1.4	IN 015 YK	2012	путничко	дизел	7
5.	ФОРД ФИЕСТА 1.25	IN 015 YS	2012	путничко	бензин	7
6.	ФОРД ФИЕСТА 1.25	IN 015 YR	2012	путничко	бензин	7
7.	ФОРД ФИЕСТА 1.25	IN 015 YM	2012	путничко	бензин	7
8.	ВОЛВО С 80	IN 002 OI	2011	путничко	дизел	10
9.	МЕРЦЕДЕС ВИАНО	IN 021 TR	2006	комби	дизел	14
10.	ЗАСТАВА 10	IN 004 YC	2007	путничко	бензин	9
11.	ЗАСТАВА 10	IN 004 YČ	2007	путничко	бензин	9
12.	ЗАСТАВА 10	IN 004 YČ	2007	путничко	бензин	9
13.	ИВЕКО	IN 020 UG	2014	минибус	дизел	15

#### Члан 3.

Потрошњу горива преко норматива из члана 2. ове Одлуке, надокнађује лице које је управљало возилом у конкретном случају, а уколико је возилом управљало више лица, потрошњу надокнађују сразмерно пређеним километрима у укупној километражи.

Обрачун за накнаду више потрошеног горива из става 2. овог члана, врши се месечно, а регулисаће се обуставом од зараде запосленом, по цени која је важила у моменту прекорачења.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

**Број: 410-162/2016-III**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

-----

**1336**

На основу члана 58. став 1. тачка 8. Статута општине Инђија – пречишћен текст (“Службени лист општине Инђија“ бр. 9/13) и члана 8. став 1. Правилника о коришћењу службених возила („Службени лист општине Инђија“, број 16/2016),

Општинско веће општине Инђија на седници одржаној дана 22. децембра 2016. године, донело је

**О Д Л У К У****I**

Путничко возило марке „РЕНО ЛАГУНА“ регистарске ознаке IN015-ZN, власништво Општинске управе општине Инђија, даје се на привремено коришћење Јавном предузећу за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија, и то на период од годину дана од дана потписивања записника о примопредаји возила.

**II**

Овлашћује се Председник општине да закључи Уговор о давању на привремено коришћење службеног возила из тачке I ове Одлуке, којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Овлашћује се начелник Општинске управе општине Инђија да, након закључења Уговора о давању на коришћење службеног возила, потпише записник о примопредаји возила из тачке I ове Одлуке.

**III**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 410-155/2016-III-1**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

**1337**

На основу члана 58. став 1. тачка 8. Статута општине Инђија – пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13), члана 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012, 48/2015 и 99/2015).

Општинско веће општине Инђија на седници одржаној дана, 22. децембра 2016. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ  
– СЛУЖБЕНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ИЗ ЈАВНЕ  
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**I**

Образује се Комисија за спровођење поступка отуђење покретних ствари - службених моторних возила из јавне својине општине Инђија у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда и то за отуђење следећих возила:

- путничко возило марке FIAT MAREA 16 SXS W, рег. ознаке IN019-PU, број мотора 182A40000404766, запремина/снага (ccm/kw) 1581, број шасије ZFA1850000406670, година производње 2001, нерегистровано и није у возном стању.

- путничко возило марке FIAT PUNTO NUOVA 1.2, рег. ознаке IN011-CO, број мотора 188A40000317474, запремина/снага (ccm/kw) 1242/44, број шасије ZFA18800004288105, година производње 2001, нерегистровано и није у возном стању.

- путничко возило марке RENAULT LAGUNA LUXE 2.0 16V, рег. ознаке IN007-ŽF, број мотора F4R6714C000593, запремина/снага (ccm/kw) 1998/98, број шасије VF1BG1PBE33397643, година производње 2005. године, нерегистровано и није у возном стању.

- путничко возило марке LADA NIVA 1.7, рег. ознаке IN002-LO, број мотора 212136738679, запремина/снага (ccm/kw) 1689/59, број шасије ХТА212130216302032002, година производње 2002. година, нерегистровано и није у возном стању.

- путничко возило марке FORD FIESTA TREND 1.4 TDCI, рег. ознаке IN015-YS, број мотора KVJACD34744 запремина/снага (ccm/kw) 1399/51.5 број шасије WF0JXXGAJJCD347442012, нерегистровано и није у возном стању, која возила су власништво општине Инђија.

У састав Комисије именују се:

1. Јелена Јојић, за председника
2. Зорица Ракар, за члана
3. Драган Познан, за члана.

**II**

Задатак Комисије је да спроведе поступак отуђења покретних ствари - службених моторних возила власништво општине Инђија, наведених у тачки I овог решења, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда и да по окончању поступка записник са одговарајућим предлогом достави Општинском већу.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 02-471/2016-III**

**Дана: 22. децембра 2016. године**

**Инђија**

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

# САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта

Страна

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

1331. Оперативни план одбране од поплава на водама другог реда на територији општине Инђија за 2016. годину.....	1151
1332. Измене и допуне Програма активности и плана коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2016.годину на територији општине Инђија.....	1157
1333. Програм активности и плана коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2017.годину на територији општине Инђија.....	1157
1334. Одлука о отуђењу покретних ствари-службених моторних возила из јавне својине општине Инђија .....	1159
1335. Одлука о потрошњи горива службених возила у општини Инђија .....	1161
1336. Одлука давању на привремено коришћење путничког возила ЈП „ИНГРИН“ Инђија.....	1162
1337. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка отуђења покретних ствари - службених моторних возила из јавне својине општине Инђија	1162

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни  
уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -  
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно  
ISSN 2334-6620  
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,  
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија