

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНА ИНЂИЈА

22320 Инђија • Цара Душана бр. 1

Тел: (022) 561- 322 • Фак: (022) 561- 473

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА
ЛИЦЕНЦИ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

ЈНМВ број 26/2018

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:	24.08.2018. године, до 10:00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:	24.08.2018. године, у 11:00 часова

Инђија, август 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-26/2018-IV од 13.08.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-26/2018-IV од 13.08.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА ПРОЈЕКТА И
ЛИЦЕНЦИ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ
(ЈНМВ број 26/2018)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље /Образац	Назив поглавља/Образац	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Образац изјаве о испуњавању услова понуђача и члана заједничке понуде из члана 75. ЗЈН-а	9
V-a	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН-а за подизвођаче	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Образац структуре цене	23
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.	24
X	Образац трошкова припреме понуде	25
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Модел уговора	27

Конкурсна документација има укупно 30 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Општинска управа Општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија
интернет страница: www.indjija.net

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности су добра – Набавка лиценци за *Microsoft* производе за период од 12 месеци.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs/portal и на интернет страници Наручиоца: www.indjija.net.

5. Критеријум за оцену понуда: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока за достављање приступних шифри.

6. Особа за контакт у вези припреме понуде:

Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, е-mail: javnenabavke@indjija.net.
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број 26/2018 су добра – Набавка лиценци за *Microsoft* производе за период од 12 месеци.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 48300000 - програмски пакети за израду докумената, цртање, сликовни приказ, временско планирање и продуктивност.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈНМВ бр. 26/2018

Набавка лиценци за *Microsoft* производе за период од 12 месеци

СЕРИЈСКИ БРОЈ	ЗАХТЕВАНА ДОБРА	Количина
KV3-00550	WINENT ALNG UpgrdSAPk OLV D 1Y Ent	104
79P-01717	OfficeProPlus ALNG LicSAPk OLV D 1Y Ent	104
9EM-00444	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic D 1Y AP CoreLic	5
359-04628	SQLCAL ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP DvcCAL	50
228-07279	SQLSvrStd ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP	3
R18-02407	WinSvrCAL LicSAPk OLV D 1Y AqY1 AP DvcCAL	104
	obuka: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	1
	obuka: Programming in C#	1
	obuka: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services	1

- Предмет јавне набавке је набавка и испорука лиценци за *Microsoft* производе по моделу *Open Value Subscription (OVS)* за период од 12 месеци и вршење обуке за 3 запослена лица, у свему у складу са врстом и описом добара исказаним у табели;

- Уколико Понуђач достави понуду која не испуњава и не обухвати све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 5. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу финансијског и пословног капацитета:

- да понуђач има искуство у испоруци добара која су предмет јавне набавке у претходне три године (2017., 2016. и 2015. годину), чија је најмања појединачна вредност испоруке по години у висини понуђене цене;
- да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;

- да понуђач нема остварен нето губитак у пословању у претходне три пословне године (2017., 2016., 2015. година).

2) у погледу кадровског капацитета:

- да је понуђач сертификован Microsoft партнер (gold Competency partner);
- да у моменту подношења понуде понуђач у радном односу има минимум 1 запослено лице са важећим GSEC (Giac security essentials) сертификатом;
- да у моменту подношења понуде понуђач у радном односу има минимум 1 запослено лице са важећим CISSP (Certified Information Systems Security Professional) сертификатом;
- да у моменту подношења понуде понуђач у радном односу има минимум 3 запослена лица са важећим MTA Security fundamentals сертификатом;
- да понуђач у моменту подношења понуде у радном односу има 4 Microsoft сертификована тренера.

УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.V-а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу финансијског и пословног капацитета:

- да понуђач има искуство у испоруци добара која су предмет јавне набавке у претходне три године (2017., 2016. и 2015. годину), чија је најмања појединачна вредност испоруке по години у висини понуђене цене;

- **Доказ:** најмање 3 потписане и оверене потврде референтних корисника (у слободној форми изјава Наручиоца-корисника на којој се мора навести предмет набавке, вредност и датум реализације испоручених добара).

- да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;

- **Доказ:** потврда НБС о броју дана великвидности не старија од дана објављивања јавне набавке.

- да понуђач нема остварен нето губитак у пословању у претходне три пословне године (2017., 2016., 2015. година).

- **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи податке за 2017., 2016. и 2015. годину.

2) у погледу кадровског капацитета:

- да је понуђач сертифициван Microsoft партнер (gold Competency partner);

- **Доказ:** Microsoft потврда о партнерском статусу и компетенцијама издата од стране Microsoft канцеларије.

- да у моменту подношења понуде понуђач у радном односу има минимум 1 запослено лице са важећим GSEC (Giac security essentials) сертификатом.

- **Доказ:** Фотокопија важећег GSEC сертификата за минимум једног наведеног запосленог који поседује наведени сертификат (сертификат може бити достављен на енглеском језику) и одговарајући М или МА образац (за стално запослена лица) или копија одговарајућег уговора о раду, у складу са Законом о раду, уколико нису у сталном радном односу, тј. уколико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа.

- да у моменту подношења понуде понуђач у радном односу има минимум 1 запослено лице са важећим CISSP (Certified Information Systems Security Professional) сертификатом.

- **Доказ:** Фотокопија важећег CISSP сертификата за минимум једног наведеног запосленог који поседује наведени сертификат (сертификат може бити достављен на енглеском језику) и одговарајући М или МА образац (за стално запослена лица) или копија одговарајућег уговора о раду, у складу са Законом о раду, уколико нису у сталном радном односу, тј. уколико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа.

- да у моменту подношења понуде понуђач у радном односу има минимум 3 запослена лица са важећим MTA Security fundamentals сертификатом.

- **Доказ:** Изјава понуђача у слободној форми о адекватном кадровском капацитету, фотокопије важећих Microsoft сертификата за минимум три наведена запослена који поседују наведени сертификат (сертификат може бити достављен на енглеском језику), фотокопија образаца М или МА (за стално запослена лица) или копија одговарајућег уговора о раду, у складу са Законом о раду, уколико нису у сталном радном односу, тј. уколико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа.

- да Понуђач у моменту подношења понуде у радном односу има минимум 4 Microsoft сертифицирана тренера.

- **Доказ:** Изјава понуђача у слободној форми о адекватном кадровском капацитету, фотокопије важећих Microsoft сертификата за четири запослена који поседују сертификат за вршење обуке (сертификат може бити достављен на енглеском језику), фотокопија образаца М или МА (за стално запослена лица) или копија одговарајућег уговора о раду, у складу са Законом о раду, уколико нису у сталном радном односу, тј. уколико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа.

ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

- Спецификација добара (Образац III – страна 4)
- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац V – страна 9)
- Докази о испуњавању додатних услова
- Образац понуде (Образац VII – страна 19-22)
- Образац структуре цене (Образац VIII - 23)
- Образац Изјаве о поштовању обавеза на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а (Образац IX – страна 24)
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац XI – страна 26)
- Модел уговора оверен и потписан (Образац XII – страна 27)

Докази и Обрасци у понуди треба да буду сложени наведеним редом.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 26/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

***Напомена:** Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова. Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**V-a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 26/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са знаком: „Понуда за ЈНМВ број 26/2018 - Набавка лиценци за *Microsoft* производе за период од 12 месеци - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.08.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са знаком:

„**Измена понуде** за ЈНМВ бр. 26/2018 - Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за ЈНМВ бр. 26/2018 - Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за ЈНМВ бр. 26/2018 - Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу бр. V-а конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће испоручена добра платити у року 45 дана од дана испостављања фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Средство финансијског обезбеђења:

Понуђач коме се додели уговор дужан је да у року до 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану и оверену сопствену бланко соло меницу; менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не испоручи добра у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке, сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

9.4. Други захтеви

Место и рок испоруке добара: Добављач се обавезује да испоручи лиценце, односно да обезбеди електронску доступност лиценци, у року до (максимум) 7 дана од дана закључења уговора.

Рок за вршење обуке: Добављач се обавезује да ће у року до 90 дана од дана закључења уговора, реализовати обуку за 3 запослена лица.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Добављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији уговора.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (чл. 20. ЗЈН-а)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Лице за контакт у вези припреме понуде је Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indjija.net.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 24.08.2018. године са почетком у 11:00 часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: Општинска управа општине Инђија, Инђија, Цара Душана бр. 1, сала 1 на спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подnose Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију извода из Агенције за привредне регистре.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА (НАЧИН) ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока за достављање приступних шифри.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у Обрасцу Х конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат,

односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@indjija.net или препорученом поштом са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од _____ 2018. године за ЈНМВ број 26/2018 -
Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Понуда бр: _____ од _____ 2018. године за ЈНМВ број 26/2018
Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка лиценци за Microsoft производе по моделу <i>Open Value Subscription (OVS)</i> , за период од 12 месеци			

Понуда се подноси:

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем (заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу
(назив)

од _____ односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

_____.
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана);
2. Рок и начин плаћања: у року 45 дана од дана испостављања фактуре;
3. Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора на е-mail адресу овлашћеног лица Наручиоца (рок не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора).
4. Рок за вршење обуке за 3 лица: максимум 90 дана од дана закључења уговора.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈНМВ бр. 26/2018

Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци

Захтевана добра и услуге	Серијски број	Понуђена софтверска лиценца	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
WINENT ALNG UpgrdSAPk OLV D 1Y Ent	KV3-00550		104		
OfficeProPlus ALNG LicSAPk OLV D 1Y Ent	79P-01717		104		
WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic D 1Y AP CoreLic	9EM-00444		5		
SQLCAL ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP DvcCAL	359-04628		50		
SQLSvrStd ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP	228-07279		3		
WinSvrCAL LicSAPk OLV D 1Y AqY1 AP DvcCAL	R18-02407		104		
obuka: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	/	/	1		
obuka: Programming in C#	/	/	1		
obuka: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services	/	/	1		

- Испорука лиценци за *Microsoft* производе за период од 12 месеци извршиће се у складу са врстом и описом добара која су предмет јавне набавке и налази се у Табели. У колону Понуђене софтверске лиценце уписати пуни назив лиценци које се нуде, укључујући и ознаку ("Part Number") произвођача.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац број IX

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача

дајем следећу

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Овим као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 26/2018**, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр. IX попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара - Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 26/2018. За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци,

Понуђач _____ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) овлашћено лице понуђача даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 26/2018**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом сваку страницу, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – Лиценце за Microsoft производе за период од 12 месеци

Закључен између:

(1) ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, улица Цара Душана бр. 1, коју заступа начелник Банић Александар, Матични број: 08027536, ПИБ: 102198438 (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

(2) _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (у даљем тексту:

Испоручилац) (попуњава Понуђач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом јавних набавки за 2018. годину број 404-3/2018-II од 08.01.2018. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-1-26/2018-IV од 13.08.2018. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 26/2018;

- да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана _____ 2018. године под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Лиценце за Microsoft производе за период од 12 месеци од закључења уговора, за потребе Општинске управе општине Инђија, Инђија, Цара Душана бр. 1 и вршење обуке за 3 запослена лица, у свему према усвојеној понуди и Спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно потврђују да је Испоручилац партнер компаније Microsoft. Садржина Microsoft лиценци наведених у понуди и Техничкој спецификацији предметне јавне набавке и услови пружања и коришћења истих, уређују се потписаним Microsoft документима са компанијом Microsoft (The Microsoft Open Value Subscription), чије се одредбе примењују уколико нису у супротности са овим уговором.

Microsoft документа (The Microsoft Open Value Subscription) описана у ставу 2. овог члана потписују се након закључења овог уговора и њихово потписивање услов је за ступање овог уговора на снагу.

Microsoft документа описана у ставу 2. овог члана чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. уговора за период од 12 месеци износи укупно _____ динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност износи _____ динара. Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Испоручиоца назначен на фактури у року 45 дана од дана испостављања фактуре и пријема потписаног и овереног Извештаја Наручиоца и Испоручиоца да је испорука извршена у складу са овим Уговором и понудом Испоручиоца.

Вредност уговора из става 1. овог члана је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Испоручилац је дужан да у року до 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС),
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,

- не испоручи добра у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором,
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у року од _____ дана (за Наручиоца је прихватљив рок до 7 дана) од дана када компанија Microsoft потпише Microsoft документа описана у члану 1. став 2 овог уговора, достави електронским путем приступне шифре овлашћеном лицу Наручиоца. Испоручилац се обавезује да своје обавезе из овог уговора и његових саставних делова извршава са пажњом доброг стручњака.

Испоручилац одговара Наручиоцу за квалитет добара из члана 1. овог уговора за све време трајања уговора.

Члан 5.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, Испоручилац је дужан да му надокнади штету у целости.

Члан 6.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Члан 8.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ”, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003) као и други прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје 12 месеци односно до реализације уговорних обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана закључења овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Испоручилац задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Инђија

дипл. правник Банић Александар

ИСПОРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)