

<i>Заводни бр.</i>	<i>404-1-15-4/2017-II</i>
<i>Датум</i>	<i>18.05.2017. године</i>

**ОПШТИНА ИНЂИЈА**  
**22320 Инђија • Цара Душана бр. 1**  
**[www.indjija.net](http://www.indjija.net)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПУТА НА ДЕОНИЦИ БАНСТОЛ - ХОТЕЛ**  
**НОРЦЕВ**

**ЈНМВ бр. 15/2017**

<i>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца:</i>	<i>18.05. 2017. године</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>29.05.2017. године до 10:00</i>
<i>Датум отварања понуда:</i>	<i>29.05.2017. године у 12:00</i>

*Инђија, мај 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-15/2017-II од 12.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-15/2017-II од 12.05.2017. године, припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 15/2017

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев**

**ЈНМВ бр. 15/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље /Образац</i>	<i>Назив поглавља/Образац</i>	<i>Стр.</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција, квалитет, рок и, место извршења услуге	4-19
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20-24
V	Образац изјаве о испуњавању услова понуђача и члана заједничке понуде из члана 75. ЗЈН	25
Va	Образац изјаве о испуњавању услова за подизвођаче из члана 75. ЗЈН	26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VII	Образац понуде	35-39
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	40
IX	Модел уговор	41
X	Образац трошкова припреме понуде	46
XI	Образац изјаве о независној понуди	47
XII	Списак референци понуђача	48
XIII	Модел потврде за понуђача	49
XIV	Образац изјаве о кадровској оспособљености	50
XV	Референце одговорних лица/пројектаната	51
XVI	Модел потврде за члана стручног тима	52
XVII	Образац изјаве о техничкој оспособљености	53
XVIII	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	54
XIX	Образац структуре цене	55

**Конкурсна документација има укупно 55 страница.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**  
Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија  
интернет страница: [www.indjija.net](http://www.indjija.net)

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 15/2017 је услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев.

**Ознака и назив из Општег речника набавки:** 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Особа за контакт:** Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: [javnenabavke@indjija.net](mailto:javnenabavke@indjija.net). Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15/2017 је набавка услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и пројектним задатком.

**Ознака и назив из Општег речника набавки:** 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА  
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>	Општина Инђија Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија
<b>ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:</b>	Примена адекватних грађевинских и саобраћајно техничких мера у циљу реконструкције пута од раскрснице са државним путем ПА-100 до Хотела Норцев
<b>НИВО ПРОЈЕКТА:</b>	Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ)

Предметни пут је положен на „гребену“ Фрушке горе и често се назива „Партизански пут“. Деоница која је предмет пројекта се налази на подручјима општина Ириг и Инђија и представља део деонице која повезује два државна пута, IB реда број 21 и ПА реда број 100. Деоница пута која је предмет пројекта почиње на раскрсници са државним путем ПА реда број 100, а завршава се код скретања за Хотел Норцев.

Задатак пројектанта је да у оквиру техничке документације реконструкције изради одговарајуће решење реконструкције пута на наведеној деоници, заједно са раскрсницом са државним путем ПА реда број 100. За потребе израде решења раскрснице неопходно да Пројектант и Наручилац прибаве претходне услове ЈП Пuteви Србије који ће бити основ за израду пројекта.

Поред израде одговарајуће геометрије пута, реконструкције коловоза и одговарајуће саобраћајне сигнализације, обавеза пројектанта је да изнађе одговарајуће решење одводњавања и реконструкције путних објеката и инжењерских конструкција (пропусти, мостови, потпорни зидови и сл.).

Укупна дужина деонице која је предмет израде техничке документације реконструкције износи око L=9,5 км. Стварну дужину деонице од почетне до крајње тачке које су дате у овом Пројектном задатку ће утврдити Пројектант мерењем на терену.

**2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Техничка документација, у зависности од нивоа пројекта, треба да садржи:

- 1) **Грађевински пројекат саобраћајних површина**
- 2) **Пројекат саобраћајне сигнализације**
- 3) **Пројекат привремене саобраћајне сигнализације**
- 4) **Пројекат путних објеката и инжењерских конструкција**

Израду предметне пројектно-техничке документације извршити у свему према овом Пројектном задатку, **локацијским условима и грађевинској дозволи које ће се прибавити на основу идејног решења.**

Обавеза пројектанта је да изради **предлог идејног решења** трасе пута и раскрснице са државним путем и да исто презентује Наручиоцу и представницима ЈП Пuteви Србије. Након прихватања предлога идејног решења пројектант креће са израдом пројектно техничке документације која обухвата:

- **Идејно решење;**
- **Пројекат за грађевинску дозволу;**
- **Пројекат за извођење.**

На основу идејног решења, пројектант и наручилац ће прибавити локацијске услове који ће се користити у даљој изради предметног пројекта.

Садржај, формат и паковање пројекта предлаже пројектант док сагласност на исте даје наручилац. Садржај, формат и паковање пројекта морају да буду у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и одговарајућим подзаконским актима, а у зависности да ли је реч о Идејном решењу или Пројекту за грађевинску дозволу или Пројекту за извођење. Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет и садржај пројекта који су предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове услуге.

### **3. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДАЦИ**

#### **3.1 ОПШТИ ЗАХТЕВИ**

При изради предметне техничке документације Пројектант је дужан:

- да се придржава важећих закона, прописа и норми квалитета за ову врсту објеката;
- да предвиди одговарајућу обнову конструктивне носивости и потребне целовитости пута уз корекцију коловозне конструкције у циљу продужења употребљивости пута. Захтевани пројектни период је 20 година;
- да прикупи постојећу планску документацију и анализира њен утицај на пројектно решење и о закључцима извести Наручиоца пре почетка израде техничке документације;
- да за израду пројектних решења уради потребне подлоге (геодетске, геотехничке, хидролошке итд.);
- да изврши геодетска снимања, истражне радове и лабораторијска испитивања потребна за формирање подлога;
- да поступи по примедбама Техничке контроле на начин и у роковима дефинисаним у овом Пројектном задатку и Уговору.

#### **3.2 ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

##### **3.2.1 Саобраћајно оптерећење**

Саобраћајно оптерећење неопходно за процес пројектовања путева односи се на временске пресеке у будућности, па је дефинисан плански период од 20 година.

Табела 1: Структура саобраћајног оптерећења

Година	ПА	БУС	ЛТ	СТ	ТТ	АВ	ПГДС (воз/дан)
--------	----	-----	----	----	----	----	-------------------

Пројектант ће извршити седмодневно контролно бројање саобраћаја у складу са структуром наведеном у табели 1, на основу ког ће дефинисати меродавно саобраћајно оптерећење за анализу и прорачуне у пројекту. Посебну пажњу обратити на избор локације за бројање саобраћаја. Бројање саобраћаја мора да се изврши аутоматским бројачима у непрекидном трајању. Поред тога, потребно је извршити и ручно бројање саобраћаја у трајању од 16 сати на најмање два меродавна пресека која ће одредити наручилац.

Стопе раста саобраћаја у планираном периоду усвојити на основу студије "Програмска анализа за државну путну мрежу и индикатори успешности реализације Пројекта Рехабилитације Саобраћаја" (Септембар 2011). Усвојити умерени сценарио за стопе раста саобраћаја у планском периоду.

Табела 2: Прогноза раста саобраћаја

СЦЕНАРИО	Стопе раста саобраћаја у %										
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021-2036
Оптимистички сценарио	3,3	3,7	4,5	4,7	4,8	5,0	5,1	5,4	5,5	5,5	5,5
<b>Умерени сценарио</b>	<b>3,0</b>	<b>3,3</b>	<b>3,7</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Песимистички сценарио	3,0	3,0	3,1	3,2	2,9	2,7	2,5	2,4	2,2	2,0	2,0

Максимално дозвољено осовинско оптерећење меродавно за димензионисање коловозне конструкције усвојити према "Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима" („Службени гласник РС”, бр. 40/12).

### 3.2.2 Израда катастарско топографског плана

При вршењу геодетских радова и изради геодетске подлоге, потребно је да се Пројектант придржава одредби важећег Закона о државном премеру и катастру, Глава XII геодетски радови у инжењерско-техничким областима.

Извршити геодетско снимање постојећег стања пута у хоризонталном и вертикалном смислу за потребе израде ажурног катастарско топографског плана размере 1:1000, који ће служити као подлога за пројектовање. За потребе разматрања могућих интервенција на раскрсницама и објектима израдити катастарско топографски план у одговарајућој размери.

Прибавити званичну скенирану и геореференцирану копију катастарског плана од Републичког геодетског завода, са подацима неопходним за обележавање граница путног земљишта.

Ширина сниманог појаса треба да је таква да обезбеђује израду дигиталног модела површине коловоза и комплексну израду приказа свих садржаја у зони саобраћајнице (елементи система за одводњавање коловоза и трупа пута, пешачке стазе, потпорни зидови, приступни путеви, прилази објектима и др.), а минимално 10 m лево и десно од осовине пута.

Попречне профиле снимити на одговарајућим растојањима (максимално 20 m) према ситуацији на терену и на карактеристичним местима (елементи система за одводњавање коловоза и трупа пута,

пешачке стазе, потпорни зидови, приступни путеви, прилази објектима и др.). Обавеза пројектанта је да сваку карактеристичну тачку дефинише и координатама.

Посебну пажњу обратити на снимање постојећих инсталација и осталих објеката у путном појасу (надземних и подземних), који могу представљати физичко ограничење за извођење предметних радова. Снимљене водове и објекте уцртати на топографски план у облику захтеваном за упис у катастар водова и непокретности.

Пројектант је у обавези да на посебном ситуационом плану прикаже границе путног појаса (податке преузети из катастра непокретности), на коме ће такође бити приказана и евентуална заузећа путног земљишта од стране трећих лица.

### **3.2.3 Елаборат инжењерско-геолошких и геотехничких истраживања**

Елаборат треба да садржи све резултате инжењерско-геолошких и геотехничких истраживања приказаних у виду табела, графикана и дијаграма. У одговарајућим прилозима у ситуационим плановима приказати све локације и врсте обављених истражних радова.

Активности спровести у три фазе: теренски истражни радови, лабораторијска испитивања и обрада добијених резултата.

Истражни радови се изводе у складу са Законом о геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 44/95 и 101/2005) и Правилником о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Службени гласник РС", број 51/96). Пре приступања истражним радовима Пројектант ће приступити прегледу ранијих истраживања са критичким освртом на добијене резултате и степен истражености, уколико су таква истраживања вршена и подаци доступни. Податке приказати у елаборату.

Пројектант је дужан израдити програм истражних радова на који мора прибавити сагласност Наручиоца пре почетка истражних радова. Потребно је да предвиђени обим истраживања буде такав да Пројектант може поуздано одредити:

- зоне са сличним карактеристикама;
- састав коловозне конструкције и карактеристике материјала у њој;
- састав и квалитет материјала у завршном слоју насипа;
- услове за замену материјала (уколико је потребно);
- услове за подтло и квалитет материјала за израду насипа;
- стабилност косина насипа.

Ископ сондажних јама на коловозу дубине до 2 m извршити на међусобном растојању просечно 1000 m (по потреби и на растојању до 500 m уколико се оцени да то карактеристике терена захтевају). Између сондажних јама извршити узимање узорака материјала из коловоза керновањем. Керновање вршити на 3 (три) места на попречном профилу, један у осовини и два на одстојању од 0.5 m од ивице коловоза са леве и десне стране. Узете узорке идентификовати макроскопски уз утврђивање дебљине слојева и међусобних веза. Након бушења односно ископа потребно је затворити бушотину односно јаму тако да се по коловозу може безбедно одвијати саобраћај. Положај сондажних јама и кернова приказати стационажно на линијском плану (R=1:2000). Поред осталог, констатовати:

- физичко стање узорака везаних материјала (распада се, пукао, везан-компактан);

- укупну дебљину коловозне конструкције;
- положај слоја у узорку, дебљину слоја и врсту материјала;
- дебљину подслојева (уколико постоје) и врсту материјала испод нивоа постељице.

Обавезно приложити фото документацију о извршеним теренским истражним радовима.

Извршити хидротехничка и хидролошка истраживања на сектору захтеваном од стране надлежног водопривредног предузећа. Приликом израде предметне хидротехничке документације користити све неопходне климатске и хидролошке подлоге и податке о рачунским кишама са одговарајуће кишомерне станице како би се дошло до што прецизнијих података о количинама атмосферских вода које треба прикупити са предметне саобраћајнице.

Резултате добијене истраживањем и урађеним анализама, приказати са свим потребним коментарима, како би се проблем одводњавања решио на адекватан начин, а у складу са добијеним условима од надлежног водопривредног предузећа.

Иновирати, систематизовати и одредити податке који су меродавни за прорачун и димензионисање објеката и елемената за одводњавање трасе пута, при том водећи рачуна да се задовоље сви аспекти заштите животне средине.

У циљу утврђивања геомеханичких карактеристика материјала, извршити лабораторијска испитивања узорака узетих из истражних јама и кернова. Минимални обим ових испитивања обухвата:

- одређивање гранулометријског састава материјала;
- одређивање запреминске масе и влажности у природном стању;
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном Прокторовом опиту;
- одређивање граница конзистенције материјала;
- одређивање индекса носивости (CBR).

Лабораторијским испитивањима узорака асфалта обавезно обухватити:

- одређивање састава асфалтне мешавине;
- одређивање запреминског учешћа основних компоненти.

О извршеним истраживањима, испитивањима и резултатима сачинити елаборат.

### **3.2.4 Оцена стања постојеће коловозне конструкције**

#### Оцене функционалних карактеристика површине коловоза

Оцену дати на основу:

- Визуелног снимања стања површине коловоза према каталогу оштећења који прописује управљач државних путева.

Пројектант треба да утврди тип, ниво, количину и узрок оштећења и изради графички приказ на ситуационом плану у размери R=1:500–1:1000. На основу наведеног Пројектант даје оцену конструктивних карактеристика коловоза.



### **3.2.5 Оцена стања система за одводњавање коловоза и трупа пута**

Са гледишта одводњавања оцени функционално стање: банкина, ригола, каналета, ивичњака, јаркова, пропуста дренажа и осталих елемената система за одводњавање.

Оцена стања састоји се у прикупљању индикатора стања визуелним прегледом и оцени стања сваког елемента система за одводњавање по методологији OECD из 1990. године. Посебну пажњу обратити на:

- топографију терена (усек/насип);
- нагиб коловоза и банкина;
- геометрију и стање канала и јаркова;
- ефикасност система за одводњавање.

На елементима система за одводњавање евидентирати постојање структурних оштећења. Са становишта одводњавања хидрауличким прорачуном проверити капацитет система за одводњавање користећи се подацима из хидролошких и хидротехничких истражних радова.

Извршити оцену врсте и степена утицаја постојећег стања система за одводњавање на појаву уочених структурних и површинских оштећења пута.

На основу оцене стања предложити решења за унапређење система за одводњавање. Обавеза пројектанта је да изврши оцену стања свих пропуста (плочастих, засведених и цевастих). Такође је неопходно да утврди потребу за изградом нових пропуста у трупу насипа прикључних путева, уколико они ометају одводњавање дуж пута.

Уколико су идентификоване надземне и/или подземне инсталације које по типу и положајно ометају функцију елемената система за одводњавање који се задржавају или новопроектваних елемената, предлог решења за унапређење система за одводњавање обавезно мора да садржи образложење.

## **3.3 ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

На основу спроведених испитивања, мерења и анализа из поглавља 3.2, саобраћајног оптерећења, процене замора и преосталог века, урадити пројекат потребних мера реконструкције коловозне конструкције.

Меродавне климатске и хидролошке услове за димензионисање коловозне конструкције одредити на основу резултата истраживања климатских и хидролошких карактеристика подручја и просторног положаја деонице.

Референтна температура за димензионисање коловоза износи  $t_{ref}=20^{\circ}\text{C}$ . Потребно је дефинисати меродавне вредности појединих механичких својстава материјала и слојева који ће се користити у пројектовању варијантних решења коловозних конструкција.

Димензионисање коловозне конструкције треба спровести погодним емпиријским и/или теоријским поступцима. За димензионисање се може изабрати неки од признатих поступака, примерених рангу и значају пута, односно саобраћајном оптерећењу и истраженим квалитетима материјала. Примењену методу описати и образложити. Дефинисати улазне податке.

Наручилац може од Пројектанта захтевати проверу добијених резултата коришћењем друге методе. У том случају Пројектант нема права на било какву накнаду трошкова који евентуално проистекну из захтева Наручиоца.

Сва предложена решења коловозне конструкције се морају проверити у погледу отпорности на штетно дејство мрза, једним од важећих и признатих поступака.

Меродавно саобраћајно оптерећење за пројектовање коловозне конструкције срачунати на основу података из тачке 3.2.1 овог Пројектног задатка.

Пројектом дефинисати:

- потребне припремне радове на коловозу који се односе на поправке оштећења или рушење и уклањање слојева;
- пројектну дебљину нових слојева и врсту материјала и мешавина, минималну и максималну технолошку дебљину за израду спојева и изравнања;
- решења нове коловозне конструкције на проширењу постојећег коловоза са цртежима типских детаља везе постојећег коловоза и проширења (ако је потребно проширење);
- техничке услове за изградњу који ће третирати све позиције и специфичности пројектних решења.

При одређивању захтева за квалитет материјала који ће се употребљавати, водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта када год је могуће, под условом да се не доводи у питање квалитет пројектованог решења.

## **3.4 ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА**

### **3.4.1 Општи захтеви**

У складу са "Методологијом пројектовања реконструкције путева" урадити геометријске, оптичке и возно-динамичке анализе. Формирати хомогене потезе, дефинисати елементе плана и профила за израду грађевинског пројекта и припремити подлоге за израду пројекта саобраћајне сигнализације и опреме.

На основу пројектног задатка, геодетских радова и пројекта коловозне конструкције, грађевинским пројектом пута дефинисати:

- елементе ситуационог плана, подужног и попречног профила (радијусе хоризонталних и вертикалних кривина, скретне углове, подужне и попречне нагибе и др.), који обезбеђују прописану прегледност пута. При одређивању елемената ситуационог плана узети у обзир просторна и законска ограничења за планирани тип интервенције;
- геометријска пројектна решења рехабилитације коловоза (санација оштећења површине коловоза, корекција облика постојећег коловозног застора или коловоза, наношење нових слојева, прерада застора, стругање и наношење нових слојева и др.) и представити у адекватној размери;
- решење проширења коловоза у кривинама и на локацијама где постоји потреба;
- задржати постојећи попречни пад коловоза (једнострано/двострано) на правцу;
- решење одводњавања коловоза;
- решење одводњавања трупа пута;
- решења прикупљања и одвођења кишних и процедурних вода са околног терена;

- нивелациона решења пратећих садржаја (прикључака осталих путева, паркиралишта и сл.) у путном појасу пројектоване деонице;
- решење санације постојећих пропуста и решење израде нових пропуста (уколико су потребни) са свим детаљима и прорачунима који су потребни за извођење радова;
- проверу ситуационог решења раскрснице предметног пута са државним путем ПА реда број 100 преко криве минималне проходности меродавног возила (ТТВЗ или БУС или ТТВ са полуприколицом у зависности од захтева Наручиоца) применом неког адекватног програмског пакета.

При одређивању елемената попречног профила (саобраћајних трака, ивичних трака, банкина, ригола и берми) анализирати могућност њиховог усклађивања са одредбама важећих прописа.

Уколико усклађивање елемената попречног профила са одредбама важећих прописа није могуће извести услед просторних и законских ограничења или је економски неоправдано.

Пројектант је у обавези да изради и достави Наручиоцу Захтев за издавање мишљења о потреби процене утицаја предметног пројекта на животну средину, заједно са прибављеним условима надлежних институција, како би се носилац пројекта (Наручилац) обратио за мишљење надлежном органу.

У случају да надлежни орган пропише обавезу спровођења поступка процене утицаја предметног пројекта на животну средину, Пројектант је у обавези да изради и Наручиоцу достави Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

У случају да надлежни орган пропише обавезу израде Студије о процени утицаја предметног пројекта на животну средину, Пројектант је у обавези да изради и Наручиоцу достави Захтев за одлучивање о обиму и садржају Студије као и саму Студију о процени утицаја на животну средину. За потребе јавне презентације Студије о процени утицаја, Пројектант је у обавези да заинтересованој јавности презентује Студију, као и да заинтересованој јавности пружи сва појашњења у вези са Студијом.

### **3.4.2 Посебни захтеви**

Пројектовати решење санације постојећих пропуста. Пројектовати продужење постојећих пропуста, уколико је то потребно. Уколико се током прегледа на терену утврди да је постојећи пропуст у значајној мери оштећен (поглавље 3.2.5), а да би поправка истог била економски неоправдана, пројектом предвидети израду новог пропуста одговарајуће пропусне моћи.

У оквиру пројектованих мера за унапређење система за одводњавање обавезно дефинисати реципијенте као и решења контролисаног одвођења воде до реципијената. Уколико је потребно предвидети изградњу нових пропуста.

Утврдити потребу за пројектовањем локација аутобуских стајалишта у сарадњи са локалном самоуправом и локалним предузећем за превоз путника, као и у сарадњи са Покрајинским секретаријатом надлежним за послове туризма. Сва стајалишта урадити једнообразно према типском моделу, уколико је то могуће.

Пројектант је у обавези да прикупи податке о постојећим инсталацијама у путном појасу и изради синхрон план у погодној размери. Пројектом идентификовати инсталације које се не могу задржати на постојећој локацији, односно које се морају изместити услед извођења пројектованих радова. О постојању таквих инсталација, Пројектант обавештава Наручиоца писаним путем одмах након њихове идентификације. Пројектант је у обавези да прибави мишљења и сагласности власника инсталација за њихово измештање и/или заштиту и да пројектује измештање/заштиту инсталација у складу са њима.

Обавеза Пројектанта је да након израде техничке документације прибави све сагласности неопходне за добијање Грађевинске дозволе односно документа којим надлежни орган одобрава извођење пројектованих радова.

### 3.4.3 Спецификације

Спецификације су део грађевинског пројекта који треба да обухвати: идентификацију и опис технологије извођења пројектованих радова, техничке услове за извођење радова, захтеве и критеријуме квалитета материјала и радова, начин мерења и обрачуна, као и све остале аспекте карактеристичне за безбедно извођење радова и заштиту објеката и околине током извођења радова.

При опредељењу за избор технологије посебно водити рачуна о минималним техничким критеријумима потребним да би се одређена технологија могла применити.

Приликом избора технологије за извођење радова посебну пажњу обратити на чињеницу да се радови обављају уз одвијање саобраћаја на деоници.

Уколико је технологија таква да је за извођење радова неопходна обустава саобраћаја на предметном путу, Пројектант је дужан да:

- предвиди режим обуставе саобраћаја током извођења радова;
- уколико планирани режим обуставе саобраћаја то захтева, предвиди алтернативне путне правце за преусмеравање саобраћаја;
- прибави услове управљача алтернативних путних праваца за преусмерење саобраћаја;
- уради пројекат вођења саобраћаја током извођења радова;
- прибави сагласност Наручиоца на пројекат.

Предметни пројекат вођења саобраћаја током извођења радова мора да садржи, поред текстуалног, табеларног и графичког дела, предмер и предрачун радова, техничке услове, услове заштите на раду и све остале елементе захтеване позитивним прописима када је у питању управљање саобраћајем током извођења радова.

За сваку позицију радова предвиђену пројектом дати:

- детаљан технички опис позиције,
- захтеве квалитета компонентних материјала, као и захтеве квалитета за пријем изведене позиције,
- захтеве технолошког процеса на изради позиције у свим фазама (производња, набавка и транспорт материјала, услови за извођење радова на изради позиције или уградњи материјала, потребну опрему за извођење позиције, евентуално посебни захтеви везани за безбедност

током извођења радова, безбедност и заштиту суседних објеката, захтеви заштите животне средине и др.), и

- начин мерења и плаћања.

При одређивању захтева за квалитетом материјала који ће се употребљавати водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта када год је могуће да се не угрози квалитет конструкције.

При изради Спецификација посебно водити рачуна о усаглашености нумерације и података наведених у Спецификацијама и у Општем предмеру и предрачуна радова.

### **3.5 ПРОЈЕКАТ ОБЈЕКТА И ИНЖЕЊЕРСКИХ КОНСТРУКЦИЈА**

Пројектант је обавезан да у зонама високих насипа установи да ли постоје потпорни зидови или друге мере стабилизације високих насипа и косина. Уколико утврди њихово постојање дужан је да установи стање конструкције и по потреби пројектује мере реконструкције.

Стварни број, врсту и стање постојећих пропуста, мостова и потпорних зидова утврђује Пројектант.

На основу анализе стања постојећих пропуста и сагледавања осталих релевантних параметара, Пројектант утврђује потребу за интервенцијама на постојећим пропустима: поправка, замена, проширење, продужење и потребу изградње нових пропуста.

За сваки путни објекат за који постоји потреба за било којом од интервенција, Пројектант израђује посебно пројектно решење са свим неопходним детаљима потребним за ефикасно извођење радова и предмером радова.

Пројектант је у обавези да:

- Изврши детаљно геодетско снимање објекта и зоне око објекта;
- Уради ситуациони план локације са топографским подацима, подужне и попречне профиле у погодној размери. Попречне профиле на објекту снимати на максималном растојању од 2 м;
- Евидентира постојање инсталација на објекту и у зони објекта и уцрта њихов положај;
- Изврши детаљан преглед конструкције и евидентира оштећења на свим елементима моста, и на основу тога да оцену стања елемената и моста;
- Изврши узимање узорака из коловоза и бетона и спроведе остале истражне радове које сматра потребним ради утврђивања стања и носивости конструкције;
- У случају потребе (израда нових објекта уместо постојећих) извршити хидраулички прорачун.

На основу резултата претходних активности, Пројектант даје техничко решење интервенције или потребу израде новог (у изузетним случајевима ако није могуће извршити поправку постојећег или унапређење безбедности у зони објекта).

Пројектним решењем обухватити:

- Санацију конструктивних елемената, уколико је потребно,
- Санацију свих оштећених бетонских површина, укључујући пескарење и антикорозивну заштиту арматуре,
- Израду хидроизолације,

- Поправку или замену постојеће заштитне и пешачке ограде,
- Замену оштећених или постављање нових ивичњака,
- Израду пешачких стаза,
- Техничко решење система за одводњавање моста.

Ширину коловоза и стаза на мосту (саобраћајни профил) ускладити са пројектним решењем саобраћајног профила предметне деонице пута.

Уколико мост нема потребну ширину, Пројектант је дужан да уради идејно решење проширења моста у виду скица и радних цртежа, праћено одговарајућим прорачунима и предмером и предрачуном радова, и да га достави Наручиоцу на разматрање. Одлуку о потреби израде проширења моста доноси Наручилац на основу идејног решења проширења и економске оправданости улагања.

Геометријске карактеристике пута на прилазима мосту ускладити са геометријом пројектованог објекта.

Пројекат објекта обавезно садржи појединачне предмере и предрачуна свих пројектованих радова, као и Спецификације истих на начин описан у поглављу 3.4.3.

Појединачне Предмере и предрачуна обавезно укључити у Општи Предмер и предрачун радова.

## **3.6 ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**

### **3.6.1 Општи захтеви**

На основу обиласка предметне деонице државног пута утврдити реално стање просторне и физичке структуре у путном појасу и остале елементе од значаја за безбедност саобраћаја.

Пројектант саобраћајне сигнализације и опреме преузима од пројектанта грађевинског пројекта комплетиране подлоге и врши проверу решења која се односе на:

- возно-динамичке и визуелне карактеристике трасе,
- максималне брзине возила у кривинама,
- међусобне усклађености елемената трасе пута и њихове динамичке хомогености,
- безбедност саобраћаја за све учеснике,
- утврђивање захтеване зауставне прегледности, расположиве и претицајне прегледности и др.

Приликом пројектовања посебно узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом.

У оквиру израде пројекта саобраћајне сигнализације и опреме, Пројектант треба да предвиди и обухвати сва потребна решења хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације (саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкција носача и прорачун темеља) и опреме пута.

Посебно обрадити елементе саобраћајне сигнализације и опреме као што су: заштитне одбојне ограде за возила, смероказе и друго, и исте пројектовати у складу са важећим СРПС-ЕН стандардима.

Предложено саобраћајно решење и предложена саобраћајна сигнализација и опрема морају да одговара рангу предметне саобраћајнице. Димензије, квалитет материјала и трајност саобраћајне

сигнализације и опреме такође морају одговарати рангу предметне саобраћајнице, и да се заснивају на СРПС-ЕН стандардима и важећем Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

Предложено решење система вођења саобраћаја и система путоказне сигнализације треба да омогући ефикасан и безбедан саобраћај на државном путу са обавезном применом натписа броја међународног и државног пута. Поштовати одредбе важећег Закона о службеној употреби језика и писма.

У случају да се предлаже коришћење елемената опреме који нису обухваћени српским стандардима, Пројектант мора писаним путем образложити предлог и идентификовати релевантне законске одредбе које то омогућавају како би обезбедио сагласност Наручиоца. Коришћење ових елемената мора бити ограничено и сврсисходно.

За нестандартне саобраћајне знакове и путоказне табле урадити статички прорачун конструкције саобраћајног знака од утицаја ветра на конструкцију, који обухвата прорачун броја и врсте стубова, прорачун лежишта стуба и прорачун темеља.

План хоризонталне и вертикалне сигнализације и опреме у пројекту треба приказати кроз графичке прилоге који садрже стационаже и коте потребне за позиционирање и постављање/уградњу сигнализације и опреме на терену.

Почетно-завршне конструкције заштитних уређаја (еластичне одбојне ограде) пројектовати завијене у луку од ивице коловоза. На локацијама где то није могуће извести, заштитне уређаје пројектовати са одговарајућим почетно-завршним конструкцијама како би се у највећој могућој мери умањиле последице потенцијалног удара возила. Уколико је потребно применити заштитне уређаје различитих степена задржавања возила у непрекинутом низу, предвидети одговарајуће прелазне конструкције.

Пројектант је обавезан да специфична решења посебно образложи у оквиру Техничког извештаја.

Технички извештај обавезно садржи:

- опис локације, најважније карактеристике и опис предложеног саобраћајног решења,
- опис предложених елемената саобраћајне сигнализације и опреме,
- остале податке и образложења пројектанта који су од важности за разматрано и предложено саобраћајно решење.

Позиције у предмеру пројекта саобраћајне сигнализације и опреме треба да буду груписане на следећи начин:

1. Вертикална сигнализација
  - 1.1. Стандардни саобраћајни знакови
  - 1.2. Табле и решеткасти носачи
  - 1.3. Носачи саобраћајних знакова
2. Хоризонтална сигнализација
3. Светлосна сигнализација и опрема
4. Опрема пута.

У оквиру пројекта саобраћајне сигнализације и опреме израдити Спецификације. Приложити Спецификације само за позиције обухваћене предмером, при чему наслов, ознака и редослед позиције за коју су писане Спецификације морају бити идентични као у предмеру.

Спецификације морају да укључе у опис позиције све радове неопходне за завршетак те позиције, укључујући набавку материјала, опрему, механизацију, транспорт и радну снагу.

Позиције сортирати по наведеним групама у приказаном редоследу уколико постоје.

пројекат саобраћајне сигнализације и опреме пута обавезно садржи предмер и предрачун радова. У оквиру Предмера, потребно је посебно приказати позиције демонтаже постојећих елемената саобраћајне сигнализације и опреме који нису у сагласности са пројектним решењем и које је потребно уклонити. При изради предрачуна користити реалне тржишне јединичне цене.

За елементе саобраћајне сигнализације који су стандардизовани користити ознаке наведене у српским стандардима.

Називи позиција у предмеру морају одговарати називу позиција у Спецификацијама. Сви додатни описи позиција наводе се у Спецификацијама и морају бити тачно одређени и усклађени и са детаљима на цртежима. Иста позиција радова не сме бити другачије описана на различитим местима у пројекту, тј. подаци у предмеру, Спецификацијама и на цртежима морају бити идентични.

У оквиру прилога у детаљима пројекта треба приказати садржаје који подржавају прецизну и квалитетну уградњу предложене сигнализације и опреме. Графички прикази и цртежи детаља треба да буду обрађени као увећања.

У оквиру детаља треба приказати и све елементе који омогућавају израду делимично стандардизоване вертикалне сигнализације односно путоказа, на нивоу детаљности тзв. радионичких цртежа.

Сви релевантни технички детаљи и описи који омогућују наручивање сигнализације и опреме, морају се приказати у Спецификацијама, без фаворизовања појединих произвођача и њихових производа.

### **3.7 ПРОЈЕКАТ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба предвидети посебну организацију и регулисање саобраћаја на деоницама пута где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја које су проузроковане извођењем радова.

Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба да буду у складу са рангом путног правца и да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на деоници пута где се изводе радови, као и да гарантују потпуну безбедност свих учесника у саобраћају и радника у зони извођења радова. Пројектно решење регулисања саобраћаја за време извођења радова мора узети у обзир саобраћајно оптерећење и просторну и временску расподелу саобраћајних токова на предметној деоници.

Планове регулисања саобраћаја урадити на основу обима и значаја радова због којих је потребно да се спроведе делимично затварање коловоза, уз посебна третирања зона укрштања, објеката,



индивидуалних прикључака и обезбеђење токова пешачких кретања. На местима делимичног затварања коловоза, где сужени део коловоза не омогућава увођење двосмерног одвијања саобраћаја потребно је предвидети наизменично пропуштање саобраћаја. На тим местима наизменично пропуштање саобраћаја предвидети помоћу светлосне саобраћајне сигнализације (семафора) а алтернативно, ручно са заставицама. Димензионисање параметара сигналног плана код наизменичног пропуштања саобраћаја помоћу светлосне сигнализације (семафора) урадити према условима одвијања саобраћаја, тако да временски губици у саобраћају буду прихватљиви.

Израђени план регулисања саобраћаја мора да садржи ситуациони план саобраћајне сигнализације предметне деонице пута у типској форми у погодној размери са анализом утицаја радова на путу на смањење пропусне моћи пута и повећано време путовања услед сужења или делимичног затварања саобраћаја. На ситуационим плановима је потребно приказати постојећу саобраћајну сигнализацију и начин третирања исте у складу са пројектним решењем.

На делу где се изводе радови на проширењу постојеће коловозне конструкције и где разлика коте ископа и коте постојећег асфалта угрожава безбедност саобраћаја обавезно је предвидети постављање вертикалних запрека (баријера).

У случајевима где није могуће применити типска решења за регулисање саобраћаја или у случају затварања пута за саобраћај потребно је урадити план регулисања саобраћаја у конкретним условима.

У зависности од технологије извођења радова и предложеног пројектног решења, предвидети и пројектовати адекватне количине саобраћајне сигнализације и опреме.

За означавање радова на путу, посебно ноћу и у условима смањене видљивости (магла, прашина, киша и сл.) треба предвидети трептаче и блескаве светилке. На одсецима на којима због примењене технологије извођења радова (стругање асфалта) привремено не постоји хоризонтална сигнализација, предвидети одговарајућу привремену хоризонталну саобраћајну сигнализацију за безбедно каналисање саобраћајних токова.

Карактеристике елемената вертикалне сигнализације применити према важећим СРПС-ЕН стандардима. Материјале за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама које предвиђа Правилник о саобраћајној сигнализацији у односу на ранг пута.

За нестандартне саобраћајне знакове и путоказне табле урадити статички прорачун конструкције саобраћајног знака од утицаја ветра на конструкцију, који обухвата прорачун броја и врсте стубова, прорачун лежишта стуба и прорачун темеља.

У оквиру прилога у Детаљима треба приказати садржаје који су у складу са дефинисаним начином уградње и подржавају квалитетну и прецизну уградњу предложене сигнализације и опреме. Графички прикази и цртежи детаља треба да буду обрађени као увећања.

У оквиру прилога мера заштите на раду потребно је конкретно идентификовати постојеће и потенцијалне опасности које се могу јавити током извођења радова на постављању саобраћајне сигнализације и опреме и експлоатације пута. На основу тога предложити адекватне мере које се спроводе ради спречавања идентификованих опасности.

## **4. САДРЖАЈ, ОБРАДА И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **4.1 САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектно-техничка документација мора да садржи све неопходне документе и поглавља захтеване важећом законском регулативом.

Садржај, формат и паковање пројекта предлаже пројектант док сагласност на исте даје наручилац. Садржај, формат и паковање пројекта морају да буду у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и одговарајућим подзаконским актима, а у зависности да ли је реч о Идејном решењу или Пројекту за грађевинску дозволу или Пројекту за извођење. Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет и садржај пројеката који су предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове услуге.

### **4.2 ОБРАДА И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација се предаје Наручиоцу у 5 (пет) примерака уз пратећи допис, који, поред основних података о пројекту и Пројектанту, обавезно садржи идентификацију уговора. Примерак подразумева штампану верзију пројекта и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

При обради техничке документације придржавати се следећег:

- Дигитална верзија техничке документације обухвата све изворне фајлове (незаштићена електронска документа у формату програма који је коришћен за израду и обраду) и незаштићен PDF формат. Обе електронске форме морају бити идентичне;
- Дигитални облик техничке документације мора у свему одговарати штампаном примерку;
- Текст у оквиру техничке документације мора бити написан UNICODE фонтом. Употреба YUTTF фонтова није дозвољена;
- За обраду докумената (текст, графика, вектор, растер) користити широко распрострањене и доступне комерцијалне програме (као што су апликације из пакета MS Office, Auto CAD и др.). Формат оваквих електронских докумената мора бити компатибилан са старијом верзијом тих програма;
- Уколико Пројектант за обраду докумената користи нестандартне програме који нису доступни Наручиоцу, дужан је, уз претходни договор са Наручиоцем, документа конвертовати у формате којима располаже Наручилац пре коначне обраде техничке документације;
- Електронска документа се именују у складу са садржајем пројекта, логички и пуним називом или асоцијативно, уколико пун назив захтева употребу великог броја карактера. За име документа се користи латинично писмо. Име не може садржати специјалне карактере и слова карактеристична за српско писмо. Није дозвољено именовати документ ћирилицом;
- Документа садржине на енглеском језику имају назив на енглеском, на српском језику назив на српском, а двојезична документа имају назив на српском уз јединствену постфикс ознаку SE за двојезичност;
- На омот електронског медија (диска), на који се складиште електронска документа, се уписује име Пројектанта, назив техничке документације и датум, где је датум у ствари месец у којем је извршена овера пројекта од стране техничке контроле. Текст на омоту се утискује електронски. Такође и на самом електронском медију (диску) мора бити читко исписан назив техничке документације и Пројектанта;
- Текстуалне делове пројекта обрадити, штампати и коричити у формату А4;

- Графичке прилоге обработити и штампати у погодном формату А1/А3, и коричити у формату А4;
- Штампани примерци се кориче у тврд повез, увезују, потписују и печате по пропису.

## **5. КОНТРОЛА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Израду предметног пројекта континуирано прати и контролише Наручилац преко свог именованог представника.

У складу са законом, пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли. Како ће се техничка контрола пројекта обављати и током израде пројекта, Пројектант је дужан да на захтев вршиоца техничке контроле истом достави све неопходне податке, подлоге, информације и образложења. Наручилац ће обавестити Пројектанта о именованом вршиоцу техничке контроле.

Пројектант нема право на надокнаду трошкова рада који проистиче из налаза техничке контроле и сматраће се да је сав рад на изменама и допунама пројекта по овом основу укључен у уговорну цену.

## **6. ВРЕМЕ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Време извршења услуге је три месеца од дана закључења уговора.

## **7. ОСОБЉЕ ИЗВРШИОЦА**

Пројектант је у обавези да у Понуди наведе кључно особље (чланове стручног тима) који ће ангажовати у случају доделе уговора, захтеваних референци у складу са условима из Конкурсне документације.

Наведено кључно особље из Понуде се не може мењати осим уз одобрење Наручиоца.

Поред кључног особља, Пројектант је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним **пословним** капацитетима (*чл. 76. ст. 2. Закона*);
- 2) Да располаже потребним **кадровским** капацитетима (*чл. 76. ст. 2. Закона*);
- 3) Да располаже потребним **техничким** капацитетима (*чл. 76. ст. 2. Закона*);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете понуђача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона и додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенција за вођење спорова у поступку приватизације да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** фотокопије **Важећих** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2); за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1) и **важећу** лиценцу за рад геодетске организације, предвиђену важећим Законом о државном премеру и катастру, којом се доказује да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни **пословни капацитети** – **Доказ:** да је понуђач у 2014, 2015 и 2016 години, израдио најмање два пројекта који одговарају предмету јавне набавке (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који је израђен за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места), у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а. Признаваће се само они пројекти реконструкције који су оверени од стране техничке контроле и у којима је обрађен пут чија је дужина минимум 9км, док се пројекти реконструкције који се односе на атарске и некатегорисане путеве, аутоптеве или мото-путеве неће узимати у обзир за испуњење овог услова (**попунити Образац бр. XII**). Уз попуњен образац бр. 1 потребно је доставити и: фотокопију насловне странице пројекта и потврду наручиоца о успешно реализованом уговору (**Модел обрасца Потврде дат је у образцу бр. XIII**). Поред наведеног, потребно је доставити и доказ да су пројекти оверени од стране техничке контроле, што мора да буде наведено на потврди наручиоца.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу **кадровских капацитета** – **Доказ: Важеће** личне лиценце одговорних лица/пројектаната (најмање по 1 лице) издате од стране Инжењерске коморе Србије, односно Републичког геодетског завода: 312 или 315 или 318 и 370 и 391 и геодетска лиценца првог или другог реда (**попунити Образац бр. XIV**). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и доказ о радном статусу (М образац), односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду – фотокопија одговарајућег уговора.

Одговорно лице/пројектант мора да има одговарајуће искуство у 2014, 2015 и 2016 години – **Доказ:** Потврде Наручилаца да је као Одговорни пројектант/лице израдио минимум један пројекат који одговара предмету јавне набавке (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који је израђен за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места). Пројекти реконструкције који се односе на атарске и некатегорисане путеве, аутоптеве или мото-путеве неће узимати у обзир за испуњење овог услова (**попунити Образац бр. XV**). Уз попуњен образац бр. 4 потребно је доставити и потврду наручиоца (**Модел обрасца Потврде дат је у образцу бр. XVI**).

- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни **технички капацитети** – Да поседује легално прибављене рачунарске програме за пројектовање (у даљем тексту: рачунарски програми). **Доказ:** Попунити **Образац бр. XVII** и доставити доказ о праву на коришћење рачунарског програма „Microsoft Office“ или другог одговарајућег и рачунарског програма „AutoCad“ или другог одговарајућег, у форми **лиценце** коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер, или **рачун/фактуру** о легално купљеним рачунарским програмима која гласи на име понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

#### **НАПОМЕНА:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( „Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице одговорно за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланим 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; и

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписна од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.*

**V- а ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланим 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Место и датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац се доставља само у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуду доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2017. године, до 10:00 часова.**

**Јавно отварање понуда обавиће се комисијски дана 29.05.2017. године са почетком у 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, саознаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Обрасцу бр. V-а** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у законском року 45 дана од дана пријема целокупне пројектне документације и рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012 и 68/2015) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

### **9.2. Средства финансијског обезбеђења**

*\*Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, и то:*

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за озбиљност понуде са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења истим као и важење понуде, која ће бити наплаћена у случају да:
- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе;
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

*\*Изабрани понуђач коме се додели уговор је дужан да у моменту потписивања уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац Изјава понуђача XVIII) и то:*

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу приликом закључења уговора.

Ако банкарска гаранција буде предата наручиоцу после обостраног потписивања уговора, а најкасније 7 дана, сматра се да је уговор закључен под одложеним условом – у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, 35/99 и 44/99), па тек по испуњењу тог услова уговор се сматра закљученим. Банкарска гаранција мора бити са клаузулама: „без приговора“ и наплатива „на први позив“. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг). Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције:

Уплатни рачун број: 840-745151843-03 – Остали приходи у корист нивоа општине, позив на број одобрења по моделу 97-44212.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да уз понуду достави образац изјаве. По завршеном послу Наручилац ће предметну банкарску гаранцију вратити, на писани захтев Извршиоца услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Рок извршења и место испоруке**

Рок извршења услуге, односно израде пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев не може бити дужи од 3 месеца од закључења уговора.

Место испоруке – Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Добављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од два дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је изшила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења у вези припремањем понуде: Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: [javnenabavke@indjija.net](mailto:javnenabavke@indjija.net). Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају да две или више понуда садржи исту цену, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу понуђеног краћег рока за израду пројекта.

#### **16. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА (члан 92.)**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова. Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у Обрасцу VIII конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@indjija.net](mailto:javnenabavke@indjija.net) или препорученом поштом са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за



заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН и дужан је да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења.

2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

4) Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга -  
Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел  
Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

\*Образац оверава понуђач.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

\*Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

5)

**ПОНУДА  
ЈНМВ бр. 15/2017**

1. Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку мале вредности услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017

2. Подаци о понуђачу (носиоцу посла):

\*Назив улице и број и седиште понуђача:

\_\_\_\_\_

\*Број рачуна и назив банке:

\_\_\_\_\_

\*ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

\*Овлашћено лице \_\_\_\_\_

\*Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

\*Е-маил \_\_\_\_\_

3. Понуда се подноси:

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем (заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде

подизвођач \_\_\_\_\_

(назив)

учествује у износу од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде,

и извршиће \_\_\_\_\_.

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

4. Цена

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

**5. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (*минимум 30 дана*).

**6. Рок и начин плаћања:** Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у законском року од 45 дана од дана пријема целокупне пројектне документације и рачуна.

**7. Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ месеци од закључења уговора (*рок не може бити дужи од 3 месеца*).

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац бр. VIII**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

\_\_\_\_\_ дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Овим као понуђач у јавној набавци мале вредности услуга – **Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017**, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

\_\_\_\_\_ *(потпис овлашћеног лица)*

*Напомена: Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.*



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

#### Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев

Закључен између:

**(1) ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1, коју заступа председник Гак Владимир, Матични број: 08027536, ПИБ: 102198438, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране**

и

(2) \_\_\_\_\_ (назив понуђача), седиште \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава Понуђач);

(3) \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), седиште \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава Подизвођач).

(4) \_\_\_\_\_ (назив члана из групе понуђача), седиште \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава члан из групе понуђача).

(5) \_\_\_\_\_ (назив члана из групе понуђача), седиште \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава члан из групе понуђача).

## **Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом јавних набавки за 2017. годину број 404-3/2017-II од 05.01.2017. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-1-15/2017-II од 12.05.2017. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 15/2017;

- да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*попуњава Понуђач*), која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2017. године под бројем \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*попуњава Наручилац*), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је услуга је услуга израде пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге и Техничком спецификацијом – Пројектним задатком, који чине саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна цена за услугу која је предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Сви трошкови Вршиоца услуге везани за предмет овог уговора урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Вршилац нема право да потражује од Наручиоца било које трошкове који нису обухваћени Понудом и овим уговором.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 3.**

Извршилац услуге се обавезује да уз потписан Уговор, а најкасније у року од седам дана, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако Извршилац не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

У случају да Извршилац услуге не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза.

Након успешне извршене услуге тј. у року од 30 дана гаранција за добро извршење посла се гаси.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Извршилац услуге се обавезује да ће израдити пројектну документацију за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев и у свему према пројектном задатку, и то: Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ).

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у складу са налозима Наручиоца, са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 5/10, 64/2010 Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС и 50/2013 Одлука УС) и осталим важећим позитивним прописима у овој области.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ месеци од дана закључења Уговора (*рок не може бити дужи од 3 месеца*). Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Само изузетно, уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, писмено и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида. Вршилац је дужан да пројектну документацију уради стручно и савесно по правилима струке за ту врсту посла, а одговара Наручиоцу за пропусте, који се уоче приликом примене пројекта.

Вршилац се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 15 дана.

Техничка документација се предаје Наручиоцу у 5 (пет) примерака уз пратећи допис, о чему ће се сачинити записник о примопредаји. Примерак подразумева штампану верзију пројекта и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

## **КОНТРОЛА**

### **Члан 6.**

Израду предметног пројекта континуирано прати и контролише Наручилац преко свог именованог представника.

Уколико уочи недостатке о истим ће сачинити записник и предати га одговорном лицу наручиоца, заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Вршиоцу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање на пословни рачун понуђача у законском року 45 дана од дана пријема целокупне пројектне документације и рачуна, као доказа да је извршена услуга израде пројектне документације.

## **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико због пропуста Вршиоца дође до продужења рокова, исти нема право на усаглашавање цене из члана 2. овог уговора, и дужан је да Наручиоцу плати 0,3% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 10% од укупно уговорене вредности.

## **НИШТАВОСТ УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора. Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да му надокнади штету у целости.

## **РЕЛЕВАНТНИ ПРОПИСИ**

### **Члан 12.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) и други релевантни прописи који се односе на ову област.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

***НАРУЧИЛАЦ***  
***Општина Инђија***

***ИЗВРШИЛАЦ***

---

***Владимир Гак***

---

***(потпис овлашћеног лица)***

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник РС“, број 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017. За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(понуђач)

У складу са чланом 26. Закона, овлашћено лице понуђача даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац XII

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**  
ЈНМВ бр. 15/2017

**Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници**  
**Банстол – Хотел Норцев**

У доњу табелу уписати пројекте који одговарају предмету јавне набавке (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који је израђен за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места) у 2014, 2015 и 2016 години.

Р.бр.	Назив пројекта и дужина деонице	Наручилац	Вредност пројекта (без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

Укупан број пројеката наведених у табели: \_\_\_\_\_ комада.

Укупна вредност пројеката наведених у табели: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Уз овај образац обавезно доставити:**

- За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама (са наводом да је пројекат оверен од стране техничке контроле) и
- фотокопију насловне странице.

**Напомена:** Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може испуњавати овај услов уместо понуђача. У случају потребе образац треба копирати.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац XIII**

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ за понуђача**

\_\_\_\_\_  
Назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда):

- Главни пројекат за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места
- Пројекат за грађевинску дозволу за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

**Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и исказати цену тог дела.**

- Вредност пројекта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

- Број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

- Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године.

- Унети дужину пута обрађеног у пројекту \_\_\_\_\_ км.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку ЈНМВ бр. 15/2017 - **За израду пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, Наручиоца Општине Инђија** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица и печат: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.*

**Образац XIV**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ  
СПИСАК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА/ПРОЈЕКТАНАТА (чланова стручног тима)**

**За израду пројектне документације за реконструкцију пута на деоници  
Банстол – Хотел Норцев  
ЈНМВ бр. 15/2017**

Р. бр.	Положај у стручном тиму	Име и презиме члана стручног тима	Број личне лиценце
1	2	3	4
1.	Члан 1 (одговорни пројектант саобраћајних површина), лиценца 312 или 315 или 318		
2.	Члан 2 (одговорни пројектант саобраћајне сигнализације), лиценца 370		
3.	Члан 3 (одговорни пројектант геотехнике), лиценца 391		
4.	Члан 4 (одговорно лице за израду геодетске подлоге), лиценца првог или другог реда издата од РГЗ-а		

**Уз овај образац обавезно доставити:**

- За наведеног носиоца лиценце, који је код понуђача запослен доставити копију М образаца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача доставити фотокопију уговора о радном ангажовању који је у складу са важећим Законом о раду,
- личну лиценцу одговорног пројектанта издату од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце,
- лиценцу првог или другог реда издату од РГЗ-а (Републичког геодетског завода) за лице које ће бити одговорно за израду геодетске подлоге (Катастарско топографског плана - КТП).

**Напомена:** Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може испуњавати овај услов уместо понуђача.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача:

М.П.

**Образац XV**

**РЕФЕРЕНЦЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА/ПРОЈЕКТАНТА (чланова стручног тима)**

**Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017**

За чланове стручног тима у табелу уписати референце којима се доказује да је члан стручног тима као одговорно лице/пројектант израдио минимум један пројекат који одговара предмету јавне набавке (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који је израђен за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места) у 2014, 2015 и 2016 години

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног лица/пројектанта**:

---

Р. бр.	Назив пројекта	Наручилац	Година
1	2	3	4

Укупан број пројеката наведених у табели: \_\_\_\_\_ комада.

**Напомена:**

*За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио пројекат као одговорно лице/пројектант. У случају потребе, образац треба копирати.*

У \_\_\_\_\_,

Потпис одговорног лица/  
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

М.П.

**Образац XVI**

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ за члана стручног тима**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_, број личне лиценце \_\_\_\_\_ као одговорно лице/пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи):

- Главни пројекат за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места
- Пројекат за грађевинску дозволу за потребе реконструкције двотрачних путева ван насељених места

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат је технички исправан и оверен од стране техничке контроле ДА / НЕ (заокружити).

Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године.

Унети ознаку и број пута који је обрађен у пројекту \_\_\_\_\_

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку ЈНМВ бр. 15/2017 - **За израду пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, Наручиоца Општине Инђија** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене

*Образац XVII*

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ  
СПИСАК РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА**

За израду пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев.

Ред. број	Назив рачунарског програма	Број комада	Напомена (година набавке)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Уз овај образац обавезно доставити:**

- Доказ о праву на коришћење рачунарског програма „Microsoft Office“ или другог одговарајућег у форми лиценце коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер, или рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.
- Доказ о праву на коришћење рачунарског програма „AutoCad“ или другог одговарајућег, у форми лиценце коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер, или рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.

**Напомена:** Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може испуњавати овај услов уместо понуђача.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац XVIII*


*(Назив и адреса понуђача)*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели уговор за јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017, приликом закључења уговора предати уговорено средство финансијског обезбеђења, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговорене обавезе. Ако банкарска гаранција буде предата наручиоцу после обостраног потписивања уговора, а најкасније 7 дана, сматра се да је уговор закључен под одложеним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, 35/99 и 44/99), па тек по испуњењу тог услова уговор се сматра закљученим.

Банкарска гаранција мора бити са клаузулама: „без приговора“ и наплатива „на први позив“.

Дана, \_\_\_\_\_ 2017. године

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*Образац XIX*

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел  
Норцев, ЈНМВ бр. 15/2017**

**1. Израда Идејног решења**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**2. Израда Пројекта за грађевинску дозволу**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**3. Израда Пројекта за извођење**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће за сваку од наведених позиција уписати колико износи део уговорене цене без ПДВ-а, док ће у позицији – УКУПНО уписати укупан износ уговорене цене, свих позиција без ПДВ-а, који треба да буде плаћен Понуђачу.*

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.