

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06), члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 37. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија („Службени лист општина Инђија“, број 9/13-пречишћен текст и 7/18), а по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број-----, од -----

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној -----2018. године, донела је

## СТАТУТ

### ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом општине Инђија, у складу са законом уређују се нарочито: права и дужности општине Инђија (у даљем тексту: Општина), и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова као и других општинских аката на основу предлога квалификованог броја грађана, или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писма националних мањина у складу са законом, као и друга питања од значаја за општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Локална самоуправа је право грађана да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа локалне самоуправе да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Инђија, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем, грађанске иницијативе, збора грађана, референдума као и преко одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

##### Члан 3.

Територију општине Инђија, чине подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
------------	----------------	---------------------

1.	Инђија	Инђија
2.	Бешка	Бешка
3.	Крчедин	Крчедин
4.	Љуково	Љуково
5.	Јарковци	Љуково
6.	Марадик	Марадик
7.	Нови Карловци	Нови Карловци
8.	Нови Сланкамен	Нови Сланкамен
9.	Сланкаменачки Виногради	Нови Сланкамен
10.	Стари Сланкамен	Стари Сланкамен
11.	Чортановци	Чортановци

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Инђији, улица Цара Душана број 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

#### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Имена органа који врше јавна овлашћења, назив Општине, назив насељеног места, улица и тргова и други топоними, исписују се поред српског језика и писма, у насељеним местима: Сланкаменачки Виногради, на словачком језику и писму, у насељеном месту Марадик на мађарском језику и писму, у насељеном месту Стари Сланкамен на хрватском језику и латиничном писму, и ако језик тих националних мањина није у службеној употреби у Општини.

#### Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине за основу има црвени штит. У централном делу штита истиче се бела црква са торњем који симболизује народни стожер али и народ, његову веру и духовност. Јелен на крову цркве и у скоку ка торњу, симболизује тежњу јелена да се напије на извору животворне воде, на којој је Исус Христос представљен крстом на торњу цркве. Цркву са обе стране придржавају два анђела у плавој одежди који је симболично чувају, а плава боја одежде коју носе указује да се ради о небеском знамењу. На површини испод цркве исписан је број „1746“ , који означава годину масовнијег досељавања Срба у Инђију. Испод штита налази се трака са натписом назива града.

Застава Општине је правоугаоног облика са односом страница 1:2 по вертикали и хоризонтали. Боја заставе у основи је бела. У средини заставе је грб Општине, изгледа и боје описане у ставу 2. овог члана. Застава је уоквирена златно жутом бојом.

#### Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине, истичу се државни симболи, грб и застава Општине, на начин уређен посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 8.

Општина има свој празник, који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Насељена места могу имати своје празнике, који се утврђују статутима Месних заједница.

#### Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама, правним лицима и грађанима, за значајне резултате и остварења у привреди, науци, уметности и другим областима стваралаштва.

Општина додељује звање „почасни грађанин“, особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Врсте награда, јавних признања и звања „почасни грађанин“, услови и начин њиховог додељивања, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 10.**

Општина одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

#### **Члан 11.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности користе печат.

Печат има облик круга, пречника 32mm, у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу исписује се назив Аутономне Покрајине, а у следећем кругу исписује се назив органа Општине.

Седиште органа Општине исписује се у дну печата.

#### **Члан 12.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања информатора , билтена, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине;
3. организовањем јавних слушања у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине;
4. на други начин утврђен актима органа Општине.

#### **Члан 13.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини Општине , сагласно закону су:

1. добра у општој употреби на територији општине Инђија ( општински путеви,некатегорисани путеви и улице, који не припадају државним путевима I и II реда, тргови, јавни паркови и др.);
2. комуналне мреже на територији општине;
3. непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Инђија;
4. ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;
5. друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине, располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор над применом одредаба аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине, врши Општинска управа – Одељење за финансије и Служба буџетске инспекције и интерне ревизије.

## **II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из надлежности утврђене Уставом и законом, а у циљу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад, обавља и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

#### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу општинских путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе општине и њихову употребу;

13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Општина преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и обезбеђује за то потребне административне капацитете.

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба својих грађана, Општина може, посебном одлуком Скупштине општине, оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује директоре јавних предузећа и чланове надзорних одбора, директоре и чланове управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

#### **Члан 18.**

Јавна предузећа, установе, друге организације и друга правна лица чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја и годишње програме рада, односно дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања.

#### **Члан 19.**

Установе и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да најмање једном годишње, а најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, поднесу Скупштини општине извештај о свом раду, а јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач општина, најкасније до 30. јуна текуће године .

### **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 20.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

#### **Члан 21.**

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом.

Сви приходи Општине су приходи буџета и Општина самостално располаже њима, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Члан 22.**

За сваку календарску годину Скупштина општине доноси буџет општине, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси Одлуку о завршном рачуну буџета општине, којом се утврђују укупно остварени приходи и примања, расходи и издаци као и финансијски резултат буџета општине(буџетски дефицит или суфицит).

#### **Члан 23.**

За извршење буџета Општине, одговоран је председник Општине.

Општинска управа - Одељење надлежно за послове финансија, обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање једном месечно информисе председника Општине и начелника Општинске управе о извршењу буџета.

#### **Члан 24.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за грађане, може се увести самодопринос у складу са законом, за територију општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса за територију Општине, може покренути председник Општине, најмање једна трећина одборника и грађани путем грађанске иницијативе, а за подручје Месне заједнице иницијативу покреће Савет Месне заједнице, односно Збор грађана.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, подноси се Програм којим се утврђују извори, намене и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију Програма.

#### **Члан 25.**

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим одређује рок за припрему нацрта Одлуке о увођењу самодоприноса, као и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса, Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 26.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. ово члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлука се сматра донетом, ако се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса, објављује се на начин на који се објављују акти Општине.

#### **Члан 27.**

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о увођењу самодоприноса, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

### **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 28.**

Органи Општине су:

1. Скупштина општине;
2. председник Општине;
3. Општинско веће;
4. Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује Правобанилаштво и Заштитник грађана, посебан и независан орган Општине је: Правобранилаштво општине Инђија и Омбудсман општине Инђија.

#### **Члан 29.**

Послове Општине врше њени органи у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

#### **Члан 30.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине претходног сазива, не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

#### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

#### **Члан 33.**

Скупштина општине има 37 одборника.

#### **Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условом и на начин утврђен законом.

#### **Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Инђија, придржавати Устава, закона и Статута општине Инђија, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује или поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именована односно постављена.

#### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, амандмане на предлоге аката, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима одлука о којима одлучује Скупштина општине, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештен о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Општине добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога аката из надлежности Скупштине општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутства, одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство, односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређују се посебом одлуком Скупштине општине.

#### Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план општине и програм уређивања грађевинског земљишта;
6. усваја План јавног здравља за територију општине Инђија;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. доноси годишње и средњорочне Програме уређивања грађевинског земљишта;
9. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
11. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
12. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
13. бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
14. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
15. поставља и разрешава општинског правобраниоца и његовог заменика;
16. бира и разрешава општинског омбудсмана;
17. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
18. одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;
19. одлучује о располагању непокретностима у јавној својини општине (давање на коришћење непокретности осим комерцијалних, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључијући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал);
20. одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;
21. одлучује о установљавању права службености на непокретностима у јавној својини општине;
22. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
23. даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;
24. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
25. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;



26. одлучује о давању на коришћење непокретности које је општина стекла наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
27. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права свијине на тим непокретностима;
28. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
29. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
30. утврђује зоне и врсте намена објеката, износе коефицијената зоне и коефицијената намене објеката, критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
31. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
32. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
33. доноси своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
34. предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајне и Планом одбране Републике Србије;
35. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
36. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
37. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
38. информише јавност о свом раду;
39. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
40. разматра извештаје о раду јавних предузећа, установа и дргих јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
41. утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији као и о додељивању звања „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
42. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси Пословник Скупштине општине;
3. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
4. доноси план развоја општине и појединих делатности;
5. доноси просторни план;
6. доноси урбанистичке планове;
7. одлучује о јавном задужењу општине;
8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
9. одлучује о образовању месне заједнице, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
10. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
11. утврђује празник Општине;
12. одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

13. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине, дужан је да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана, мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао, само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада седнице Скупштине општине, одговоран је председник Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље као и других посебно оправданих разлога који се констатују при утврђивању дневног реда.

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела, утврђују се његов назив, област за коју се оснива, задаци, рок за извршење задатака, број чланова, права и дужности председника и чланова повремених радних тела и друга питања од значаја за рад повремених радних тела.

#### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других аката о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 46.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се

о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини, о чему одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 47.**

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложен један кандидат и није добио потребну већину, или су предложена два кандидата а ни један није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора. Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора са кандидатима о којима се Скупштина општине није изјашњавала.

#### **Члан 48.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. на предлог најмање трећине одборника;
3. престанком мандата одборника.

Предлог за разрешење подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### **Члан 49.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине, бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине, мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

#### **Члан 50.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине стара се и о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа, као и о стручним пословима за председника Општине.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

Скупштина општине може на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине, одговоран је за благовремено достављање података, списа и исправа, кад то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајне, који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### **Члан 51.**

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине, поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

## **Члан 52.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине, уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник Скупштине општине, доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Члан 53.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник Општине**

#### **Члан 54.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника Општине.

#### **Члан 55.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

#### **Члан 56.**

Председник Општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. оснива општинску службу буџетске инспекције и интерне ревизије;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи Општине;
8. закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по предходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Инђија;
9. закључује уговоре о прибављању и располагању превозних средстава, опреме и других покретних ствари веће вредности у јавној својини општине;
10. утврђује цене услуга установе за децу чији је оснивач Општина;
11. даје сагласност на цене комуналних производа и услуга и цене услуга установа и предузећа чији је оснивач општина, о чему информисе Скупштину општине на првој наредној седници, ради упознавања одборника и евентуалног преиспитивања исте;
12. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
13. информисе јавност о свом раду;
14. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине, онемогућава вршење надлежности Општине;
15. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

16. закључује посебан колективни уговор за јавна предузећа и јавне службе, којима је оснивач Општина;

17. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;

18. одлучује о залагању покретних ствари у јавној својини општине;

19. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;

20. закључује уговоре са јавним предузећима односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;

21. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине;

22. доноси одлуку о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавну својину општине и закључује уговор, по предходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине;

23. закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;

24. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник општине, одговоран је за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике Србије, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

#### **Члан 57.**

Председник општине може да има два помоћника председника општине, који обављају послове из појединих области као што су економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.

Помоћници председника општине, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине, и исти се постављају у кабинету председника Општине, најдуже на период док траје дужност председника Општине.

## **2.2. Општинско веће**

#### **Члан 58.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и седам чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа, предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

#### **Члан 59.**

Чланови Општинаког већа не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

## Члан 60.

Чланови Општинског већа задужују се за једну или више области из надлежности општине и то за:

1. буџет и финансије;
2. привреду и телекомуникације;
3. пољопривреду и рурални развој;
4. урбанизам и комунално – стамбену делатност;
5. здравство;
6. образовање и културу;
7. социјалну заштиту;
8. спорт и омладину.

О задужењу чланова Општинског већа, одлучује Општинско веће на првој седници након извршеног избора.

## Члан 61.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава и укида акте Општинске управе које нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
9. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
10. подноси предлог за разрешење директора јавног предузећа;
11. одлучује о прибављању и располагању превозних средстава, опреме и других покретних ствари веће вредности у јавној својини општине;
12. одлучује о управљању стварима у јавној својини општине;
13. одлучује о поднетим понудама за реализацију права прече куповине општине на непокретностима у јавној својини општине;
14. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине;
15. утврђује висину закупнине за коришћење пословног простора, стамбених зграда, станова, гаража и др. у јавној својини општине;
16. доноси посебне програме из области јавног здравља за територију општине;
17. образује стручна радна тела односно комисије, за поједине послове из своје надлежности;
18. информише јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
20. у ратном и ванредном стању, непосредно извршава законе и друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе, као и прописе донете из надлежности Скупштине општине;
21. предузима мере за функционисање општине у ратном и ванредном стању;
22. спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
23. врши и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 62.**

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.  
Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.  
Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа, за коју сматра да није сагласна закону.

#### **Члан 63.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује вечина од укупног броја његових чланова.  
Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### **Члан 64.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 65.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Члан 66.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.  
О предлогу за разрешење председника Општине, мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.  
Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново поднети предлог за разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 67.**

Председник Општине може поднети оставку.  
О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

#### **Члан 68.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине, престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

#### **Члан 69.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.  
Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.  
У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине, поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, односно члана Општинског већа.

#### **Члан 70.**

Заменик председника Општине или члан Општинског већа, може поднети оставку.

О поднетој оставци из става 1. овог члана, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 2. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

#### **Члан 71.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Члан 72.**

Престанком мандата Скупштине општине, престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Члан 73.**

За обављање управних послова у оквиру права и дужности Општине, стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа као јединствени орган.

#### **Члан 74.**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других акта које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
7. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
8. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње.

#### **Члан 75.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима, поштујући њихову личност и достојанство.



Када органи општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција односно регистара које у складу са посебним прописима, воде државни органи, органи аутономне покрајине, општине и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана, Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом, утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

#### **Члан 76.**

У Општинској управи као јединственом органу, образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи, распоређује начелник Општинске управе.

#### **Члан 77.**

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

#### **Члан 78.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

#### **Члан 79.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује Општинско веће.

За спровођење јавног конкурса, Општинско веће образује конкурсну комисију.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као и његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове, који ће обављати послове начелника општинске управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

#### **Члан 80.**

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе, одговара Општинском већу.

#### **Члан 81.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;

3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
  4. издати привремено наређење, односно забрану;
  5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
  6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 82.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 83.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Члан 84.**

Општинско веће решава о сукобу надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 85.**

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи, решава начелник Општинске управе.

### **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 86.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### **Члан 87.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% грађана, од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **Члан 88.**

Збор грађана, сазива се ради расправљања о питањима од интереса за становнике месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места који може бити: заселак, улица, део насеља.

#### **Члан 89.**

Збор грађана сазива председник Општине, ако се ради о питању које је из изворне надлежности Општине, председник Савета месне заједнице на основу одлуке Савета месне заједнице, и најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива (у даљем тексту: сазивач).

Општинска управа пружа помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору грађана, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора грађана на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, месне заједнице, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

#### **Члан 90.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана може се одржати и разматрати предлоге и заузимати ставове о њима, ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор грађана сазван.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

#### **Члан 91.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дна одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Члан 92.**

Начин сазивања збора грађана, начин његовог рада и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 93.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине је дужна расписати референдум за део територије Општине, уколико се ради о питањима која су значајна за грађане тог дела територије, ако то захтева најмање 20% бирача тог дела територије Општине, а који је уписан у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

Скупштина општине је дужна расписати референдум на територији Општине, уколико се ради о питањима из њене надлежности, када то захтева најмање 10% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

#### **Члан 94.**

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума, Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума, који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

#### **Члан 95.**

Одлука донета на референдуму је обавезна, и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана, од дана доношења одлуке.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 96.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме радњу или меру из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

1. назив ограна коме се упућује;
2. правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори;
3. јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем;
4. име и презиме потписника, њихов потпис и адресу становања;
5. име и презиме, потпис, адресу становања и јединствени матични број лица које је покренуло петицију – заступник других потписника.

Орган Општине коме је упућена петиција, дужан је да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружа стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружа потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

#### **Члан 97.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана, врше се путем јавне анкете.

#### **Члан 98.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

#### **Члан 99.**

Јавна расправа у смислу овог Статута, подразумева низ активности које се предузимају у унапред одређеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту акта из надлежности органа Општине.

У оквиру јавне расправе организује се најмање један отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног информисања (округли столови, трибине, презентације и сл.), ради прикупљања предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе, дужан је да грађанима Општине омогући учешће у јавној расправи.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

#### **Члан 100.**

Начин и поступак организовања јавне расправе ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 101.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

#### **Члан 102.**

Јавну расправу органи Општине су дужни да одрже :

1. у поступку припреме статута општине;
2. у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопе изворних прихода општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђених законом и Статутом општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми).

Јавну расправу из става 1. овог члана, организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта акта.

#### **Члан 103.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана општине.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе, потребно је да својим потписом подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно тело Скупштине општине одлучује о примљеном предлогу, односно захтеву из став 1. овог члана.

Уколико надлежно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

#### **Члан 104.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине као и на други погодан начин.

Уз јавни позив за учешће на јавној расправи, обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

У току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

### **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Члан 105.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане у селима се оснивају Месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице се оснивају за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: Месна заједница), могу се образовати и за део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

#### **Члан 106.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

#### **Члан 107.**

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Општине, у складу са законом, односно другим актом Општине.

#### **Члан 108.**

Скупштина општине, уз предходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању Месних заједница.

Одлуку из став 1. овог члана, Скупштина општине доноси, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова Месна заједница се образује спајањем две или више постојећих Месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих Месних заједница у нову Месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих Месних заједница.

Променом подручја Месне заједнице сматра се и измена граница подручја, уколико се извршеном изменом део подручја једне Месне заједнице припаја подручју Друге месне заједнице.

#### **Члан 109.**

Одлуком о оснивању Месне заједнице, у складу са Статутом Општине, утврђују се послови које врши Месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

#### **Члан 110.**

Савет Месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет Месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног прва, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета Месне заједнице траје четири године.

Изборе за савет Месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника Савета Месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

#### **Члан 111.**

Савет Месне заједнице:

1. доноси статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план Месне заједнице и програме развоја Месне заједнице;
3. бира и разрешава председника савета Месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета Месне заједнице и друге акте из надлежности Месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
7. врши друге послове из надлежности Месне заједнице утврђене Статутом Општине, актом о оснивању Месне заједнице или другим општим прописима.

Ангажовање председника и чланова Савета Месне заједнице, не подразумева стварање додатних финансијских обавеза Месној заједници.

#### **Члан 112.**

Савет Месне заједнице може се распустити ако:

1. Савет не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника Савета у року од месец дана, од дана одржавања избора за чланове савета Месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета Месне заједнице доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката Месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет Месне заједнице, у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета Месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора, не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета Месне заједнице, текуће и неодложне послове Месне заједнице обављаће повереник општине, кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета Месне заједнице.

#### **Члан 113.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Скупштина општине, у складу са одлуком о буџету Општине.

Средства која се обезбеђују у буџету Општине за сваку Месну заједницу, преносе се Месној заједници по наменама:

1. средства за текуће трошкове за рад органа Месне заједнице;
2. средства за обављање послова који су поверени Месној заједници;
3. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани.

#### **Члан 114.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим Месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана, полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у Месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

#### **Члан 115.**

Општинска управа је дужна да Месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### **Члан 116.**

Општинско веће покреће поступак пред Уставним судом, за оцену уставности и законитости општег акта Месне заједнице, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Општине је дужан да обустави од извршења општи акт Месне заједнице, за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Инђија“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи, ако Општинско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### **Члан 117.**

Када Општинско веће сматра да општи акт Месне заједнице није у сагласности са Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету Месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет Месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1.овог члана, председник општине ће поништити општи акт Месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Инђија“.

Општинско веће, предлаже председнику Општине, обустављање финансирања активности Месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 118.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средста и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Члан 119.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређује се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Члан 120.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Члан 121.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.



У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именувању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом. Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обвља заједнички орган.

#### **Члан 122.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### **Члан 123.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе, учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

#### **Члан 124.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Члан 125.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и други аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### **Члан 126.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### **Члан 127.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

### **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 128.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине, обавља Правобранилаштво општине Инђија, у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

#### **Члан 129.**

Правобранилаштво општине Инђија је орган општине, који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине Инђија.

Уређење, организација, надлежност као и друга питања од значаја за рад тог органа, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 130.**

Функцију Правобранилаштва општине Инђија, обављају општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца.

Општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца поставља Скупштина општине на период од пет година и они могу по истеку мандата бити поново постављени.

#### **Члан 131.**

У Општини може се установити општински омбудсман, као независан и самосталан орган који штити права грађана и контролише рад Општинске управе, као и других органа и организација, предузећа и установа, којима су поверена јавна овлашћења.

#### **Члан 132.**

Општински омбудсман, је независан и самосталан у обављању послова утврђених законом, овим Статутом и другим општим актима и поступа у оквиру Устава, закона и других општих аката.

#### **Члан 133.**

Општинског омбудсмана, бира Скупштина општине, већином од укупног броја одборника, на период од пет година и може поново бити биран.

Предлог за избор општинског омбудсмана, може поднети одборничка група, најмање једна трећина одборника, Комисија за кадровска и административна питања.

Општински омбудсман, не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### **Члан 134.**

Средства за рад општинског омбудсмана, обезбеђују се у буџету општине.

#### **Члан 135.**

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују надлежност и овлашћења, избор и престанак дужности општинског омбудсмана, као и друга питања значајна за рад општинског омбудсмана.

#### **Члан 136.**

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања, неговања традиције, учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Савет даје мишљење на предлог одлука и других аката које доносе органи општине из своје надлежности, а које се тичу националних и етничких заједница, заступљених на територији општине.

#### **Члан 137.**

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

#### **Члан 138.**

Савет подноси шестомесечни извештај Скупштини општине о свом раду.

#### **Члан 139.**

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 140.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

### **X АКТИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 141.**

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

#### **Члан 142.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законима овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

#### **Члан 143.**

Општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Инђија“, а по потреби и у другом службеном гласилу.

Акти из става 1. овог члана, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Инђија“, када је то тим актима предвиђено.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 144.**

Аутентично тумачење Статута, даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Члан 145.**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника и председник Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлог из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истовремено одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута односно Одлуке о промени Статута, утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута, спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће води рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 146.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута, најкасније до 28. марта 2019. године.

### **Члан 147.**

Члан 57. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 58. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

### **Члан 148.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 и //18), осим члана 56. став 1. и члана 74. став 3. који престају да важе након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

**Члан 149.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број:  
Дана:  
Инђија**

**Председник  
Милан Предојевић**

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Статута општине Инђија, садржан је у члану 191. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06), члану 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18/), члану 37. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13-пречишћен текст и 7/18).

Чланом 191. став 1. Устава Републике Србије, регулисано је да је највиши правни акт општине статут и да га доноси Скупштина општине, чланом 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи, регулисано је да Скупштина општине доноси статут општине и пословник скупштине, што је уређено и одредбом члана 37. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија.

Одлуком о приступању промени Статута општине Инђија, коју је донела Скупштина општине 20. јула 2018. године, регулисано је да ће се промене у Статуту општине Инђија извршити усаглашавањем са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 47/18) и то изградом новог статута општине. Закон је ступио на снагу 28.06.2018 године, и чланом 41. регулисао да ће јединице локалне самоуправе ускладити своје статуте и друге опште акте са овим законом у року од девет месеци од ступања на снагу истог. Ставом 2. истог члана, уређена је обавеза јединица локалне самоуправе да доставе предлог Статута, Министарству надлежном за локалну самоуправу, ради прибављања мишљења, најкасније шест месеци од ступања на снагу овог закона, односно до 28.12.2018. године.

Разлози за доношење новог Статута општине, уместо вршења измена и допуна постојећег Статута, је чињеница, да је важећи Статут општине претрпео до сада укупно шест измена и допуна, као и доношење Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18) који је извршио усклађивање овог закона са законима који уређују поједина питања од значаја за рад и функционисање локалне самоуправе и то: Законом о удружењима, Законом о планирању и изградњи, Законом о високом образовању, Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о буџетском систему, Законом о уређењу судова. Део предложених измена је у функцији отклањања недостатака у важећем тексту Закона о локалној самоуправи а односе се на сазивање седнице скупштине општине, предуслове за успешно вршење дужности одборника, одређивање критеријума за утврђивање броја чланова општинског већа, положај помоћника председника општине, оставка председника општине, промена радноправног статуса заменика председника скупштине општине. Међу значајним новинама је свакако потпуно измењен концепт утврђивања надлежности општине, тако што се уместо набрајања послова из надлежности јединице локалне самоуправе, наводе области у којима јединице локалне самоуправе имају надлежности на основу посебних секторских закона из тих области. Такође, извршеним изменама истакнут је значај учешћа грађана и других заинтересованих субјеката у јавној расправи, односно могућност иницирања јавне расправе о питањима из надлежности органа општине. Извршеним изменама отклоњени су уочени недостаци у практичној примени одредаба закона у области функционисања месних заједница. У досадашњој пракси уочени су бројни проблеми и конфликти у раду органа месних заједница, који су произлазили, углавном због недовољног или непрецизног одређивања надлежности органа месне заједнице и њиховог односа са органима општине, посебно у делу надзора над радом органа месне заједнице, што је доводило до њихове неефикасности. Такође, сматрајући да разни облици међуопштинске сарадње представљају један од кључних праваца развоја јединица локалних самоуправа, усвојеним изменама закона, детаљније се регулишу облици међуопштинске сарадње у обављању изворних и поверених надлежности као и обавезни елементи ових споразума.

Имајући у виду извршене измене и допуне Закона о локалној самоуправи, притом поштујући методологију израде статута и номотехнику, Статут општине Инђија израђен је у XII Глава са укупно 149 чланова и то: **I Основне одредбе (од чланова 1.-13.), II Надлежности општине (од чланова 14.-19.), III Финансирање послова општине (од чланова 20.-27.), IV Органи општине (од чланова 28.-85.), V Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (од чланова 86.-95.), VI Други облици учешћа грађана у пословима из**

**надлежности општине (од чланова 96.-104.), VII Месна самоуправа (од чланова 105.-117.), VIII Сарадња и удруживање општине (од чланова 118.-127.), IX Заштита локалне самоуправе (од чланова 128.-140.), X Акти општине ( од чланова 141.-143.), XI Тумачење, доношење и промена статута ( од чланова 144.-145.), XII Прелазне и завршне одредбе ( од чланова 146.-149.).**

У глави I Основне одредбе (од чланова 1.-13.), регулисано је да се Статутом општине у складу са законом уређују нарочито: права и дужности општине Инђија и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана, или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писма националних мањина у складу са законом, као и друга питања од значаја за општину.

Основним одредбама регулисано је да је Општина основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом а да је то право грађана да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа локалне самоуправе да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво. Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем, грађанске иницијативе, збора грађана, референдума као и преко одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом. Такође су побројана насељена места која чине територију општине Инђија са катастарским општинама.

Уређена је службена употреба српског језика и ћириличног писма на територији општине. У складу са изменама Закона о службеној употреби језика и писма, који је чланом 11. став 5. регулисао да се у насељеним местима у јединицама локалне самоуправе, у којима проценат припадника одређене националне мањине у укупном броју становника на територији насељеног места достиже 15% према резултатима последњег пописа становништва, имена органа који врше јавна овлашћења, називи јединица локалне самоуправе, насељених места, тргова и улица и други топоними, исписују на језику дотичне националне мањине, према њеној традицији и правопису и у случају да језик те националне мањине није у службеној употреби на територији општине. У складу са тим, Републички завод за статистику, на тражење општине Инђија, доставио је податак према последњем попису становништва, да у насељеном месту Марадик, Мађари чине 21,72% од укупног броја становника тог насељеног места, у насељеном месту Сланкаменачки Виногради, Словаци чине 75,89% од укупног броја становника тог насељеног места, и у насељеном месту Стари Сланкамен, Хрвати чине 15,29% од укупног броја становника тог насељеног места. Сагласно напред наведеном, Статутом је регулисано да се имена органа који врше јавна овлашћења, назив Општине, назив насељеног места, улица и тргова и други топоними, исписују поред српског језика и писма, у насељеним местима: Сланкаменачки Виногради, на словачком језику и писму, у насељеном месту Марадик на мађарском језику и писму, у насељеном месту Стари Сланкамен на хрватском језику и латиничном писму, и ако језик тих националних мањина није у службеној употреби у општини Инђија.

У оквиру основних одредби, уређен је грб и застава општине са хиралдичким описом грба, празник Општине, право Општине да установљава награде и друга јавна признања организацијама, правним лицима и грађанима, за значајне резултате и остварења у привреди, науци, уметности и другим областима стваралаштва. Такође је уређена и могућност Општине да додељује звање „почасни грађанин“, особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе. Врсте награда, јавних признања и звање „почасни грађанин“, услови и начин њиховог додељивања, уређују се посебном одлуком Скупштине општине. Општина одлучује и о

називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе. Печат органа општине уређен је чланом 11. начин обезбеђивања јавности органа општине уређен је чланом 12. а чланом 13. регулисано да је Општина носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом као и шта чини јавну својину општине.

Главом **II Надлежности општине (од чланова 14.-19.)**, уређена је надлежност општине у складу са законски измењеним приступом односно концептом, тако што се не набрајају послови које општина обавља, већ се наводе области у којима општина има надлежности на основу посебних секторских закона. Треба истаћи, да јединствен попис послова који је у надлежности општине, обезбедиће Министарство надлежно за локалну самоуправу, чиме ће се омогућити ажурно сагледавање врсте и структуре послова из надлежности јединица локалне самоуправе на једном месту, што ће бити од значаја за квалитетније спровођење надзора и сагледавање потребних капацитета за обављање тих послова као и потребних финансијских средстава за њихово извршавање.

Одредбама Главе **III Финансирање послова општине (од чланова 20.-27.)**, уређено је финансирање општине, обавеза доношења буџета општине, одговорност председника општине за извршење буџета, као и могућност увођења самодоприноса ради решавања одређених питања од интереса за грађане са разрадом поступка и начина доношења одлуке о увођењу самодоприноса.

Одредбама Главе **IV Органи општине (од чланова 28.-85.)**, детаљно су регулисани органи општине, њихова надлежност и начин рада. Органи општине су Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа. У складу са законом којим се уређује Правобранилаштво и Заштитник грађана, посебан и независан орган Општине је: Правобранилаштво општине Инђија и Омбудсман општине Инђија.

Скупштина општине као највиши орган Општине, врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом. Скупштину општине чине 37 одборника које бирају грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом. Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине. Надаље је регулисано, да изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Инђија, придржавати Устава, закона и Статута општине Инђија, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“ Текст заклетве је усаглашен са текстом заклетве републичких посланика. Одредбама ове Главе су уређени права и дужности одборника, а нарочито да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, амандмане на предлоге аката, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима одлука о којима одлучује Скупштина општине, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Такође, једно од права одборника је да буде редовно обавештен о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Општине добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога аката из надлежности Скупштине општине. У складу са Законом о локалној самоуправи односно извршеним изменама и допунама, предвиђено је да за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутства, одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство, односе на делокруг и рад Општинске управе. Поред одредаба овог Статута о правима и дужностима одборника, њихова права и дужности, ближе се уређују Пословником Скупштине општине. Члан 40. Статута, уређује прецизно надлежности Скупштине општине, с тим да овај орган обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Одредбе члана 41. регулишу начин одлучивања Скупштине општине, односно да Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника, те да одлучује већином гласова присутних одборника, а да већином гласова од укупног броја одборника одлучује када доноси: Статут, Пословник Скупштине општине, буџет и усваја завршни рачун буџета, план развоја општине и појединих делатности, просторни план и



урбанистичке планове, одлучује о јавном задужењу општине, о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама, о образовању месне заједнице, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, када утврђује празник Општине, одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине, и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члановима 42.-45. уређена су питања сазивања седнице Скупштине општине, јавност рада, право овог органа да оснива стална и повремена радна тела ради разматрања питања из своје надлежности, као и питања везана за избор и рад председника Скупштине и заменика и секретара Скупштине општине. Треба истаћи да је новина могућност, да ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, исти може бити на сталном раду у Општини.

Члановима од 53.-72. уређена су питања везана за председника Општине и Општинско веће као извршне органе општине. Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине, а кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника Општине. Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини. Чланом 56. регулисана је надлежност председника Општине у 24. тачке, са могућношћу да обавља и друге послове утврђене другим актима Општине. Члан 57. уређује питања везана за помоћнике председника општине, с тим што је новина, да председник општине може имати два помоћника сагласно Закону о локалној самоуправи који предвиђа да у општинама до 50.000 становника, могу бити постављени највише два помоћника председника. Ова одредба примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, а до тада остаје на снази одредба садашњег Статута, да председник општине има три помоћника.

Што се тиче Општинског већа, члановима 58.-72. регулисан је број чланова Општинског већа, начин избора и разрешења и оставке чланова већа, надлежност и др. Тако је регулисано да Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и седам чланова Општинског већа, што је новина у односу на садашње статутарно уређење овог питања. Наиме, изменама Закона о локалној самоуправи, предвиђено је да општине до 50.000 становника, могу имати до седам чланова Општинског већа, с тим што се примена ове одредбе о броју чланова Општинског већа, одлаже до спроведених избора за одборнике Скупштине општине. Председник општине је председник Општинског већа, а заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Општинског већа, предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа, што је новина предвиђена Законом о локалној самоуправи. Чланови Општинског већа задужују се за једну или више области из надлежности општине и то за: буџет и финансије; привреду и телекомуникације; пољопривреду и рурални развој; урбанизам и комунално – стамбену делатност; здравство; образовање и културу; социјалну заштиту; спорт и омладину. О задужењу чланова Општинског већа, одлучује Општинско веће на првој седници након извршеног избора.

Чланом 61. регулисана је надлежност овог органа у 23. тачке, којима је утврђена нова надлежност овог органа, предвиђена Законом о локалној самоуправи и то, да Општинско веће, прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина; подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, као и да врши друге послове, у складу са законом.

Чланом 62. регулисано је да Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, да је одговоран за законитост рада, и да је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа, за коју сматра да није сагласна закону.

Одредбама ове Главе, уређена су и питања оставке и разрешења председника општине, заменика председника Општине и Општинског већа односно члана Општинског већа, на начин дат у предлогу Статута.

Питања везана за Општинску управу уређена су одредбама чланова 73.-85. те је регулисано да се за обављање управних послова у оквиру права и дужности Општине, стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује Општинска управа као јединствени орган. У члану 74. таксативно су побројани послови Општинске управе у осам тачака, тако да Општинска управа: припрема нацрте прописа и других акта које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће; извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова; доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње. Такође је регулисано, да Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Такође је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Када органи општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција односно регистара које у складу са посебним прописима, воде државни органи, органи аутономне покрајине, општине и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом. Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности. Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом, утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке. Чланом 76. и 77. регулисано је да се у Општинској управи као јединственом органу, образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова, као и да руководиоце организационих јединица у Општинској управи, распоређује начелник Општинске управе.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 78. регулише да Општинском управом руководи начелник, као и које услове мора испуњавати лице које се поставља за начелника. Услови су усаглашени са Законом о високом школству. Члан 79. регулише да начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Такође је уређена могућност да начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, који се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, регулисана је ситуација, да уколико није постављен начелник Општинске управе, као и његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности-службеника који испуњава утврђене услове, који ће

обављати послове начелника општинске управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Члановима 80.-85. уређено је да начелник Општинске управе, за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, мере које Општинска управа у обављању управног надзора може предузимати, надлежност Општинско веће да решава о сукобу надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака. Такође је регулисано, да начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Одредама Главе **V Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (од чланова 86.-95.)**, регулисано је да грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Одредбе члана 87. уређују грађанску иницијативу као облик учешће грађана у остваривању локалне самоуправе, којом предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом. Такође је уређено да је грађанска иницијатива пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% грађана, од укупног броја грађана са бирачким правом. О грађанској иницијативи Скупштина општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Одредбе чланова 88.-92. уређују збор грађана као облик учешће грађана у остваривању локалне самоуправе, а одредбе чланова 93.-95. уређују референдум, и обавезу Скупштине општине да распише референдум за део територије Општине, уколико се ради о питањима која су значајна за грађане тог дела територије, ако то захтева најмање 20% бирача тог дела територије Општине, а који је уписан у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини. Такође, Скупштина општине је дужна расписати референдум на територији Општине, уколико се ради о питањима из њене надлежности, када то захтева најмање 10% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини. Одлука донета на референдуму је обавезна, и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана, од дана доношења одлуке.

Одредбама Главе **VI Други облици учешћа грађана у пословима из надлежности општине (од чланова 96.-104.)**, регулисани су и други начини учешћа грађана у пословима из надлежности општине, као што је петиција, јавне анкете и организовање јавне расправе. Чланом 96. уређена је петиција као писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме радњу или меру из своје надлежности. Такође је прописано шта петиција мора да садржи, као и обавезу органа Општине коме је упућена петиција, да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији. Прописана је и обавеза Општинске управе да грађанима пружа стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружа потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији. Чланом 97. предвиђена је могућност, да органи Општине консултују грађане о питањима из своје надлежности, и то путем јавне анкете.

Одредбама чланова 99.-104. регулисана је јавна расправа, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту аката из надлежности органа општине. Јавну расправу органи општине су дужни да одрже у поступку: припреме статута општине; припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција); припреме стратешких планова развоја; утврђивања стопе изворних прихода општине; припреме просторних и урбанистичких планова; и у друим случајевима предвиђених законом и Статутом општине. Такође је регулисано да Јавну расправу организује Општинско веће које одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе и упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној јавности, за учешће у јавној расправи.

Одредбама Главе **VII Месна самоуправа (од чланова 105.-117.)**, уређена су битна питања која се тичу месне заједнице и других облика месне самоуправе. Новине које је

донео Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи а које су имплементирани у статутарним одредбама о месној самоуправи, поред осталог, односе се на прецизирање круга овлашћених предлагача за оснивање месне заједнице уз значајно дефинисање улоге грађана у овом поступку. Тако је чланом 108. регулисано да Скупштина општине, уз предходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању Месних заједница. Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће. Такође је дефинисано да се нова Месна заједница образује спајањем две или више постојећих Месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих Месних заједница у нову Месну заједницу. Надаље је уређено да се Месна заједница може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих Месних заједница, као и да се променом подручја Месне заједнице сматра и измена граница подручја, уколико се извршеном изменом део подручја једне Месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице. Чланом 109. регулисано је да се Одлуком о оснивању Месне заједнице, у складу са Статутом Општине, утврђују послови које врши Месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице. Оваквим законским решењем побољшава се положај месне заједнице и рад њених органа. Члановима 110.-117. регулисана су питања везана за Савет месне заједнице као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, начин избора, послови које обавља Савет месне заједнице, услови под којима се исти може распустити, средства за рад месне заједнице. Одредбама члана 117. и 118. уређено је да Општинско веће покреће поступак пред Уставним судом, за оцену уставности и законитости општег акта Месне заједнице, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом. Такође је регулисано да је Председник Општине дужан да обустави од извршења општи акт Месне заједнице, за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Инђија“, као и да Решење о обустави од извршења престаје да важи, ако Општинско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта. Надаље је регулисано да уколико Општинско веће сматра да општи акт Месне заједнице није у сагласности са Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету Месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера. Ако савет Месне заједнице не поступи по предлозима Општинског већа, председник општине ће поништити општи акт Месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Инђија“. Такође је уређено да Општинско веће, предлаже председнику Општине, обустављање финансирања активности Месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом. Предложеном регулативом у оквиру ове Главе Статута, обезбеђује се надзор над законитошћу рада и актима месне заједнице, предлагање предузимање адекватних мера у циљу обезбеђивања законитости у раду месне самоуправе. У истом циљу уређен је поступак утврђивања сагласности општег акта месне заједнице са Статутом и другим општим актима општине као и предузимање одређених мера у поступку финансијске контроле рада месне заједнице.

Одредбама Главе **VIII Сарадња и удруживање општине (од чланова 118.-127.)**, ближе се уређују облици међуопштинске сарадње у циљу стварања услова за бржи економски развој општине и рационалнијег и стручнијег обављања појединих послова из изворне надлежности општине. Такође су регулисани обавезни елементи споразума о сарадњи који обезбеђују стабилност у обављању тих послова и правну сигурност, као и обавезна евиденција о претходно закљученим споразумима о међуопштинској сарадњи.

Одредбама Главе **IX Заштита локалне самоуправе (од чланова 128.-140.)**, уређена су питања везана за Правобранилаштво општине Инђија, Општинског омбудсмана и Савета за међунационалне односе, с тим да се посебним одлукама Скупштине општине, разрађују питања надлежности, избора, овлашћења и друга питања везана за рад тих органа.

Одредбама Главе **X Акти општине (од чланова 141.-143.)**, регулисано је да увршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте. Такође је регулисано да Одлуке и општи акти

Скупштине општине морају бити сагласни са законима и овим Статутом, да акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине, а акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине. Уређено је да се општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Инђија“, а по потреби и у другом службеном гласилу, и да исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније. Остали акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Инђија“, када је то тим актима предвиђено.

Одредбама Главе **XI Тумачење, доношење и промена статута ( од чланова 144.-145.)**, регулисан је поступак доношења или промене Статута општине, на тај начин да Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника и председник Општине, као и да се исти подноси у писаном облику са образложењем. О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника. Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истовремено одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта. Нацрт Статута односно Одлуке о промени Статута, утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Такође је регулисано да се о нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута, спроводи јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће. Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Одредбама Главе **XII Прелазне и завршне одредбе ( од чланова 146.-149.)**, предвиђено је да ће се прописи Општине ускладити са одредбама овог Статута, најкасније до 28. марта 2019. године. Такође је регулисано, да ће се члан 57. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењивати након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута и члан 58. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, такође ће се примењивати након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Чланом 148. регулисано је да даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 и //18), осим члана 56. став 1. и члана 74. став 3. који престају да важе након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Комисија за израду нацрта Статута општине Инђија

