

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА
OPŠTINA INĐIJA
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА
26. АПРИЛ 2017. године

ГОДИНА VI
БРОЈ 11

Цена примерка:
Годишња претплата:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

434

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија – пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 25. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА

Члан 1.

Покреће се поступак избора директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, и то за предузећа:

1. Јавно комунално предузеће „КОМУНАЛАЦ“ ЈП, Инђија, са седиштем у Инђији, ул. Војводе Степе бр. 20/III;
2. Јавно комунално предузеће „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Инђија ЈП, са седиштем у Инђији, ул. Војводе Степе бр. 48;
3. Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ „ИНГРИН“ Инђија, са седиштем у Инђији, ул. Цара Душана бр. 1;
4. Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „ИНЂИЈА ПУТ“ Инђија, са седиштем у Инђији, ул. Војводе Степе 11/III;
5. Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „ИНГАС“, ЈП Инђија, са седиштем у Инђији, Блок 63, објекат 14/II.

Члан 2.

Јавни конкурс за избор директора јавних предузећа из члана 1. ове Одлуке, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 16/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, именована Решењем Скупштине општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 14/16).

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део ове Одлуке, објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Инђија“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Инђија.

Оглас о јавном конкурс из става 1. овог члана, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 4.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса.

Члан 5.

О реализацији ове одлуке стараће се Општинска управа општине Инђија.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 02-72/2017-I-1

Дана: 25. априла 2017. године

Инђија

Председник,
Милан Преодојевић, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, број: 02-72/2017-I од 25. априла 2017. године,

Скупштина општине Инђија, објављује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП, ИНЂИЈА**

Подаци о јавном предузећу: Јавно комунално предузеће „КОМУНАЛАЦ“ ЈП, Инђија,

Матични број: 08584877,

ПИБ: 101613376,

Седиште Јавног предузећа: Инђија ул. Војводе Степе бр. 20/III,

Претежна делатност Јавног предузећа: 3811 скупљање отпада који није опасан.

Радно место: директор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ ЈП, Инђија. Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Услови за именовање директора:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области економских или правних наука;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из услова дефинисаних у тачки 2.;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Инђија, ул. Војводе Степе бр. 20/III.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, који у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, именована Решењем Скупштине општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 14/16).

Рок за подношење пријава: пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којим је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених;
2. уверење о држављанству;
3. доказ о пословној способности (потврда Центра за социјални рад);
4. диплома о стеченом високом образовању;
5. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом дефинисано високо образовање);
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);
7. исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
8. изјава лица дата под материјалном и кривичном

одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке, оверена у складу са законом;

9. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, у затвореној коверти на адресу:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, улица Цара Душана 1, 22320 Инђија, са знаком: Пријава на јавни конкурс - НЕ ОТВАРАЈ.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Никола Малић тел. бр. 064/ 6828965.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Инђија“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Инђија www.indjija.net

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, број: 02-72/2017-I од 25. априла 2017. године,

Скупштина општине Инђија, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА, ЈП

Подаци о јавном предузећу: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Инђија, ЈП,

Матични број: 08584885,

ПИБ: 10143736,

Седиште Јавног предузећа: Инђија, ул. Војводе Степе бр. 48,

Претежна делатност Јавног предузећа: 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Радно место: директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија, ЈП. Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Услови за именовање директора:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, техничке, правне или економске струке;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из услова дефинисаних у тачки 2.;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Инђија, ул. Војводе Степе бр. 48.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, који у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, именована Решењем Скупштине општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 14/16).

Рок за подношење пријава: пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којим је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном савршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених;

2. уверење о држављанству;

3. доказ о пословној способности (потврда Центра за социјални рад);

4. диплома о стеченом високом образовању;

5. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом дефинисано високо образовање);

6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се види да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

7. исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

8. изјава лица дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције

у органу политичке странке, оверена у складу са законом;

9. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, у затвореној коверти на адресу:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, улица Цара Душана 1, 22320 Инђија, са назнаком: Пријава на јавни конкурс - НЕ ОТВАРАЈ

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Никола Малић тел. бр. 064/ 6828965.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Инђија“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Инђија www.indjija.net

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, број: 02-72/2017-I од 25. априла 2017. године,

Скупштина општине Инђија, објављује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И
ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА**

Подаци о јавном предузећу: Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија,

Матични број: 20632348,

ПИБ: 106565293,

Седиште Јавног предузећа: Инђија, ул. Цара Душана бр. 1,

Претежна делатност Јавног предузећа: 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан.

Радно место: директор Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија. Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Услови за именовање директора:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама на грађевинском, архитектонском, економском или правном факултету;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из услова дефинисаних у тачки 2.;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Инђија, ул. Цара Душана бр. 1.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, који у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, именована Решењем Скупштине општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 14/16).

Рок за подношење пријаве: пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којим је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених;
2. уверење о држављанству;
3. доказ о пословној способности (потврда Центра за социјални рад);
4. диплома о стеченом високом образовању;
5. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом дефинисано високо образовање);
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);
7. исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

8. изјава лица дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке, оверена у складу са законом;

9. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, у затвореној коверти на адресу:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, улица Цара Душана 1, 22320 Инђија, са назнаком: Пријава на јавни конкурс - НЕ ОТВАРАЈ

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Никола Малић тел. бр. 064/ 6828965.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Инђија“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Инђија www.indjija.net

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, број: 02-72/2017-I од 25. априла 2017. године,

Скупштина општине Инђија, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА

Подаци о јавном предузећу: Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија,

Матични број: 08646465,

ПИБ: 101799285,

Седиште Јавног предузећа: Инђија, ул. Војводе Степе бр. 11/III,

Претежна делатност Јавног предузећа: 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају: пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, гаража за бицикле, зимског смештаја приколица и др.,

Радно место: директор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија. Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује, и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Услови за именовање директора:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама на грађевинском, архитектонском, економском или правном факултету;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из услова дефинисаних у тачки 2.;
4. да има најмање три године радног искуства на

пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Инђија, ул. Војводе Степе бр. 11/III.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, који у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, именована Решењем Скупштине општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 14/16).

Рок за подношење пријаве: пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којим је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених;

2. уверење о држављанству;

3. доказ о пословној способности (потврда Центра за социјални рад);

4. диплома о стеченом високом образовању;

5. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом дефинисано високо образовање);

6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

7. исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

8. изјава лица дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке, оверена у складу са законом;

9. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, у затвореној коверти на адресу:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, улица Цара Душана 1, 22320 Инђија, са назнаком: Пријава на јавни конкурс - НЕ ОТВАРАЈ

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, одбаћиће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Никола Малић тел. бр. 064/ 6828965.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Инђија“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Инђија www.indjija.net

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, број: 02-72/2017-I од 25. априла 2017. године,

Скупштина општине Инђија, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА „ИНГАС“ ЈП ИНЂИЈА,

Подаци о јавном предузећу: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“ ЈП Инђија,

Матични број: 08190135,

ПИБ: 100527313,

Седиште Јавног предузећа: Инђија, Блок 63, објекат 14/II,

Претежна делатност Јавног предузећа: 3522 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Радно место: директор Јавног предузећа за дистрибуцију гаса „Ингас“ ЈП Инђија. Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Услови за именовање директора:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, економске, правне или техничке струке, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из услова дефинисаних у тачки 2.;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу

политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Инђија, Блок 63, објекат 14/II.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, који у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, именована Решењем Скупштине општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 14/16).

Рок за подношење пријава: пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којим је кандидат радио до подношења пријава на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених;
2. уверење о држављанству;
3. доказ о пословној способности (потврда Центра за социјални рад);
4. диплома о стеченом високом образовању;
5. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом дефинисано високо образовање);
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);
7. исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
8. изјава лица дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције

у органу политичке странке, оверена у складу са законом;
9. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, у затвореној коверти на адресу:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, улица Цара Душана 1, 22320 Инђија, са знаком: Пријава на јавни конкурс - НЕ ОТВАРАЈ

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Никола Малић тел. бр. 064/ 6828965.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Инђија“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Инђија www.indjija.net

435

На основу члана 13. ст. 1. и члана 32. ст. 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 36. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 37. став 1. тачка 6. и члана 99. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени гласник РС“ број 9/13), и Одлуке о прихватању иницијативе за суоснивање Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист општине Инђија“ број 6/17),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 25. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О СУОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД

1. Оснивање и оснивачи јавног предузећа

Члан 1.

Овом одлуком општина Инђија оснива ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (у даљем тексту: Завод), као заједничко јавно предузеће са већинским оснивачем Аутономном покрајином Војводином (у даљем тексту: Већински оснивач) и другим јединицама локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине које донесу одлуку о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ као заједничког предузећа.

2. Циљ оснивања

Члан 2.

Општина Инђија оснива ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ као заједничко јавно предузеће у циљу обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања послова из области просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине и других стручних послова из оквира делатности за коју је Завод основан, а која је утврђена оснивачким актом Већинског оснивача и општим актима Завода.

На основу ове одлуке, Завод је носилац искључивог права за обављање послова на изради Просторног плана општине Инђија, Плана генералне регулације и Плана детаљне регулације на територији општине Инђија, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

3. Овлашћења оснивача

Члан 3.

Права која општина Инђија као суоснивач остварује према Заводу су:

1. даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
2. даје сагласност на промену делатности,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. разматра извештаје о извршењу послова уговорених за Општину Инђија.

Права која Аутономна покрајина Војводина, као већински оснивач, остварује према Заводу су:

1. даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
2. даје сагласност на промену делатности,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. именује и разрешава Надзорни одбор,
5. именује и разрешава директора,
6. даје сагласност на програме пословања,
7. разматра извештаје о пословању,
8. даје сагласност на одлуку о расподели добити,
9. предузима законом прописане мере у случају поремећаја у пословању,
10. врши и сва друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 4.

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Права која као суоснивач остварује општина Инђија врши Скупштина општине.

4. Пословно име, седиште и иступање јавног предузећа у правном промету

Члан 5.

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈП “Завод за урбанизам Војводине”.

О промени пословног имена Завода одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и свих суоснивача.

Члан 6.

Седиште Завода је у Новом Саду, улица Железничка број 6/III.

О промени седишта Завода одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и свих суоснивача.

Члан 7.

Матични број Завода је 08068313.

Завод има својство правног лица.

У правном промету с трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету с трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и овом одлуком.

5. Делатност јавног предузећа

Члан 8.

Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Делатности из става 3. овог члана утврђују се Сатутом Завода, на који сагласност даје Покрајинска влада.

6. Основни капитал јавног предузећа

Члан 9.

Основни капитал Завода - у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију - унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности - 40.021.353,26 динара;
- уплаћени новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности - 40.021.353,26 динара, на дан 30.06.2002. године.

Аутономна покрајина Војводина је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

Члан 10.

По основу улагања у капитал, суоснивачи стичу удео у основном капиталу Завода.

Основни капитал Завода се повећава новим улозима суоснивача.

Оснивачки улог Општине Инђија износи 80.042,71 динара, што чини 0,20 % вредности уписаног и уплаћеног капитала Завода евидентираног у Агенцији за привредне регистре.

Регистровани капитал усклађиваће се с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 11.

Општина Инђија ће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке извршити уплату новчаног износа суоснивачког улога основног капитала из члана 10. став 3. ове одлуке, на текући рачун Завода број: 355-3200222069-04, Војвођанска банка АД Нови Сад и Заводу и доставити потврду пословне банке о уплати истог.

7. Планови и програми рада и извештаји

Члан 12.

Послови које ће Завод обављати за Општину Инђија као суоснивача, утврђиваће се за сваку календарску годину, у складу са усвојеним буџетом Општине Инђија и Програмом рада Општинске управе – Одељења за урбанизма, комунално стамбене послове и заштиту животне средине за ту годину.

Сви неопходни елементи извршења посла који ће Завод радити за Општину Инђија у одређеној календарској години, регулисаће се уговором између Општине Инђија и Завода.

Члан 13.

Општина Инђија ће свој план и програм послова, које ће обављати Завод у наредној години, доставити Заводу до 1. децембра текуће године.

У циљу обезбеђивања услова за благовремено и квалитетно извршавање послова које ће Завод радити за своје суосниваче, Општина Инђија ће благовремено доставити Заводу своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената и друге документације из области за коју је овом одлуком основала Завод.

Члан 14.

Динамика извршавања послова за јединице локалне самоуправе као суосниваче усклађиваће се са динамиком извршавања послова које Завод обавља за Већинског оснивача.

Члан 15.

Надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, као Већински оснивач, разматра и даје сагласност на програме пословања и финансијске извештаје Завода.

Скупштина општине Инђија, разматра годишњи извештај о извршењу послова уговорених са Заводом.

8. Органи јавног предузећа

Члан 16.

Органи Завода су:
Надзорни одбор,
и директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада.

Члан 18.

Директора Завода именује и разрешава Покрајинска влада, по поступку и условима утврђеним законом.

Члан 19.

Директор Завода представља и заступа Завод, организује и руководи процесом рада, води пословање Завода, одговара за законитост рада Завода и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Завода.

9. Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 20.

Одлуку о расподели добити и одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Завода, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом Завода, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

10. Поремећај у пословању јавног предузећа

Члан 21.

Директор Завода ће, у случају поремећаја пословања Завода, обавестити све осниваче.

У случају поремећаја у пословању Завода Аутономна покрајина Војводина ће, као већински оснивач, предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, у складу са законом, а нарочито:

1. промена унутрашње организације предузећа;
2. разрешење постојећих органа и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и оснивачким актом Завода.

11. Завршне одредбе

Члан 22.

У складу са овом одлуком, Скупштина Аутономне покрајине Војводине ће извршити усклађивање Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (“Службени лист АПВ”, број 51/16), као оснивачког акта Завода.

На основу усклађеног оснивачког акта Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, уписаће се настале промене у регистру, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**Број: 023-23/2017-I****Дана: 25. априла 2017. године****Инђија**

**Председник,
Милан Преодојевић, с.р.**

436

На основу члана 38. став 1. и члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр.45/13), члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/14), члана 37. став1. тачка 31. и члана 41. став 1. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, бр.9/13),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 25. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА****I**

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Инђија „Службени лист општине Инђија“бр. 15/13) тачка II став 1. мења се и гласи:

„Савет за здравље чине:

Представници локалне самоуправе:

1. Зденко Гајић, председник
2. Стошић Срђан, члан
3. Снежана Иваниш, члан

-представници здравствене установе-

4. др Јелица Урошевић, члан
5. др Анка Коралија, члан

-представник удружења пацијената-

6. Олгица Печил, члан

-представник надлежне филијале
Републичког фонда за здравство-

7. Светлана Клинка, члан“.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**Број: 02-74/2017-I****Дана: 25. априла 2017. године****Инђија**

**Председник,
Милан Преодојевић, с.р.**

437

На основу члана 19. и члана 37. став 1. тачка 37. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Сл. лист општине Инђија“, бр. 9/13) и члана 28. став 1. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист општине Срема“, бр. 36/08 и „Сл. лист општине Инђија“, бр. 12/12, 14/14 и 10/17),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 25.априла 2017.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Не прихвата се Извештај о раду и финансијском пословању Месне заједнице Љуково за 2016. годину, из разлога наведених у Мишљењу Одељења за финансије Општинске управе општине Инђија о усклађености Извештаја о раду и финансијском пословању Месне заједнице Љуково за 2016. годину са законом и другим прописом број: 40-369/2017-1 од 12. априла 2017. године.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**Број: 40-369/2017-I****Дана: 25. априла 2017. године****Инђија**

**Председник,
Милан Преодојевић, с.р.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

438

На основу члана 17. Правилника о ближима критеријумима, начину и поступку доделе средстава из буџета општине Инђија удружењима, за реализовање програма и пројеката од јавног интереса за општину Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 3/17) и Извештаја Комисије за доделу средстава из буџета општине Инђија број 55-Службено/2017-II од 24.03.2017. године,

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 12. априла 2017. године, донело је

**ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА УДРУЖЕЊИМА,
ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ ИНЂИЈА У
2017. ГОДИНИ**

I

По основу Конкурса за доделу средстава из буџета општине Инђија за буџетску 2017. годину удружењима за реализовање програма и пројеката од јавног интереса за општину Инђија бр. 55-148-2017. године од 01.03.2017. године, овом Одлуком се утврђује избор програма-пројеката од јавног интереса за општину Инђија за 2017. годину и додељују средства у укупном износу од 9.750.000,00 динара за 2017. годину, следећим удружењима, како следи:

	Назив удружења-носиоца програма-пројекта и седиште удружења	Назив програма-пројекта	Висина износа за су/финансирање из буџета општине Инђија у 2017. години
1.	Центар за заштиту потрошача, Инђија	Активни потрошачи	180.000,00 дин
2.	Удружење ратних војних инвалида општине Инђија, Инђија	Редовно финансирање рада канцеларије УРВИ	190.000,00 дин
3.	Савез удружења бораца народноослободилачког рата општине Инђија, Инђија	Заштита и промовисање људских и мањинских права кроз неговање и обележавање традиције ослободилачких ратова Србије са акцентом на борбу против фашизма	150.000,00 дин
4.	Међуопштинска организација слепих и слабовидих Инђија - Стара Пазова, Инђија	Социјално-економска заштита слепих, укључивање слепих у друштвене активности и подстицање друштвене бриге о особама са визуелним хендикепом	750.000,00 дин
5.	Савез инвалида рада Војводине, Општинска организација инвалида рада Инђија, Инђија	Напредак и лакши живот инвалида	100.000,00 дин
6.	Удружење оболелих од мултипле склерозе Срема „Мој Срем“, Инђија	Ослонац за нас	250.000,00 дин
7.	Пријатељи деце општине Инђија, Инђија	Интеркултурална размена у Швајцарску	60.000,00 дин
8.	Удружење за помоћ особама са сметњама у развоју „Мој свет“, Инђија	Квалитетно образовање за све	1.150.000,00 дин
9.	Удружење „Четири плус један“, Инђија	Помоћ у кући старим лицима	6.590.000,00 дин
10.	Удружење Бошњака општине Инђија, Инђија	Реализација планираног годишњег програма	50.000,00 дин
11.	Центар за унапређивање положаја Рома и Ромкиња, Инђија	Здравствена и социјална интеграција Рома	200.000,00 дин
12.	Удружење жена „Моја воља“, Јарковци	Еколошки производи од шумског воћа	80.000,00 дин

II

На основу ове Одлуке, Председник општине Инђија закључиће уговор о финансирању и суфинансирању реализовања програма-пројеката од јавног интереса за општину Инђија за 2017. године из тачке I ове Одлуке.

III

Удружењима из тачке I ове Одлуке средства се за реализацију програма и пројеката исплаћиваће се у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине Инђија за 2017. годину.

IV

Удружења из тачке I ове Одлуке дужна су да доставе наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта након завршетка реализације пројекта, односно најкасније до 15. јануара наредне године.

Удружењу – кориснику средстава који не достави извештај о року или уколико ненаменски користи одобрена средства неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано евентуално учешће истог на јавном конкурс у наредне три године.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“ и на званичном сајту Општине Инђија.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 401-71/2017-III

Дана: 12. априла 2017. године

Инђија

**Председник,
Владимир Гак, с.р.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**439**

На основу члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист општина Срема“, бр. 36/08 и „Сл. лист општине Инђија“ бр. 12/12, 14/14 и 10/17),

Председник Скупштине општине Инђија, дана 26.04.2017. године донео је

О Д Л У К У**о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице Љуково****Члан 1.**

Расписују се избори за чланове Савета Месне заједнице Љуково.

Избори за чланове Савета Месне заједнице Љуково одржаће се дана 28. маја 2017. године.

Рок за подношење предлога кандидата за чланове Савета Месне заједнице Љуково је 17. мај 2017. године.

Члан 2.

Избори за чланове Савета Месне заједнице Љуково спровешће се на начин прописан Одлуком о Месним заједницама и Статутом месне заједнице Љуково.

У Савет Месне заједнице Љуково бира се седам чланова.

Члан 3.

Право предлагања кандидата за члана Савета Месне заједнице Љуково имају грађани са подручја месне заједнице Љуково и бирачким правом на том подручју.

Сваког кандидата за члана Савета Месне заједнице Љуково својим потписом мора да подржи 30 грађана.

Оверу потписа грађана врши Јавни бележник.

Члан 4.

Изборе за чланове Савета Месне заједнице спроводи Комисија од пет чланова, коју је именovala Скупштина општине Инђија Решењем о именовању Комисије за спровођење избора за савете Месних заједница на подручју општине Инђија („Сл. лист општине Инђија“ бр. 10/17), и одбор за спровођење гласања, који именује наведена Комисија.

Члан 5.

Средства за трошкове спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице Љуково обезбедиће се у буџету општине Инђија.

Члан 6.

Рокови за предузимање изборних радњи почињу да теку почев од 03. маја 2017. године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

Број: 013-9/2017-I

Дана: 26. априла 2017. године

Инђија

Председник Скупштине општине,
Милан Предејевић, с.р.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

440

На основу члана 15. став 2. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист општина Срема“, бр. 36/08 и „Сл. лист општине Инђија“, бр. 12/12, 14/14 и 10/17),

Комисија за спровођење избора за Савете Месних заједница на подручју општине Инђија, на седници одржаној дана 06. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА:**

**Инђија, Бешка, Крчедин, Јарковци, Марадик,
Нови Карловци, Нови Сланкамен,
Сланкаменачки Виногради,
Стари Сланкамен и Чортановци,
расписаних за 14. мај 2017. године**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се обрасци за спровођење избора за чланове Савета месних заједница: Инђија, Бешка, Крчедин, Јарковци, Марадик, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Сланкаменачки Виногради, Стари Сланкамен и Чортановци, расписаних за 14. мај 2017. године.

Члан 2.

Поједине радње при спровођењу избора за чланове Савета месних заједница: Инђија, Бешка, Крчедин, Јарковци, Марадик, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Сланкаменачки Виногради, Стари

Сланкамен и Чортановци, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове Одлуке, и то:

- Образац МЗ – 1: Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице;

- Образац МЗ – 2: Изјава о подржавању предлога кандидата за члана Савета Месне заједнице и

- Образац МЗ – 3: Изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета Месне заједнице.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број: 013-4-2/2017-I

Дана: 06.04.2017. године

Инђија

Председник,
Сандра Николић, с.р.

ОБРАЗАЦ МЗ-1

ПРЕДЛОГ**кандидата за члана Савета Месне заједнице _____**

За кандидата, за члана Савета Месне заједнице _____ на изборима који ће се одржати 14.05.2017. године, предлаже се _____

(име и презиме)

из _____

(пребивалиште и адреса)

Кандидата за члана Савета Месне заједнице _____, подржавају грађани и то:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса становања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			

64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			

(Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице _____ мора да подржи најмање _____ грађана)

Број: _____

У _____, _____

(место)

(датум)

Овлашћено лице за подношење Предлога

(име и презиме)

(број телефона за контакт)

Саставни део овог Предлога су оверене Изјаве грађана, који подржавају Предлог кандидата, сложене по редном броју из овог Предлога.

ОБРАЗАЦ МЗ-2

ИЗЈАВА
о подржавању предлога кандидата
за члана Савета Месне заједнице _____

Подржавам предлог кандидата

(име и презиме)из _____, за члана Савета Месне заједнице _____, поводом
(пребивалиште и адреса становања)

избора који ће се одржати дана 14.05.2017. године.

У _____, _____
(место) (датум)

Грађанин:

(име и презиме)_____
(јмбг)_____
(пребивалиште и адреса)_____
(својеручни потпис)

ОБРАЗАЦ МЗ-3

ИЗЈАВА**о прихватању кандидатуре за члана Савета Месне заједнице _____**

Прихватам кандидатуру за члана Савета Месне заједнице _____, на изборима који ће се одржати дана 14.05.2017. године.

У _____, _____
(место) (датум)

Кандидат:

(име и презиме)_____
(занимање)_____
(јмбг)_____
(пребивалиште и адреса)_____
(својеручни потпис)

441

На основу члана 15. став 2. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист општина Срема“, бр. 36/08 и „Сл. лист општине Инђија“, бр. 12/12, 14/14 и 10/17) и члана 4. Одлуке о расписивању избора за чланове Савета Месних заједница („Сл. лист општине Инђија“, бр. 9/17),

Комисија за спровођење избора за Савете Месних заједница на подручју општине Инђија, на седници одржаној дана 06. априла 2017. године, донела је

**УПУТСТВО О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА
за чланове Савета Месних заједница: Инђија,
Бешка, Крчедин, Јарковци, Марадик,
Нови Карловци, Нови Сланкамен,
Сланкаменачки Виногради,
Стари Сланкамен и Чортановци,
расписаних за 14. мај 2017. године**

1. Овим Упутством ближе се уређује поступак спровођења избора за чланове Савета Месних заједница: Инђија, Бешка, Крчедин, Јарковци, Марадик, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Сланкаменачки Виногради, Стари Сланкамен и Чортановци.

2. Изборе за чланове Савета Месних заједница из тачке 1. овог Упутства спроводи Комисија за спровођење избора за Савете Месних заједница на подручју општине Инђија (у даљем тексту: Комисија) и Одбори за спровођење гласања (у даљем тексту: Одбори).

3. Комисија за спровођење избора за Савете Месних заједница на подручју општине Инђија:

- прописује обрасце потребне за спровођење изборних радњи и организује техничку припрему спровођења избора;
- доноси Правила поступања о спровођењу избора за чланове Савета Месних заједница;
- стара се о спровођењу избора на начин установљен овим Упутством и Правилима поступања о спровођењу избора за чланове Савета Месних заједница;
- одређује места за гласање за сваку Месну заједницу;
- именује Одборе за спровођење гласања, на предлог Комисије за кадровска и административна питања;
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети, у складу са овим Упутством;
- утврђује листе кандидата за чланове Савета Месних заједница;
- утврђује гласачке листиће за сваку Месну заједницу;
- утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месних заједница;
- издаје уверења изабраним члановима Савета Месних заједница;
- подноси извештај председнику Скупштине општине о спроведеним изборима.

4. Одбори за спровођење гласања:

- непосредно спроводе гласање на месту за гласање;
- обезбеђују правилност и тајност гласања;

- утврђују резултате гласања на месту гласања и сачињавају записник о раду Одбора;

- по утврђивању резултата гласања, достављају записник о раду са изборним материјалом Комисији.

Одборе за спровођење гласања чине председник и четири члана.

За сваку Месну заједницу, Комисија ће именовати Одбор, најкасније до **30. априла 2017. године**.

Подносиоци потврђених предлога кандидата имају право најкасније до **08. маја 2017. године** да поднесу Комисији предлог за посматрача праћења тока гласања, а Комисија је дужна да сачини овлашћење за посматрача, у три примерка, и то: за подносиоца предлога, за Одбор и за Комисију.

5. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет Месне заједнице.

Предлагање кандидата за чланове Савета Месне заједнице (у даљем тексту: кандидат) врши се на обрасцу, који прописује Комисија.

Право предлагања кандидата за члана Савета Месне заједнице имају грађани са подручја Месне заједнице, са бирачким правом на том подручју.

Кандидата за члана Савета Месне заједнице, својим потписом, који је оверен пред Јавним бележником, мора да подржи:

- за избор у Савет МЗ Инђија	60 грађана;
- за избор у Савет МЗ Бешка	40 грађана;
- за избор у Савет МЗ Нови Карловци	30 грађана;
- за избор у Савет МЗ Нови Сланкамен	30 грађана;
- за избор у Савет МЗ Крчедин	30 грађана;
- за избор у Савет МЗ Марадик	30 грађана;
- за избор у Савет МЗ Чортановци	30 грађана;
- за избор у Савет МЗ Јарковци	10 грађана;
- за избор у Савет МЗ Стари Сланкамен	10 грађана;
- за избор у Савет МЗ Сланкаменачки Виногради	10 грађана.

Сваки грађанин може да подржи предлог само за једног кандидата.

Рок за подношење предлога кандидата је **30. април 2017. године до 24.00 часа**.

Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице се подноси Комисији, која ради у просторијама седишта општине Инђија, ул. Цара Душана бр. 1.

Предлог може поднети предложени кандидат или лице са списка грађана који подржавају кандидатуру.

Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице доставља се на прописаном обрасцу - МЗ-1.

Уз Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице (образац МЗ1), доставља се:

- Изјава о подржавању предлога кандидата за члана Савета Месне заједнице- образац МЗ-2 ;
- Изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета Месне заједнице -образац МЗ-3;
- Потврда о изборном праву за кандидата, коју по службеној дужности прибавља Комисија, осим ако подносилац предлога изричито изјави да ће предметну потврду прибавити сам и

- Потврда о пребивалишту кандидата, коју по службеној дужности прибавља Комисија, осим ако подносилац предлога изричито изјави да ће предметну потврду прибавити сам.

6. Комисија у року од 24 часа, по пријему Предлога са документацијом из тачке 5. став 9. овог Упутства, Решењем утврђује и проглашава предлог кандидата и исти доставља овлашћеном лицу из предлога.

Ако Комисија утврди да је Предлог кандидата неблаговремен, у року од 24 часа доноси Закључак којим одбацује предлог као неблаговремен. Уколико Комисија утврди да Предлог садржи недостатке који су сметња за доношење Решења о утврђивању и проглашењу предлога кандидата, у року од 24 часа донеће Закључак којим налаже отклањање недостатака у наредном року од 24 часа. Тим закључком ће се подносиоцу предлога указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака. Када Комисија утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа Решење којим се одбија предлог кандидата.

7. Комисија утврђује јединствену листу кандидата за сваку Месну заједницу, и исту објављује на огласним таблама Месних заједница, најкасније **03. маја 2017. године до 15.00 часова.**

На јединственој листи, кандидати се наводе према азбучном реду презимена.

Сваки подносилац Предлога кандидата има право да по објављивању јединствене листе кандидата изврши увид у све поднете предлоге са документацијом.

8. Бирачки списак закључује се **29. априла 2017. године у 24.00 часа.**

9. Комисија је дужна да за сваки Одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито: потребан број гласачких листића, контролни лист, изводе из бирачких спискова, образац потврде о изборном праву, посебне службене коверте за гласање, као и образац записника о раду Одбора.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре одржавања избора.

10. Избори за чланове Савета Месне заједнице врше се тајним гласањем на овереним гласачким листићима. Гласачи листић садржи:

- редни број који се ставља испред имена и презимена сваког кандидата;
- име и презиме сваког кандидата, по азбучном реду презимена;
- напомена о броју чланова који се бира у Савет Месне заједнице и
- напомена да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

11. На гласачкој кутији се истиче јединствена листа кандидата. Грађани гласају на одређеном месту за гласање у свакој Месној заједници, у времену од **07.00**

часова до 20.00 часова.

Грађанин изузетно може да гласа и ван места за гласање, а број грађана који су гласали на тај начин уноси се у записник о раду Одбора.

Грађанин гласа лично или уз помоћ другог лица, у складу са Правилима поступања о спровођењу избора за чланове Савета Месних заједница, која доноси Комисија.

12. По завршеном гласању, Одбори приступају утврђивању резултата гласања на месту за гласање, у складу са Правилима поступања о спровођењу избора за чланове Савета Месних заједница, која доноси Комисија.

13. Одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о раду Одбора уноси: број примљених гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића, број гласова који је добио сваки кандидат, број бирача према изводу из бирачког списка, број бирача који су гласали и број бирача који су гласали ван места за гласање.

У записник о раду Одбора се уносе све чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду Одбора потписују председник и сви чланови Одбора.

Записник о раду Одбора се израђује у два примерка. Први примерак записника о раду Одбора, са изборним материјалом, доставља се Комисији, а други примерак записника о раду Одбора се истиче на месту за гласање.

14. По утврђивању резултата гласања, Одбор ће без одлагања, а најкасније у року од 8 часова од затварања места за гласање, доставити Комисији записник о раду Одбора са изборним материјалом.

О примопредаји изборног материјала саставља се и потписује записник.

15. По пријему изборног материјала из свих Месних заједница, Комисија у року од 12 часова од затварања места за гласање, утврђује резултате гласања према подацима датим у записницима о раду Одбора, сачињава и потписује записник о раду Комисије.

Комисија изабраном члану Савета Месне заједнице издаје Уверење да је изабран, у року од 3 дана од дана спроведених избора.

16. Грађанин, кандидат или предлагач кандидата има право да поднесе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора. Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Против решења Комисије може се изјавити

жалба Управном судом у року од 24 часа од достављања решења.

17. Ово Упутство објавити у „Службеном листу општине Инђија“ и на огласним таблама Месних заједница: Инђија, Бешка, Крчедин, Јарковци, Марадик, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Сланкаменачки Виногради, Стари Сланкамен и Чортановци.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број: 013-4-1/2017-I

Дана: 06.04.2017. године

Инђија

**Председник,
Сандра Николић, с.р.**

САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

434. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, са јавним конкурсом за избор директора:

- Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Инђија,

- Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија,

- Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија,

- Јавног предузећа за дистрибуцију гаса „Ингас“ Инђија,

- Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштина „Инђија пут Инђија 502

435. Одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад..... 510

436. Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за здравље општине Инђија 513

437. Закључак бр.40-369/2017-I-1 у вези са Извештајем о финансијском пословању Месне заједнице Љуково за 2016. годину 513

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

438. Одлука о додели средстава из буџета општине Инђија удружењима, за реализовање програма и пројеката од јавног интереса за општину Инђија у 2017. години..... 514

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

439. Одлука о расписивању избора за чланове Савета месне заједнице Љуково 515

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

440. Одлука о обрасцима за спровођење избора за чланове Савета месних заједница: Инђија, Бешка, Крчедин, Јаркоци, Марадик, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Сланкаменачки Виногради, Стари Сланкамен и Чортановци за 14.05.2017. године, образац МЗ – 1, образац МЗ - 2 и образац МЗ - 3 516

441. Упутство о спровођењу избора за за чланове Савета месних заједница: Инђија, Бешка, Крчедин, Јаркоци, Марадик, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Сланкаменачки Виногради, Стари Сланкамен и Чортановци за 14.05.2017. године 522

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни
уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно
ISSN 2334-6620
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија