

Република Србија
Општина Инђија
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Број: 355-Сл/2017-IV-05
Дана: 31.01.2017.
Инђија
Тел. 022/561-016

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Инђија (у даљем тексту: Одељење) за 2017. годину доноси се у складу са чл. 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр. 36/2015). Годишњи план инспекцијског надзора садржи приказ задатака и послова овог Одељења у 2017. години, који се односи на непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Инђија из области инспекција, комуналне, саобраћајне, грађевинске и инспектора за заштиту животне средине. Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Инђија, непосредна примена закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење утврђеног стања на терену и превентивно деловање којим се смањује ризик, односно наступање штетних последица по врстама и обиму.

Инспекцијски надзор спроводи се као редован који је планиран и који се врши свакодневно. Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни и животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, по пријавама грађана и правних лица преко „Система 48“, путем телефонских позива, електронским путем и сл. Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и по захтеву надзираног субјекта, док се контролни врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. Инспекцијски надзор врши се као канцеларијски или теренски.

Годишњим планом инспекцијског надзора, наводе се циљеви које је потребно остварити, задатке и програмске активности које је потребне спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у који се исти морају обавити, одговорност за њихово спровођење. .

Циљеви годишњег плана су непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности нерегистрованих субјеката, очекивани обим редовних и ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора по врстама надзора у 2017. години.

Поред планираних програмских активности, непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана и правних лица путем „Система 48“, запримљене електронске поште, телефонских пријава, као и непосредним чулним запажањима инспектора на терену.

Одељење обавља послове на територији општине Инђија. Седиште Одељења је у Инђији, ул. Цара Душана бр.1, а привремено у пословним просторијама у Инђији, Блок 63 обј.бр. 10.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и правобранилашту општине Инђија број: Број:02-458/2016-III утврђена је организациона структура Одељења, службеници и број извршилаца, услови и опис послова, у чијем саставу се налази начелник (који руководи радом Одељења и обавља најсложеније послове), грађевинска инспекција са два извршиоца, комунална инспекција са три извршиоца и по један извршилац на радним местима, Инспектор за друмски саобраћај и Инспектор за заштиту животне средине. Инспектори овог одељења самостално воде управни поступак и доносе управне акте и лично су одговорни за свој рад. Инспекцијски надзор врше по основу Закона о инспекцијском надзору и других прописа.

1) КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ

1.1) ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ ПО ОСНОВУ ЗАКОНА О ТРГОВИНИ

УВОД

План инспекцијског надзора и осталих активности комуналних инспектора, у саставу Одељења за инспекцијске послове – Општинске управе општине Инђија, у оквиру поверених послова из чл. 54. став 1. тачка 2. Закона о трговини („Службени гласник РС“ бр. 53/2010 и 10/2013) по основу инспекцијског надзора над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона, где јединице локалне самоуправе, преко комуналних инспектора у делу надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15), заснован је на законским прописима у складу са надлежностима и овлашћењима комуналних инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, проведених инспекцијских надзора, стања на терену по питању надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је деловање инспекцијске службе са циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу извршавања законских обавеза. Ради остваривања наведених циљева инспекција ће остваривати сарадњу са другим државним органима, органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, правосудним и другим државним органима и другим заинтересованим органима и организацијама која се остварује у складу са надлежностима ове инспекције у облицима сарадње утврђеним прописима о државној управи и посебним законима. Посебну сарадњу у координацији послова заједничког инспекцијског надзора, међусобно обавештавање, размену података, пружање помоћи и обуци, организовање и предузимање заједничких мера у инспекцијском надзору због предмета инспекцијског надзора, потребно је остварити са Министарством трговине, туризма и телекомуникација, Сектором Тржишне инспекције, Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа у Сремској Митровици, преко Одсека у Инђији - тржишним инспекторима.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће порписе:

1. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", број 30/10 и 18/2016);
2. Закон о трговини ("Службени гласник РС", бр. 53/2010 и 10/2013) и прописа донетих на основу тог закона;
3. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/ 2015) и прописа донетих ради спровођења тог закона

АКТИВНОСТИ

Активности комуналних инспектора свде се на вршење самосталног и заједничког инспекцијског надзора над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона где јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора у делу инспекцијског надзора:

1. над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине,
2. над истицањем и придржавањем радног времена и
3. над истицањем пословног имена

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Израда и достава извештаја о раду за 2016. годину сходно Закону о инспекцијском надзору,
- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду

април – мај - јун

- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду

јул - август - септембар

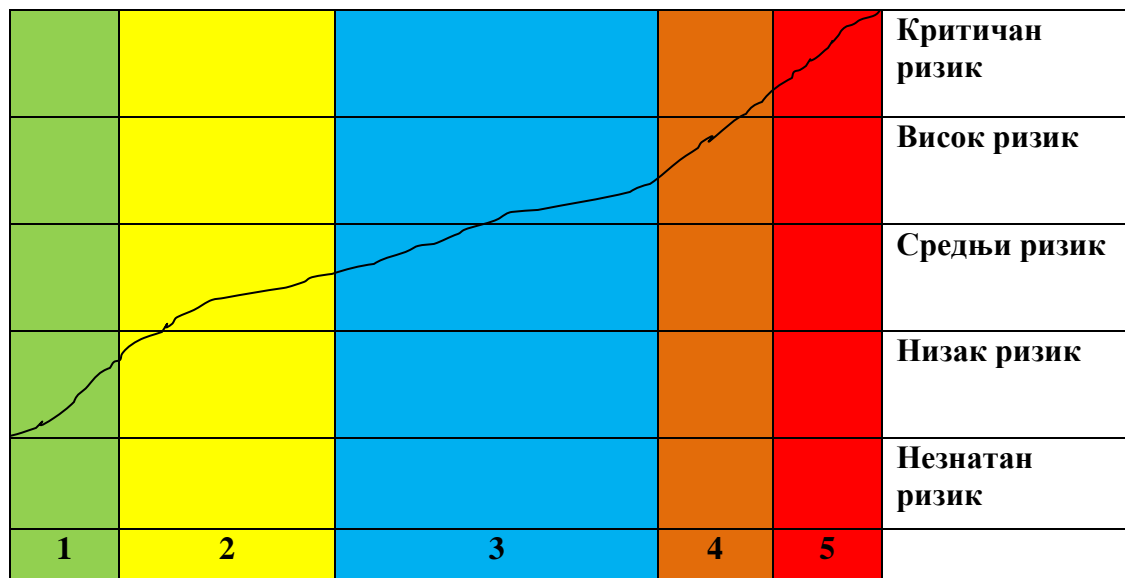
- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду
- Израда и достава полугодишњег извештаја о раду

октобар - новембар - децембар

- Израда плана инспекцијског надзора за 2018.годину
- Контрола и надзор субјеката на територији општине координираног са Одељењем Тржишне инспекције Сремског управног округа – Одсеком у Инђији према врсти као ванредног инспекцијског надзора и према процени степена ризика у облику теренског односно канцеларијског заједничког инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава месечних извештаја о раду

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Комуналних инспектора ивршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



Легенда:

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | Истицање пословног имена |
| 4 | Истицање и придржавање радног времена |
| 5 | Трговина ван продајног објекта |

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

| активности | I квартал | | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | |
|--|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------|-----|-----|
| | јан | фев | мар | апр | мај | јун | јул | авг | сеп | окт | нов | дец |
| Израда извештаја о раду за 2016. | # | | | | | | | | | | | |
| Надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона – инспекцијски надзори | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| Контрола извршења по наложеним мерама | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| Израда полугодишњих извештаја о раду | | | | | | | # | | | | | |
| Поступање по пријавама путем „Система 48“ и пријавма правних и физичких лица | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| израда годишњег плана рада инспекције за 2018. годину | | | | | | | | | | # | | |

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ КОЈИ ВРШЕ ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**ОПШТИ ПОДАЦИ**

| 1. ПОДАЦИ О КОМУНАЛНИМ ИНСПЕКТОРИМА | |
|-------------------------------------|--|
| 1.1. Име и презиме | Мирко Крстинић – дипломирани политиколог Петар Марункић – дипл.инж.геологије |
| 1.2. Територија надзора | Општина Инђија (Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради) |

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

| Комунални инспектори | Време које се проводи у вршењу сваког посла (%) |
|---|---|
| Теренски део инспекцијског надзора: | |
| Припрема инспекцијске контроле и инспекцијски надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу тог закона | 55 |
| Поступање по пријавама грађана и правних лица | 15 |
| Израда Извештаја о раду (месечни, тромесечни, полугодишњи и годишњи) и остала управна акта | 10 |
| Припрема инспекцијског надзора | 10 |
| Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др. | 5 |
| Други послови по налогу надређеног | 5 |

1.2. ПОСЛОВИ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

План инспекцијског надзора и осталих активности комуналних инспектора, у саставу Одељења за инспекцијске послове – Општинске управе општине Инђија, у оквиру послова из изворне надлежности јединица локалне самоуправе по основу Закону о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016) и одлука Скупштине општине Инђија којима се уређују комуналне делатности, доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15), заснован је на законским прописима у складу са надлежностима и овлашћењима комуналних инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, проведених инспекцијских надзора и стања на терену.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је деловање инспекцијске службе са циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу извршавања законских обавеза. Ради остваривања наведених циљева инспекција ће остваривати сарадњу са другим државним органима, органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, правосудним и другим државним органима и другим заинтересованим органима и организацијама која се остварује у складу са надлежностима ове инспекције у облицима сарадње утврђеним прописима о државној управи и посебним законима.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће порписе :

- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015)
- Одлука о одржавању јавних зелених површина („Службени лист општине Инђија“, 13/14 и 21/16)
- Одлука о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“, бр. 03/13, 04/13 – исправка 05/13 и 21/16)
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге („Службени лист општине Инђија“, бр. 2/14 и 21/16)
- Одлука о јавним просторима за паркирање („Службени лист општина Срема“, бр. 32/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 14/13 и 21/16)
- Одлука о димничарским услугама (“Службени лист општина Срема”, бр. 8/99)
- Одлука о пијацама („Службени лист општине Инђија“, бр. 11/14 и 21/16)
- Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских вода („Службени лист општине Инђија“, бр. 03/15, 21/16 и 26/16)
- Одлука о јавном водоводу („Службени лист општине Срема“, бр. 06/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 14/14 и 26/16)
- Одлуке о јавној канализацији („Службени лист општине Срема“, бр. 06/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 14/14 и 21/16)
- Одлука о држању кућних љубимаца на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 014/14 и 21/16)
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Инђија (Службени лист општине Инђија“, бр. 16/13, 07/14, 21/16 и 22/16)
- Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општина Срема“, бр. 18/08, 33/09 и 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 11/12 и 21/16)
- Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву („Службени лист општине Срема“, бр. 37/09, 42/09 и 15/10 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 11/14 и 21/16)
- Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Инђија“, бр. 04/14 и 21/16)
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени лист општине Инђија“, бр. 09/12, 05/13 и 22/16)
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 11/12 и 22/16)

АКТИВНОСТИ

Активности комуналних инспектора своде се на примену наведених прописа и вршење инспекцијског надзора над спровођењем одлука донетих од стране Скупштине општине Инђија.

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Израда и достава извештаја о раду за 2016. годину сходно Закону о инспекцијском надзору,
- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

април – мај - јун

- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

јул - август - септембар

- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

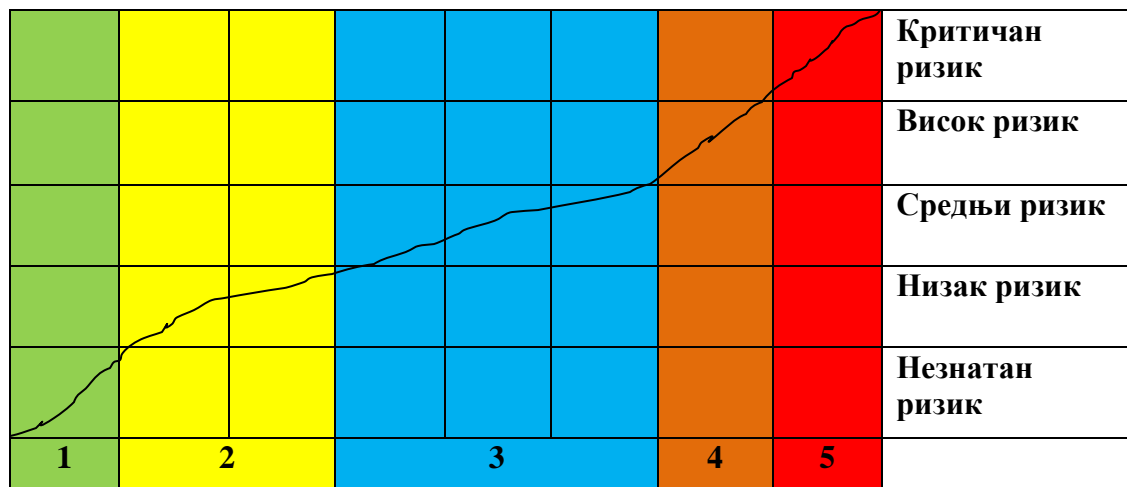
октобар - новембар - децембар

- Израда плана инспекцијског надзора за 2018.годину
- Контрола и надзор субјеката на територији општине као ванредних инспекцијских надзора према процени степена ризика у облику теренског и канцеларијског инспекцијског надзора
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Израда и достава двонедељних извештаја о раду

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Комуналних инспектора ивршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других

инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



Легенда:

| | |
|---|--|
| 1 | Јавно осветљење, Сахрањивања и гробља |
| 2 | Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката |
| 3 | Постављање мањих монтажних покретних и других објеката, Јавни паркинзи, Јавне зелене површине, Пијаце, Кућни ред у стамбеним зградама |
| 4 | Држање домаћих животиња, Држање кућних љубимаца, Комунални ред |
| 5 | Одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, Управљање комуналним отпадом и одржавање чистоће |

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

| активности | I квартал | | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | |
|--|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------|-----|-----|
| | јан | феб | мар | апр | мај | јун | јул | авг | сеп | окт | нов | дец |
| Израда извештаја о раду за 2016. | # | | | | | | | | | | | |
| Инспекцијски надзори и рад на предметима | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| Контрола извршења по наложеним мерама инспекцијском надзору | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| Израда двонедељних извештаја о раду | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| Поступање по пријавама путем „Система 48“ и пријавма правних и физичких лица | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| израда годишњег плана рада инспекције за 2018. годину | | | | | | | | | | # | | |

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ КОЈИ ВРШЕ ПОСЛОВЕ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ

| 1. ПОДАЦИ О КОМУНАЛНИМ ИНСПЕКТОРИМА | |
|-------------------------------------|--|
| 1.1. Име и презиме | Мирко Крстинић – дипломирани политиколог Петар Марункић – дипл.инж.геологије Цвијетко Тадић – дипломирани политиколог |
| 1.2. Територија надзора | Општина Инђија (Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради) |

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

| Комунални инспектори | Време које се проводи у вршењу сваког посла (%) |
|--|---|
| Теренски део инспекцијског надзора: | |
| Припрема инспекцијске контроле и инспекцијски надзор и рад на предметима | 30 |
| Поступање по пријавама грађана и правних лица | 50 |
| Израда Извештаја о раду и остала управна акта | 10 |
| Припрема инспекцијског надзора | 6 |
| Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др. | 2 |
| Други послови по налогу надређеног | 2 |

РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор на територији Општине Инђија предметних поверених послова могу да обављају два комунална инспектора који имају положен стручни испит за тржишног инспектора, који имају високу стручну спрему. Трећи комунални инспектор по плану полагаће стручни испит за тржишног инспектора у току ове календарске године. Послове из изворне надлежности јединица локалне самоуправе обављају сва три комунална инспектора.

Одељење располаже са три аутомобила, рачунарском опремом и углавном свим потребним садржајем.

НАПОМЕНА:

План је донет на основу законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора субјеката на територији Општине Инђија.

Извршење и реализација плана у многостручности зависи од фактора као што су: употреба возила, ванредни надзор по пријавама путем „система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистрација нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника....

2. ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРИ

На основу чл. 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/2015), Инспекција зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог плана инспекцијског надзора у вези са којим прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора и мишљење, односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 15.октобра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије годишњи план инспекцијског надзора се усваја. План инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Грађевинске инспекције у оквиру Одељења за инспекцијске послове у 2017. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Инђија из области грађевинске инспекције. Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Инђија и посебно:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Инђија
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора

Грађевинска инспекција која се организационо налази у оквиру Одељења за инспекцијске послове општинске управе Општине Инђија обавља послове на територији општине Инђија, коју чине укупно 11 насељених места, са седиштем у Инђији, ул. Цара Душана бр. 1, а тренутно у пословним просторијама у Инђији, Блок 63, објекат број 10. У складу са горе наведеним годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатка, врсту активности и др.

Циљеви годишњег плана: непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2017. години.

РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле.

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем кол центра "Систем 48", за примљене електронске поште, телефонским пријавама, писаним пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

СТРАТЕГИЈА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Специфични циљ: Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења.

Задатак: Учешће у изради годишњег Плана рада.

Индикатор резултата: Израда годишњег плана и Извештаја о раду, сачињавање контролних листа и њихово објављивање на званичном интернет сајту Општинске управе општине Инђија, Одељења за инспекцијске послове.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАДЗОРА У 2017. ГОДИНИ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области грађевинске инспекције и закона и подзаконских прописа који регулишу ову материју.

Одговорно лице: Грађевински инспектор.

ОПИС НАДЗОРА, ПРАВНИ ОСНОВ И ЦИЉЕВИ:

Грађевинска инспекција врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина, врши надзор да ли предузеће, друго правно лице, предузетник који гради објекат, лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката испуњавају прописане услове, контролише да ли је почетак грађења објекта, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу, проверава да ли је за почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин, подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве против физичких и правних лица која изградњу објекта не врше у складу са позитивним законским прописима, контролише да ли је градилиште обележено на прописан начин, врши надзор да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, контролише да ли извршени радови, материјал, опрема и инсталација који се уграђују одговарају прописаним стандардима,

техничким нормативима и нормама квалитета, проверава да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, контролише да ли на објекту који се граде или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине, проверава да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин, проверава да ли се у току грађења и коришћења објеката врше прописана осматрања и одржавање објекта, проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола, проверава да ли је употребна дозвола издата на прописан начин, обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона, - обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе. Везано за наведена овлашћења и опис послова надзора, грађевински инспектор врши надзор над применом одредаба следећих закона и подзаконских аката: Закон о планирању и изградњи („Службени лист РС“, број 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014), у оквиру ког надзора грађевински инспектор доноси решења о уклањању-када се утврди да је за објекат који се гради, или је грађење завршено, градња изведена без грађевинске дозволе доноси се решење о уклањању објекта; доноси решења о обустави радова и налаже мере да се у року од 60 дана измени грађевинска дозвола уколико се пројекат не гради по исходованој дозволи за градњу; доноси решење о уклањању за објекте који се граде без исходованог решења о одобрењу извођења радова; доноси решење о обустави радова-уколико темељи објекта нису изведени у складу са грађевинском дозволом, уколико инвеститор није одредио надзор у складу са законом, уколико су на објекту извршени радови који не одговарају прописаним стандардима, ако градилиште није обележено на прописан начин, уколико се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта; доноси решење о забрани коришћења објекта уколико се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, уколико се објекат користи без употребне дозволе; врши контролу темеља и о томе обавештава Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Задатак/активност: Инспекцијски надзор на терену, сарадња са другим органима, организацијама, предузећима и др. Инспекцијски надзор по пријавама грађана преко кол центра "Систем 48".Спровођење редовних, ванредних и допунских инспекцијских контрола. Сарадња са другим органима.

Индикатори резултата: број аката, захтева за покретање прекршајних поступака, пријаве за привредне преступе и кривичне пријаве као и број самих надзора, број надзора по пријавама грађана преко кол центра "Систем 48", као и поштовање законских рокова.

Одговорна организациона јединица: Одељење за инспекцијске послове

ОДНОС ИЗВРШЕНИХ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ НАДЗОРА:

-Ванредан - инспекцијски надзор се врши због предузимања " хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, "Система 48", телефонских позива или електронским путем.

-Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта

- Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

- Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗАКОНОМ И ОПШТИМ АКТИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Вршење инспекцијског надзора, по службеној дужности, на терену у циљу уочавања и решавања насталих проблема из области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине.

Вршење инспекцијског надзора по пријавама:

На основу пријава грађана путем кол центра "Систем 48" или по поднетом писменом захтеву странке на шалтеру 7 Пријемног одељења Општинске управе Инђија Одељењу за инспекцијске послове-Грађевинској инспекцији, врши се инспекцијски надзор на терену у циљу утврђивања чињеничног стања и евентуалног поступања у складу са овлашћењима у циљу решавања проблематике.

Поступање по обавештењима примљеним од стране Система обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола преко интернет сајта АПР. По пријему мејла у прилогу кога се доставља обавештење о завршености изградње темеља и завршености конструкције објекта у законском року грађевинска инспекција излази на лице места – градилиште, те након извршеног увида у стање грађевинског објекта, сачињава записник и дописом обавештава орган надлежан за издавање грађевинске дозволе о налазу.

Доношење решења, сачињавање записника и службених белешки о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности:

Службеном белешком инспектор сам излази на терен (лично управља возилом), констатује чињенично стање затечено у вршењу инспекцијског надзора. Записник се сачињава на терену у вршењу редовног инспекцијског надзора или по пријави странака у циљу прикупљања доказа и констатовања чињеничног стања и садржи све битне елементе Закона о инспекцијском надзору, те се попуњава чек листа.

Решењем се налаже правном или физичком лицу поступање, како би се отклонио проблем, као и рок у којем је дужан да то уради. Контрола извршења решења је редовна и обавезна у циљу даљег поступања у поступку (доношења закључка којим се управља поступком – прекид, обустава и сл).

Одржавање усмених расправа:

У складу са општим управним поступком у циљу прикупљања доказа, инспектор заказује усмену расправу како би се извео и доказ саслушањем странке, сведока, односно у ситуацији уколико се не поступа у оквирима скраћеног испитног поступка.

Провера података код других органа (МУП, РГЗ СКНИ и организационих јединица у оквиру Општинске управе Инђија), телефонски или путем дописа, уколико је потребна информација о идентификацији и месту пребивалишта лица, подаци о катастарским парцелама, подаци о статусу поступка легализације објекта и др.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка:

Након утврђивања чињеничног стања и идентификације лица које је начинило прекршај из области надзора инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Прекршајном суду у Руми, за прекршаје који су прописани казним одредбама Закона о планирању и изградњи и одлукама СО Инђија.

Подношење пријава за привредни преступ и кривичне пријаве:

Након утврђивања чињеничног стања у инспекцијском надзору против одговорних лица, Привредних друштава (правних лица) и одговорних лица у правним лицима, инвеститора и извођача радова, надлежном Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови.

Сарадња са јавним предузећима, привредним друштвима, службама, органима и одељењима који учествују у пословима принудног извршења решења и другим пословима: сарадња са предузећем

са којим је Општинска управа склопила уговор за принудно извршавање решења из области Инспекцијског надзора.

Архивирање предмета

Сви предмети који су решени у року прописаном Законом о општем управном поступку, а решења су извршена, архивирају се физички на омоту списка и електронским путем кроз програм електронске управе.

Рад са странкама од 7-15 часова сваки радни дан:

Пријем странака које траже појашњење поступања по издатом акту, решењу, пријем странака које желе да пријаве проблем, пријем странака за добијање упутства учешћа у управном поступку, телефонски разговори са странкама анимним или личним, обавештавање странака о току поступка или о надлежности грађевинске инспекције...

Дежурства

По налогу начелника Одељења за инспекцијске послове или начелника Општинске управе Инђија.

МЕСЕЧНЕ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ

Сачињавање двонедељних и кварталних извештаја о раду:

Инспектор приказује резултате свог рада за наведени период начелнику Одељења за инспекцијске послове у којем наводи акте које је донео, лица којима је наложено одређено поступање у циљу отклањања проблема из области надзора. Све то прате и фото записи са терена, те целокупан спис (поступање по налогу, контролне листе и др.).

Архивирање предмета:

Сви предмети који су решени у року прописаном Законом о општем управном поступку, а решења извршена архивирају се физички на омоту списка и електронским путем кроз програм електронске управе.

ГОДИШЊЕ (УЗ ДНЕВНЕ И МЕСЕЧНЕ) АКТИВНОСТИ:

Припрема података за годишњи извештај о раду:

У годишњем извештају о раду приказује се број решења донетих у тој календарској години и број извршених решења, самим тим број редовних контрола, ванредних, контролне листе, као и број обавештења грађана, сарадња са другим органима и инспекцијама и др.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену (материјални положај инспектора, као и средстава предвиђених за услуге принудног извршења аката и др. услуге (геодетске и сл.) које су предвиђене у буџету Општине Инђија за 2017. годину, обезбеђење алата и опреме за рад, потребан број возила на терену, довољан број инспектора-извршилаца.

Редовна размена искустава између између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора.

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017. годину. Годишњи план инспекцијског надзора ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са прописима и потребама.

3. ИНСПЕКТОР ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

УВОД

План инспекцијског надзора и осталих активности инспектора за друмски саобраћај у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Инђија доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15), заснован на законским и подзаконским прописима и одлукама Скупштине општине Инђија из области саобраћаја и путева, у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора, а на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, редовних и ванредних инспекцијских надзора, стања на терену по питању саобраћаја, пријава грађана у областима за које је инспекција задужена, по одговарајућим законским прописима и Правилником о организацији и систематизацији послова Општинске управе Инђија и осталих активности везаних за наведену „област“

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је превентивно деловање инспекцијске службе ради спровођења законских и подзаконских прописа и одлука Скупштине општине Инђија из области саобраћаја и путева, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу извршавања законских обавеза.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће порписе:

4. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", број 30/10 и 18/2016);
5. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016);
6. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015)
7. Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 636/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011);
8. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/15);
9. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/15);
10. Закон о јавним путевима („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12 и 104/13);
11. Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 21/2016);
12. Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 21/2016);
10. Одлука о ауто такси превозу („Службени лист општина Срема“ бр. 27/11);
11. Одлука о јавном превозу путника на територији општина Инђија („Службени лист општина Срема“ бр. 38/11)

АКТИВНОСТИ

Активности инспектора за друмски саобраћај своде се на вршење инспекцијског надзора и послова контрола и то:

1. над применом Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају и прописа донетих на основу тих закона, као и одлука донетих од стране Скупштине општине на основу тих закона из области саобраћаја и путева,
2. над применом општинских одлука о обављању локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз,
3. подношење захтева за покретање прекршајних поступака и издавање прекршајних налога, као и вођење евиденције о издатим прекршајним налозима,
4. доношење решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности,
5. сарадња са осталим инспекцијским службама,
6. вршење увида у документа других органа, исходовање информација и слично ради спровођења поступка и предузимање адекватних мера у складу са важећим прописима

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Контрола извршења мера наложених крајем 2016. године, по решењима инспектора,
- Израда извештаја о раду за 2016. годину сходно Закону о инспекцијском надзору,
- Контрола и надзор субјеката на територији општине,
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица;
- Ванредни и контролни инспекцијски надзори,
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни период и припрема плана рада за наредни месец;
- Ауто-такси преглед возила,

април – мај - јун

- Контрола и надзор субјеката на територији општине,
- Контрола извршења по наложеним мерама од јануара до марта месеца 2017
- Поступање по пријавама добијених путем „Система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица,
- Ванредни и контролни инспекцијски надзори,
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец,
- Ауто-такси преглед возила

јул - август - септембар

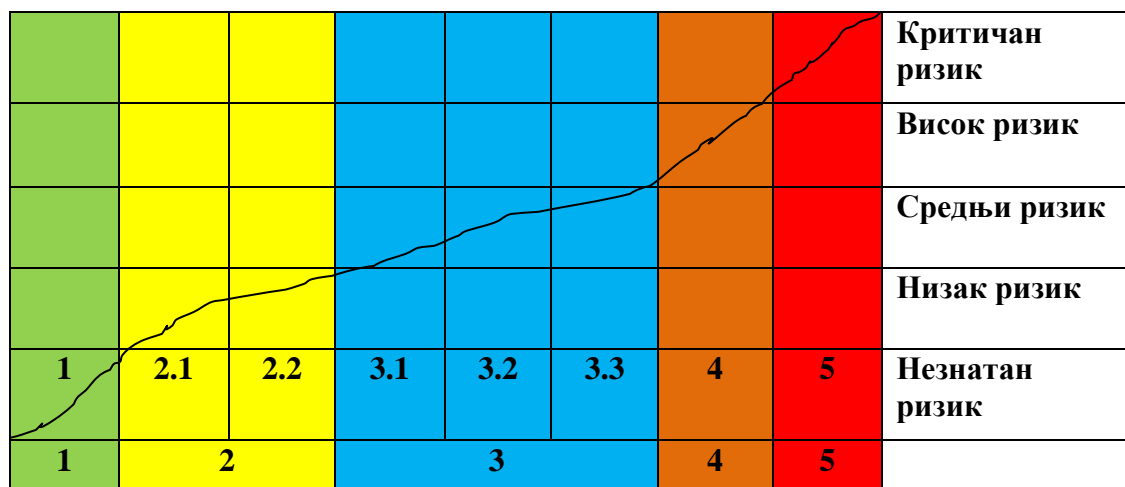
- Контрола и надзор субјеката на територији општите,
- Контрола извршења по наложеним мерама од априла до јуна месеца 2017;
- Ванредне и контролни инспекцијски надзори,
- Поступање и надзори по пријавама путем „Система 48“ и пријавама правних и физичких лица
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
- Ауто-такси преглед возила

октобар - новембар - децембар

- Контрола и надзор субјеката на територији општите,
- Контрола извршења по наложеним мерама од јула до септембра месеца 2017;
- Ванредни и контролни инспекцијски надзори;
- Поступање и надзори по пријавама путем „система 48“ и пријавама правних и физичких лица
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
- Ауто-такси преглед возила
- Израда плана инспекцијског надзора за 2018.годину

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Инспектора за друмски саобраћај вршена је на основу инспекцијског надзор у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно а исто је и обрађено у контролним листама.



РАСПОДЕЛА ВРЕМЕНА ОПШТИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ

| 1. ПОДАЦИ О ИНСПЕКТОРУ | |
|---|--|
| 1.1. Име и презиме | Василије Мељник – дипломирани инжењер саобраћаја |
| 1.2. Територија надзора Општина Инђија | Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради) |

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

| Инспектор заштите животне средине | Време које се проводи у вршењу сваког посла (%) |
|--|--|
| Теренски део инспекцијског надзора: | |
| Припрема инспекцијске контроле и обављање исте над спровођењем закона, подзаконских прописа и одлука Скупштине општине у области саобраћаја | 35 |
| Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја | 2 |
| Поступање по пријавама грађана и достављање информација | 15 |
| Израда Извештаја о раду (месечни, тромесечни, полугодишњи и годишњи) и остала управна акта | 30 |
| Припрема инспекцијског надзора и израда базе података инсталација које подлежу инспекцијској контроли | 10 |
| Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др. | 3 |
| Други послови по налогу надређеног | 5 |

САДРЖАЈ ПЛАНА ПО ДАНИМА

| Ред.бр. | Врста надзора | Укупан број дана |
|----------------|--|-------------------------|
| 1. | Надзор над спровођење закона, подзаконских прописа и одлука Скупштине општине Инђија из области саобраћаја | 80 |
| 2. | Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја | 4 |

| | | |
|----------------|--|------------|
| 3. | Рад по жалбама, представкама грађана | 34 |
| 4. | Писање пријава, решења, закључака, дописа, извештаја о раду, | 69 |
| 5. | Припрема инспекције, обрада података, израда база података | 23 |
| 6. | Обука | 7 |
| 7. | Послови по налогу надређеног | 11 |
| УКУПНО: | | 228 |

РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор на територији Општине Инђија обавља један инспектор за друмски саобраћај са високом стручном спремом у оквиру Одељења за инспекцијске послове где се налазе још три комунална, један инспектор за заштиу животне средине и један грађевински инспектор.

Одељење располаже са два аутомобила, рачунарском опремом и углавном свим потребним садржајем.

НАПОМЕНА:

План је донет на основу Законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора субјеката на територији Општине Инђија.

Извршење и реализација плана у многоне зависи од многих фактора као што су: употреба возила, ванредни надзора по пријавама путем „система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистравање нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника....

4. ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

УВОД

План инспекцијског надзора и осталих активности инспектора за заштиту животне средине, Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Инђија доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15), заснован на законским и подзаконским прописима из области заштите животне средине, у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора, а на снову вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, редовних и ванредних инспекцијских надзора, стања на терену по питању праћења квалитета животне средине, пријава грађана у областима за које је инспекција задужена, по одговарајућим законским прописима, процени утицаја на животну средину и осталих активности везаних за наведену „област“

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је превентивно деловање инспекциске службе ради спречавања загађења и нарушавања квалитета животне средине, контрола и надзор привредних субјеката и оператера, потенцијалних загађивача у смислу извршавања законских обавеза и спровођење мера ради повећања еколошких стандарда на виши ниво.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће Законе:

13. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гл. РС", број 30/10 и 18/2016);
14. Закон о прекршајима ("Сл. Гл. РС", бр. 65/2013 и 13/2016);
15. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. Гл. РС", бр. 36/ 2015
16. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016);
17. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 36/2009);
18. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивање животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 25/2015);
19. Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/10);
20. Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/10 и 14/2016);
21. Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009);
22. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Службени гласник РС“ бр. 36/2009);
23. Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/10, 91/2010 и 14/2016);
24. Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/2015)

АКТИВНОСТИ

Активности инспектора за заштиту животне средине своде се на вршење надзора и контрола у објектима за које су употребне и грађевинске дозволе издате од стране надлежног органа Општинске Управе Општине Инђија и у складу са Законским овлашћењима и надлежностима и то:

5. Достава информација и препорука привредним субјектима у вези са применом прописа из области заштите животне средине,
6. Контрола спровођења мера заштите животне средине, везано за процедуру процене
7. утицаја на животну средину,
8. Контрола предузетих мера прописаним Студијама о процени утицаја на животну средину или решењима надлежних органа
9. Контрола вођења евиденције о кретању отпада,
10. Контрола достављања документације за регистар извора загађивања животне средине,
11. Контрола испуњености услова за обављање делатности управљања отпадом,

12. Контрола оператера у погледу исходавања и поштовања дозвола за управљање отпадом, за које је надлежна Општина,
13. Контрола испуњавања прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности,
14. Контрола примене прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за објекте за које је надлежна општинска инспекција,
15. Контрола примене прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке, за објекте за које је надлежна општинска инспекција,
16. Контрола примене прописа који регулишу заштиту од нејонизујућег зрачења у објектима за које је надлежна општинска инспекција,
17. Контрола спровођења мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара,
18. Ванредни инспекцијски прегледи по поднетим пријавама и представкама,
19. Праћење спровођења програма мониторинга и мерења у животној средини.
20. Сарадња са осталим инспекцијским службама, нарочито са покрајинским Инспекторима за заштиту животне средине, комуналном, грађевинском, МУП-ом и слично,
21. Вршење увида у документа других органа, исходавање информација и слично ради спровођења поступка и предузимање адекватних мера у складу са Законом

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ

јануар - фебруар – март

- Контрола извршења мера наложених крајем 2016. године, по решењима инспектора,
- Израда извештаја о раду за 2016. Годину ресорном Министарству и скупштинској служби Инђја, сходно Закону о инспекцијском надзору ,
- Контрола и надзор привредних субјеката, оператера отпада на територији Општине – у **складу са Законом о управљању отпадом**
- Надзор привредних субјеката – произвођача отпада контрола вођења евиденције о кретању отпада сходно Закону о управљању отпадом;
- Ванредне контроле;
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни период и припрема плана рада за наредни месец;
- СЗР Сакупљање и рециклажа – отпад Инђија, Голубиначка
- ББ МЕТАЛИИ отпад Инђија
- ПР Стамко пласт – отпад Инђија
- ДОО МЗ Сировине – отпад Бешка Г. Принципа 18
- ДОО Фармина производња хране за псе и мачке Инђија С. Ковачевића бб
- Тисен круп магацин и сечење метала Инђија С. Ковачевића бб
- Изотерм доо производња термоизолационих материјала Инђија, С.Ковачевића бб
- АХА Пластик бризгање пласике Инђија С.Ковачевића бб
- ДОО Монус производња и прерада дувана Инђија В. Путника бб

- ДОО Тера производни пунионица пића Инђија, В. Путника бб
- ОЗЗ Срем задруга и сушара Инђија В.Путника бб
- ИГБ производња грејача за аутомобиле Инђија Сев. Ист. Радна зона
- СЗР Космај прерада метала Инђија Милетићева 23
- СЗР Вибро ас прерада метала Инђија Б. Радичевића 6
- ДОО КАЗ прерада животињског конфиската Инђија Железничка 30

април – мај - јун

- Контрола свих **привредних субјеката који су у обавези да достављају годишње извештаје** сходно Закону о заштити животне средине - контрола достављања документације за Национални и локални регистар загађивања животне средине;
- Надзор привредних субјеката – који су у обавези да врше праћење квалитета ваздуха и нивоа буке по мерама наложеним у Студијама о процени утицаја на животну средину или решењима других надлежних органа (Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине ОУ Инија) као и осталих мера које су дужни да предузимају, у“ Северо источној радној зони“ и осталим насељеним местима на територији Општине
- Поступање по пријавама путем „система 48“ и другим врстама пријава физичких или правних лица,
- Ванредне контроле по потреби,
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
- Компанија Таково производња дечије хране Инђија Краља Петра бб
- ДОО Г омбит прерада меса Инђија Краља Петра бб
- ЕКО ПЛАСТ прерада пластике Инђија Краља Петра бб
- Ђорђевић фарма свиња Љуково
- ДОО Ков комерц прерада метала Инђија П. Драпшина 1
- СЗР Галванотехника обрада метала Инђија ПЧ. Драпшина 11
- Ирадија фарма кока Бешка В. Степе бб
- ДОО Техника плус обрада метала Инђија П. Драпшина бб
- ДОО Пиле пром фарма Инђија С.Ковачевића бб
- ДОО Атом прерада метала Инђија Југ Богдана 103
- ДОО Хенкел производња грађ. Материјала Инђија С.Ковачевића бб
- СЗР ДС Гумопрофил прерада гуме Инђија Краљице Јелене 13
- АД Житосрем прерада житарица Инђија В. Путника 2
- ДОО Папир ленд прерада папира Инђија Краља Петра бб
- Дрвопласт прерада дрвета Инђија Краља Петра бб

јул - август - септембар

- Контрола и надзор **привредних субјеката произвођача отпада**, по Закону о управљању отпадом, складиштење, евиденције и слично у „ Североисточној радној зони“ и „ Југоисточној радној зони“ и насељеном месту Инђија
- Контрола извршења по наложеним мерама од маја до јула месеца 2017;
- Ванредне контроле;
- Поступање и надзори по пријавама путем „ система 48“ и пријавама правних и физичких лица
- Израда двонедељних извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
-
- ДОО Гумил комерц прерада гуме Инђија Дунавска 37
- ДОО Техноекспорт прерада метала и пластике Инђија С. Маринковић 15
- ГД Метали отпад Инђија Б. Радичевића 57
- ДОО Грундфос прерада метала Инђија Сев. Ист. Радна зона
- Доо Гас тех прерада метала Инђија Краља петра бб
- СЗР Либертас производња столарије Инђија Ј. Поповића 20
- Фешн парк картон и мпапир Инђија В. Путника бб
- ДОО Универзум циглана Инђија, Каменова 1
- ДОО Екопласт бризгање пластике Инђија Краља Петра бб
- СЗР Нена производња метала ИнђијаС. Дечанског 29
- ДОО Селект милк фарма коза Инђија Б. Ћопића бб
- ДОО Елит лукс Кланица Љуково Н.Тесле 1
- Кнез аграр фарма Инђија Ц.Душана бб
- ДОО ВИТ прерада метала Инђија П. Драпшина 11
- ДОО Рекорд прерада метала Инђија П.Драпшина 3
- СЗР Цимеша браварија Инђија С. Маринковић 107

октобар - новембар - децембар

- Надзор код привредних субјеката који су дужни да предузимају мере и мерења прописаних студијама о процени утицаја на животну средину или по решењима других органа у „ Југоисточној радној зони“
- Контрола стационарних извора загађења по Закону о заштити ваздуха од загађења и од буке на територији Општине
- Надзор привредних субјеката – произвођача отпада контрола вођења евиденције о кретању отпада сходно Закону о управљању отпадом у насељеном месту Инђија и у околним насељеним местима
- Контрола извршења по наложеним мерама од августа до новембра месеца 2017;
- Ванредне контроле и надзори по пријавама путем „система 48“ и пријавама правних и физичких лица

- Израда двонедељног извештаја о раду за претходни и припрема плана рада за наредни месец;
- Дунав пласт прерада пластике Инђија Сев. Ист. Радна зона
- ДОО Фармина производња хране за псе и мачке Инђија, С.Ковачевића бб
- ДОО Изотерм производња термо материјала Инђија С.Ковачевића бб
- ДООМонус прерада дувана Инђија В.Путника бб
- ДОО ИГБ производња грејача за аутомобиле Инђија Сев. Ист.радна зона
- Репластик производња пластике Инђија Сев. Ист. Радна зона
- Протерм доо производња пећи Инђија, Краља Петра бб
- ДОО Интерсејлинг прерада гуме Инђија, В.Путника 48
- ДОО РМВ прерада метала Инђија Сев. Ист.радна зона
- СЗР Термометал прерада метала Инђија „
- ДОО Електролимекс прерада метала Инђија Сев. Ист.зона
- Индоадриатик производња хране Инђија, Сев. Ист. Радна зона
- ДООХенкел грађев. Материјали Инђија, С. Ковачевића бб
- ДОО КАЗ прерада меса Инђија Железничка 30
- ЗЗ ВОЋАР хладњача Нови Сланкамен

ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

| активности | I квартал | | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | |
|---|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------|-----|-----|
| | јан | феб | мар | апр | мај | јун | јул | авг | сеп | окт | нов | дец |
| Израда извештаја о раду за 2016. | # | | | | | | | | | | | |
| Контрола привредних субјеката – произвођача отпада | | # | # | | | | # | # | # | | | |
| Контрола оператера отпадом | | # | # | | | | # | # | | # | | |
| Ванредни инспекцијски надзор и контролни надзори | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | |
| контрола достављања документације за Национални и локални регистар загађивања животне средине | | | # | # | | # | | | | # | # | |
| Контрола прив. Субјеката по питању спровођења мера и мерења буке и емисије | | | # | # | # | | | | | # | # | # |
| Надзор привредних субјеката – произвођача отпада контрола вођења евиденције о кретању отпада | | # | # | | | # | # | # | | # | # | |
| израда Извештаја о раду и припрема плана рада за следећи месец | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| Контрола усклађености пословања | | # | # | | | # | # | # | | # | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| привредних субјеката са исходованим дозволама за управљање отпадом | | | | | | | | | | | | |
| израда годишњег плана рада инспекције заштите животне средине за 2018. годину | | | | | | | | | | | # | # |
| Контрола привредних субјеката – по пријавама | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # | # |
| контрола стационарних извора загађења по Закону о заштити ваздуха од загађења | | | # | # | # | | | | # | # | # | |

РАСПОДЕЛА ВРЕМЕНА ОПШТИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ

| 1. ПОДАЦИ О ИНСПЕКТОРУ | |
|-------------------------|--|
| 1.1. Име и презиме | Милићевић Златко |
| 1.2. Територија надзора | Општина Инђија (Инђија, Бешка, Крчедин, Чортановци, Марадик, Нови и Стари Сланкамен, Нови Карловци, Љуково, Јарковци и Сланкаменачки Виногради) |

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА

| Инспектор заштите животне средине | Време које се проводи у вршењу сваког посла (%) |
|--|---|
| Теренски део инспекцијског надзора: Припрема инспекцијске контроле и обављање исте у областима - испуњеност услова и спровођење мера утврђених у одлуци о давању сагласности на Студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на Студију затеченог стања - примене мера заштите од буке у животној средини, - заштите ваздуха од загађивања, у објектима, са стационарним изворима загађивања, за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу, - управљања отпадом и активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, - заштите од извора нејонизујућих зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, - промета и коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган локалне самоуправе и - заштите природе на заштићеним подручјима која проглашава надлежни орган јединице локалне самоуправе, | 35 |
| Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја | 2 |

| | |
|---|----|
| Поступање по пријавама грађана и достављање информација | 15 |
| Израда Извештаја о раду (месечни, тромесечни, полугодишњи и годишњи) и остала управна акта | 30 |
| Припрема инспекцијског надзора и израда базе података инсталација које подлежу инспекцијској контроли | 10 |
| Учешће на обукама, семинарима и курсевима и др. | 3 |
| Други послови по налогу надређеног | 5 |

САДРЖАЈ ПЛАНА ПО ДАНИМА

| Ред.бр. | Врста надзора | Укупан број дана |
|----------------|---|------------------|
| 8. | Индустријски објекти у којима се обавља контрола | 80 |
| 9. | Припрема информација по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја | 4 |
| 10. | Рад по жалбама, представкама грађана | 34 |
| 11. | Писање пријава, решења, закључака, дописа, извештаја о раду, | 69 |
| 12. | Припрема инспекције, обрада података, израда база података | 23 |
| 13. | Обука | 7 |
| 14. | Послови по налогу надређеног | 11 |
| УКУПНО: | | 228 |

РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор на територији Општине Инђија обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом у оквиру Одељења за инспекцијске послове где се налазе још три комунална, један саобраћајни и један грађевински инспектор.

Одељење располаже са три аутомобила, рачунарском опремом и углавном свим потребним садржајем.

НАПОМЕНА:

План је донет на основу Законских прописа, вишегодишњег искуства, реалних потреба контроле и надзора привредних субјеката и оператера на територији Општине Инђија и Извештаја о праћењу квалитета ваздуха и нивоа буке на територији насеља Инђије, како би се минимално смањило негативан утицај на животну средину, живот и здравље грађана.

Извршење и реализација плана у многоне зависи од многих фактора као што су: ванредни надзори по пријавама путем „Система 48“ и других писмених и телефонских пријава, регистравање нових и затварања постојећих привредних субјеката и предузетника....

Начелник Одељења,
Бранислав Мазињанин дипл.правник